

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 37 [Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I](#), на территории Красноярского муниципального образования глава Красноярского муниципального образования Головки Татьяна Федоровна и начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Калугина Светлана Александровна (распоряжение от 09.01.2014 года №01) осуществляют следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверение завещания;
- 2) удостоверение доверенности;
- 3) принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- 4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- 6) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также информация об уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лиц администрации размещена на официальном Интернет-сайте Управления Минюста в подразделе «Реестр должностных лиц органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по совершению нотариальных действий» раздела «Нотариат».

Нотариальные действия осуществляются по средам с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.