

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2021 года №41

с. Красный Яр

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственной книги», утвержденного постановлением Красноярской сельской администрации от 08.06.2011 года №97 (с изменениями на 19.09.2018 года №669)

Рассмотрев протест прокуратуры города Энгельса от 20.01.2021 года №49-2021, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственной книги», утвержденного постановлением Красноярской сельской администрации от 08.06.2011 года №97 (с изменениями на 18.09.2018 года №669), следующие изменения:

1.1. пункт 2.13. дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация (консультация) по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

- в устной форме на личном приеме или посредством телефонной связи;
- в письменной форме по письменному запросу заявителя в адрес администрации;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru\2009-10-26-12-38-13.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru и на стендах в местах ее предоставления.

Поступившее в устной форме на личном приеме или посредством телефонной связи обращение заявителя рассматривается уполномоченными специалистами администрации по всем вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- установления права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- порядка обжалования решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

Со дня регистрации заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в рабочее время администрации устно, посредством телефонной связи, через Единый портал, посредством электронной почты, а также в письменном виде.

Заявление может быть подано через Единый портал.

В случае обращения заявителя через Единый портал заявление регистрируется не позднее первого рабочего дня со дня его поступления.

Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в администрацию для подачи заявления на предоставление муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения заявления;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего.»;

1.2. в подпункте 3.2.1. после восьмого абзаца вставить абзацы следующего содержания:

«При обращении заявителя через Единый портал, формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не предусмотрено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области и принимаемыми в соответствии с ними актами высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области.

Заявителю направляется уведомление:

- о приеме и регистрации заявления и документов к нему, содержащее сведения о факте приема заявления и документов к нему, начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в приеме заявления и документов к нему.»;

1.3. в подпункте 3.2.2. после восьмого абзаца вставить абзацы следующего содержания:

«При обращении заявителя через Единый портал, при поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее действительности, специалист в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в личный кабинет на Едином портале с указанием причин отказа.»;

1.4. в подпункте 3.2.3. после пятого абзаца вставить абзацы следующего содержания:

«В случае формирования заявления посредством заполнения электронной формы на Едином портале выписка из похозяйственной книги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой муниципального образования, усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.А.Короткову.

Руководитель аппарата администрации

Ю.А.Короткова