

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2018 года № 667

с. Красный Яр

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение, внесение изменений и дополнений, расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации Красноярского муниципального образования от 20.08.2015 года №439 (с изменениями от 23.03.2018 года №237, от 11.04.2018 года №296)

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, внесение изменений и дополнений, расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Красноярского муниципального образования от 20.08.2015 года №439(с изменениями от 23.03.2018 года №237, от 11.04.2018 года №296), следующие изменения:

1.1. пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства РФ от 20.11. 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

1.2. пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.6. следующего содержания:

«2.6.6. Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные **подпунктами 2.6.1.1., 2.6.2.1., 2.6.3.1., 2.6.4.1.** настоящего административного регламента, если их отсутствие и (или) недостоверность не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. абзац четвертый пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«- непредставление заявителем документов, предусмотренных **подпунктами 2.6.1.1., 2.6.2.1., 2.6.3.1., 2.6.4.1** настоящего административного регламента *(за исключением случая,*

предусмотренного подпунктом 2.6.б. настоящего административного регламента, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)»;

1.4. пункт 5.4. начать абзацем следующего содержания:

«**5.4.** Предметом досудебного обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие нарушение прав заявителя, в том числе нарушения, предусмотренные статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.5. абзац второй пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

«В этом случае жалоба подается непосредственно в администрацию:

в виде бумажного документа - лично либо посредством почтового отправления;

в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале.»;

1.6. в подпункте 2) пункта 5.6. после слов «сведения о месте жительства заявителя - физического лица,» вставить слова «либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица,»;

1.7. в пункте 5.7. слова «(за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен)» исключить;

1.8. пункт 5.9. изложить в новой редакции:

«5.9. Не позднее дня следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется непосредственно заявителю в форме бумажного документа посредством почтового отправления или в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале.

В ответе на жалобу, подлежащую удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В ответе на жалобу, не подлежащую удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. 2. Начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства администрации (В.Н.Петрушкина) разместить настоящее постановление на [официальном сайте](#) администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет (на странице Красноярского муниципального образования).
3. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.А.Короткову.