

## Информация

### о противодействии коррупции в администрации Красноярского муниципального образования во 2-м полугодии 2019 года

№ п/п Мероприятия	Примечание
<b>1. Правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции</b>	
1.1. Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления.	Отделом правовой и кадровой работы ежемесячно проводится мониторинг с последующим внесением изменений в правовые акты при необходимости.
1.2. Разработка и принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам противодействия коррупции.	Во втором полугодии 2019 года, было принято 2 нормативных правовых акта, вносящие изменения в принятые ранее нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы.	Проведена антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов в количестве - 23 шт.
1.4. Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение.	Обязанности возложены на специалистов отдела правовой и кадровой работы администрации
1.5. Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.	Проектов – 23 шт.
Размещение нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего обозрения.	Нормативных правовых актов – 23 шт.

- |       |  |   |
|-------|--|---|
| 1.6.  | Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру города Энгельса в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.   | направлено 23 нормативных правовых актов  |
| 1.7.  | Направление принятых муниципальных нормативных правовых актов в министерство по делам территориальных образований Саратовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.  | направлено 23 нормативных правовых актов  |
| 1.8.  | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления.  | Работа проводится отделом правовой и кадровой работы постоянно                        |
| 1.9.  | Организация и проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в муниципальном образовании по вопросам противодействия коррупции, включая анкетирование муниципальных служащих для закрепления ими знаний по указанным вопросам. | Ежеквартально проводятся совещания с муниципальными служащими                         |
| 1.10. | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Красноярского муниципального образования.   | Жалоб не поступало  |
| 1.11. | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана противодействия коррупции в администрации.   | Предоставляется в соответствии с планом противодействия коррупции в администрации КМО |

## 1. Вопросы кадровой политики

### 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

- |       |   |   |
|-------|---|---|
| 2.1.1 | Использование с 01.01.2019 года специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Во 2-м полугодии предоставлена 1 «Справка БК» при поступлении на муниципальную службу |
| 2.1.2 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  | Работа проведена в 1-м полугодии  |

имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.

- 2.1.3 Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования в порядке, установленном законодательством. Размещены в 1-м полугодии
- 2.1.4 Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. Анализ проведен
- 2.1.5 Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими. Доклад представлен
- 2.1.6 Проведение в установленном законом порядке проверок:  
- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  
- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Работа проведена в 1-м полугодии
- 2.1.7 Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей. Проведена ознакомительная работа со специалистом, поступившим на муниципальную службу
- 2.1.8 Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься Проведена ознакомительная работа со специалистом, поступившим на муниципальную службу

как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

- Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
- 2.1.9 сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Работа проводится постоянно
- 2.1.10 Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Проведен анализ сведений представленных специалистом, поступившим на муниципальную службу
- 2.1.11. Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования. Работа проводится постоянно
- 2.1.12 Проведение аттестации муниципальных служащих и квалификационного экзамена в целях определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе. Аттестация не проводилась
- 2.1.13 Направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в Правительство Саратовской области для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра сведений. Взыскания не применялись

## **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**

### **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов**

- 2.2.1. Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы. Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено
- 2.2.2. Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными. Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено

мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка.

- |  |   |
|--|---|
| 2.2.3. Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.   | Не поступало                                      |
| 2.2.4. Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.   | Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено |
| 2.2.5. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.  | Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено |
| 2.2.6. Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае их несоблюдения.   | Не выявлено                                       |
| 2.2.7. Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | Не выявлено                                       |
| 2.2.8. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.   | Ведется постоянно                                 |
| 2.2.9. Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с   | Не выявлено                                       |

муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности.

- 2.2.10. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено

- 2.2.11. Проведение выборочных проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказание не предусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения.
- Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено

### 1. **Антикоррупционное образование**

- 3.1. Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
- Не проводилось

- 3.2. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.
- Не проводилось

- 3.3. Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:
- по формированию негативного отношения к получению подарков;
  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;
  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во
- Проведено 1 совещание по антикоррупционной тематике

взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;

- об увольнении в связи с утратой доверия;

- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.

- 3.4. Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Проведена 1 ознакомительная разъяснительная беседа с гражданином, поступившим на муниципальную службу.
- Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.
1. **Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**
- 4.1. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей
- Контрактов не было
- 4.2. **Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**
- Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено
- 4.3. **Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**
- Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено
- 4.4. **Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок.**
- Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено
- 4.5. Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа.
- Во втором полугодии подготовку не проходили
- 4.6. Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации).
- Во втором полугодии 2019 года конкурсы и аукционы по продаже муниципального имущества не проводились

- |       |   |  |
|-------|---|--|
| 4.7.  | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам.  | Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено  |
| 4.8.  | Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов.  | Анализ проводится постоянно, нарушений не выявлено   |
| 4.9.  | Обеспечение контроля за деятельностью муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности.             | Контроль ведется постоянно, нарушений не выявлено  |
| 4.10. | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам. | Запрет соблюдается   |
| 4.11. | Соблюдение запрета на осуществление закупок у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) учредители (участники) и (или) контролирующие лица которых зарегистрированы в оффшорных зонах.  | Запрет соблюдается   |
| 4.12. | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд   | При осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд коррупционные риски не выявлены |

**5. Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам**

- |      |  |  |
|------|--|--|
| 5.1. | Оптимизация предоставления администрацией Красноярского муниципального образования муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов. | Работа ведется постоянно, жалоб не поступало, услуги оказываются постоянно |
| 5.2. | Проведение мониторинга сфер деятельности подразделений администрации с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по   | Работа ведется постоянно, нарушений не выявлено                            |

	устранению условий для совершения таких правонарушений.	
5.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами администрации своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Работа ведется постоянно, нарушений не выявлено
5.4.	Осуществление контроля мероприятий по реализации полномочий муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Работа ведется постоянно, нарушений не выявлено
5.5.	Проведение инвентаризации муниципального имущества, не используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления.	-
5.6.	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения их реальной стоимости.	Анализ проводится постоянно, нарушений не выявлено
5.7.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием, подведомственным администрации муниципального образования.	Работа ведется постоянно, нарушений не выявлено
<b>1. Антикоррупционная пропаганда и просвещение,</b>		
<b>повышение информационной открытости органов местного самоуправления</b>		
6.1.	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования.	Информация размещена на стендах администрации
6.2.	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы.	Работа проведена

6.3.	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.	Во втором полугодии не проводилась
6.4.	Обеспечение информирования общественности о результатах работы органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе по профилактике коррупционных и иных нарушений.	Работа проводится постоянно
6.5.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Красноярского муниципального образования.	Работа проводится постоянно
6.6.	Подготовка информационной справки о размещённых в средствах массовой информации материалах по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционной деятельности администрации.	Информация не размещалась
6.7.	Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом администрации.	Не привлекались
6.8.	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции.	Работа ведется постоянно
6.9.	Поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции.	На территории Красноярского муниципального образования инициативных групп нет
<b>1. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц</b>		
7.1.	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса.	Не проводилась
7.2.	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц.	Контроль ведется постоянно нарушений не выявлено