

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 августа 2014 года №120

с.Красный Яр

Об утверждении Плана мероприятий администрации Красноярского муниципального образования по реализации антикоррупционной политики на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29.12.2006 года №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Указом [Президента РФ от 11 апреля 2014 г. N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы"](#), администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Красноярского муниципального образования по реализации антикоррупционной политики на 2014-2016 годы, согласно приложению.
2. Органам администрации обеспечить исполнение Плана мероприятий, указанного в пункте 1 настоящего постановления и предоставление информации о его выполнении не позднее 20 июня и 15 декабря ежегодно.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации А.Н.Петрухина.

Глава Красноярского
муниципального образования

Т.Ф.Головко

План

**мероприятий администрации Красноярского муниципального образования по реализации
антикоррупционной политики на 2014 - 2016 годы**

№ п/Мероприятия	Срок	выполнен	Исполнители
п	ия		
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики администрации Красноярского муниципального образования на 2014 – 2016 годы	08.08.2014 года	отдел правовой и кадровой работы
1.2.	Утверждение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	до 1 сентября 2014 года	отдел правовой и кадровой работы
1.3.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в администрации	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	отдел правовой и кадровой работы
1.4.	Создание в администрации рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы в администрации	до 1 сентября 2014 года	руководитель аппарата администрации
1.5.	Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы в администрации	постоянно	рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы

- 1.6. Рассмотрение на совещании у главы Красноярского муниципального образования хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности и анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежеквартально, рабочая группа по оценке и по результатам координации антикоррупционной работы квартала
- 1.7. Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана администрации до 20 июня и до 15 декабря отдел правовой и кадровой работы отчетного периода

2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

- 2.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления, регламентирующих ее функционирование постоянно отдел правовой и кадровой работы
- 2.2. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими по мере поступления соответствующей информации руководитель аппарата администрации
- 2.3. Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения по постоянно отдел правовой и кадровой работы

муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

- | | | | |
|------|---|---------------------------------------|---|
| 2.4. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | отдел правовой и кадровой работы |
| 2.5. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | постоянно | рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы |
| 2.6. | Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | постоянно и при поступлении на службу | отдел правовой и кадровой работы |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи | не реже одного раза в полугодие | отдел правовой и кадровой работы |

- взятки либо как согласие принять
взятку или как просьба о даче взятки
- 2.8. Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением муниципальным служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
- 2.9. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
- 2.10. Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 2.11. Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
- постоянно, в соответствии с планом администрации
- отдел правовой и кадровой работы
- постоянно
- отдел правовой и кадровой работы
- при выявлении соответствующих нарушений
- постоянно, в соответствии с планом администрации
- руководитель аппарата администрации

2.12. Организация работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования постоянно отдел правовой и кадровой работы

3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Красноярского МО, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов , принимаемых органом местного самоуправления отдел правовой и кадровой работы

3.2. Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы постоянно, в соответствии с планом администрации отдел правовой и кадровой работы

3.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений ежеквартально отдел правовой и кадровой работы

3.4. Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков постоянно отдел учета и отчетности

4. Взаимодействие администрации Красноярского МО с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	отдел по работе с населением и делопроизводства
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления Красноярского МО в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции,)	постоянно	отдел по работе с населением и делопроизводства
4.3.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	отдел по работе с населением и делопроизводства
4.4.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально	отдел по работе с населением и делопроизводства
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	отдел по работе с населением и делопроизводства
4.6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной	постоянно	отдел по работе с населением и делопроизводства

деятельности администрации
Красноярского МО

- 4.7. Подготовка информационной справки до 1 декабря о размещённых в средствах массовой информации материалах по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционной деятельности администрации отдел по работе с населением и делопроизводства
- 4.8. Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом администрации в соответствии с планом администрации отдел по работе с населением и делопроизводства

5. Мероприятия администрации Красноярского МО, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ее подразделений

- 5.1. Оптимизация предоставления администрацией Красноярского МО муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов постоянно отдел правовой и кадровой работы
- 5.2. Проведение мониторинга сфер деятельности подразделений администрации с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления отдел по работе с населением и делопроизводства
- 5.3. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами администрации своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками постоянно, в соответствии с планом администрации отдел правовой и кадровой работы
- 5.4. Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными организациями и учреждениями, в том

числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности

- | | | | |
|------|---|-----------|----------------------------------|
| 5.5. | Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений на муниципальной службе; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у муниципальных служащих; по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности подразделений администрации | постоянно | отдел правовой и кадровой работы |
|------|---|-----------|----------------------------------|