

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2016 года №292

с. Красный Яр

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Красноярского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Красноярского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте Энгельсского муниципального района на странице Красноярского муниципального образования в сети Интернет.

Глава Красноярского
муниципального образования

Т.Ф.Головко

Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации
Красноярского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Красноярского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обязанность сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования (далее – муниципальные служащие).

1.1. Муниципальный служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при наличии одного из следующих оснований:

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом;

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими с указанным лицом в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Муниципальный служащий, при наличии оснований, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в подразделение кадровой службы

администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3. Уведомление по форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему Порядку должно быть подано в течение двух рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в подразделение кадровой службы администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), согласно [Приложению 2](#) к настоящему Порядку в день получения уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностные лица кадрового подразделения администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноярского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

администрации Красноярского муниципального
образования о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В подразделение кадровой службы администрации Красноярского муниципального образования
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Я _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

уведомляю о том, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или
может привести к конфликту интересов)

2. _____

(описание полномочий, на надлежащее осуществление которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность)

3. _____

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноярского
муниципального образования и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,

_____)
(фамилия, инициалы лица,

Приложение 2

к [Порядку](#) уведомления муниципальными служащими
администрации Красноярского муниципального
образования о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрацион- ный номер уведомления	Дата регистра- ции уведомле- ния	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	
1	2	3	4	5	6	7	8