

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2015 года № 346

с.Красный Яр

Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области (с изменениями от 18.10.2017 года №602, от 26.10.2020 года №668)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» и в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать при администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красноярского

муниципального образования

Т.Ф.Головко

Приложение 1

к постановлению администрации

Красноярского муниципального образования

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях содействия реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, координации деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовку по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также подготовку материалов и проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на территории Красноярского муниципального образования.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, связанных с противодействием коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными [законами](#), иными нормативными правовыми актами Саратовской области, уставом Красноярского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории Красноярского муниципального образования.

1.5. Комиссия создается постановлением администрации Красноярского муниципального образования.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и подведомственных организаций и их должностных лиц;
- подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- изучение причин и условий, способствующих коррупции в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования, проверку сведений об участии должностных лиц

местного самоуправления в коррупционной деятельности, подготовку предложений по их устранению;

- рассмотрение вопросов реализации плана по противодействию коррупции, а также внесение актуальных изменений в указанный план;
- заслушивание и обсуждение информации о реализации отдельных, наиболее актуальных мероприятий по противодействию коррупции;
- рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по вопросам антикоррупционной политики;
- заслушивание и обсуждение информации об антикоррупционной работе подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностных лиц, участвующих в реализации антикоррупционной политики;
- осуществление проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания, не предусмотренного законом, содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения;
- сбор, анализ и подготовку информации о фактах коррупции, нецелевого использования бюджетных средств и выработку соответствующих рекомендаций правоохранительным органам;
- организация сотрудничества органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;
- выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 7 человек.

4.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования, поступивших в комиссию;
- назначает заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- назначает ответственных лиц по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;

4.4. Заместитель председателя комиссии:

- организует информационное и методическое обеспечение деятельности комиссии;
- отвечает за своевременную и качественную подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;
- в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

4.5. Ответственный секретарь:

- обобщает информацию по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;
- готовит проект повестки дня заседания комиссии, а также обобщает материалы заседания комиссии;
- проводит регистрацию членов комиссии и приглашенных лиц перед началом заседания;
- ведет протокол заседания комиссии и представляет на подпись председателю комиссии;
- в 3-х дневный срок после подписания протокола доводит его до членов комиссии, заинтересованных организаций и должностных лиц.

4.6. Члены комиссии:

- готовят информацию, при назначении их ответственными по подготовке вопросов;
- в обязательном порядке участвуют в заседаниях Комиссии, при невозможности личного участия обеспечивают явку своих представителей;
- содействуют исполнению решений комиссии;

- выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;

- вносят предложения в план мероприятий по противодействию коррупции как в целом по муниципальному образованию, так и по отдельным организациям.

4.7. Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов муниципальных правовых актов по решению комиссии могут быть образованы рабочие группы.

4.8. Основной формой работы комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом заседаний комиссии, утверждаемым председателем комиссии, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Комиссией могут проводиться выездные заседания. Место проведения выездного заседания определяются председателем комиссии, о чем уведомляются члены комиссии.

4.10. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

4.11. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя или заместителя председателя комиссии.

4.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.13. Член комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять комиссии особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.14. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

4.15. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

На заседания комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться средства массовой информации.

5. Обеспечение деятельности комиссии.

5.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Красноярского муниципального образования.

Приложение 2

к постановлению администрации

Красноярского муниципального образования

от 20.07.2015 года №346

(с изменениями от 18.10.2017 года №602,

от 26.10.2020 года №668)

Состав

комиссии по противодействию коррупции в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области

Председатель комиссии:

Головки Татьяна Федоровна - глава Красноярского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии

Короткова Юлия Александровна - руководителя аппарата администрации Красноярского
муниципального образования

Ответственный секретарь

Калугина Светлана Александровна - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации
Красноярского муниципального образования

Члены комиссии:

Чернявина Любовь Викторовна - начальник отдела учета и отчетности администрации Красноярского
муниципального образования

Петрушкина Валентина Николаевна - начальник отдела по работе с населением и делопроизводства
администрации Красноярского муниципального образования

Зозуля Павел Юрьевич - заместитель руководителя аппарата

Брайт Галина Сергеевна - администрации Красноярского муниципального образования

Брайт Галина Сергеевна - депутат Совета депутатов Красноярского муниципального образования
(по согласованию)