**Совет депутатов Красноярского муниципального образования
Энгельсского муниципального района Саратовской области
сорок третье заседание третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 02 марта 2016 года

№225/43

**О реализации законодательства о противодействии
коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления
Красноярского муниципального образования
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

(с изменениями от 01.07.2016 года № 253/47, от 26.11.2019 года №106/20-04)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноярского муниципального образования, Совет депутатов Красноярского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования, согласно [Приложению 1](#).
2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов Красноярского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования, согласно [Приложению 2](#).
3. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно [Приложению 3](#).

4. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия, согласно [Приложению 4](#).
5. В пункте 2 Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности Красноярского муниципального образования, муниципальными служащими органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования в сети Интернет на официальном сайте и предоставлении этих сведений средствам массовой информации, утвержденного решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования от 30 октября 2014 года № 107/20 слова «, замещаемые на постоянной основе» исключить.
6. Внести в Порядок размещения органами местного самоуправления Красноярского муниципального образования сведений о расходах отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации, утвержденный решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования от 20 декабря 2013 года № 39/09, следующие изменения:

- в пункте 2 слова «, замещаемые на постоянной основе» исключить;

- абзац второй части 3 изложить в редакции:

«На [официальном сайте](#) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

- приложение к Порядку размещения органами местного самоуправления Красноярского муниципального образования сведений о расходах отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации изложить в новой редакции, согласно [Приложению 5](#).

7. Решение Совета депутатов Красноярского муниципального образования от 29.04.2015 года №156/29 « Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия» признать утратившим силу.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

10. Со дня вступления в силу настоящего решения отменить:

- Пункт 1 решения Совета депутатов Красноярского муниципального образования от 05 марта 2015 года № 143/27 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей Красноярского муниципального образования, замещаемые на постоянной основе, и лицами, замещающими муниципальные должности Красноярского муниципального образования на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, правовому обеспечению и развитию местного самоуправления (Брайт Г.С.).

Глава Красноярского

муниципального образования

Т.Ф.Головко

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Красноярского муниципального образования

от 02.03.2016 года №225/43

(с изменениями от 01.07.2016 года № 253/47,

от 26.11.2019 года №106/20-04)

Положение

о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования

I. Общие положения

1.1. [Положение](#) о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера), соблюдении установленных запретов и ограничений, а также порядок проверки указанных сведений и соблюдения запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

Для целей настоящего Положения используется понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», установленное Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. Сроки и форма представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Лица, замещающие муниципальные должности, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей предоставляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения предоставляются по [форме](#), утвержденной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2.3. Сведения о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, предоставляются о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. В случае если лица, замещающие муниципальные должности, обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте](#) 2.1 настоящего Положения.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2.1 подаются в комиссию Совета депутатов Красноярского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования (далее - Комиссия).

2.6. Лица, замещающие муниципальную должность депутата Совета депутатов Красноярского муниципального образования (представительного органа сельского поселения) и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по утвержденной указом Президента Российской Федерации [форме справки](#) в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления ими полномочий на постоянной основе.

2.7. Лица, замещающие муниципальную должность депутата Совета депутатов Красноярского муниципального образования (представительного органа сельского поселения) и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за каждый год, предшествующий году представления сведений, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.8. Лица, замещающие муниципальную должность депутата Совета депутатов Красноярского муниципального образования (представительного органа сельского поселения) и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, в случае, если ими в течение отчетного периода не совершались сделки, предусмотренные [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, направляют уведомление об этом, по утвержденной нормативным правовым актом Губернатора области форме, в комиссию Совета депутатов Красноярского муниципального образования.

2.9. Лица, замещающие муниципальную должность депутата Совета депутатов Красноярского муниципального образования (представительного органа сельского поселения) и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Положения.

III. Проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации конфиденциального характера и ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к [сведениям](#), составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Право на доступ к сведениям о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера имеют лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных.

3.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представившее сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, своей подписью на указанных сведениях подтверждает их достоверность и полноту.

3.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальную должность, осуществляется Комиссией.

3.4. В соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Саратовской области, Общественным советом Красноярского муниципального образования;
- г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.5. Решение о проведении проверки принимается на заседании Комиссии отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3.6. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленная Комиссией, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет.

3.7. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Комиссии Совета депутатов Красноярского муниципального образования.

IV. Права лиц, замещающих муниципальные должности, при осуществлении проверки достоверности и полноты, представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения установленных ограничений

4.1. Лицо, замещающее муниципальную должность вправе:

- а) в ходе проверки и по результатам проверки давать пояснения в письменной форме, касающиеся поступившей информации;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством РФ, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке.
- г) представить в Комиссию достоверные и полные сведения, в случае поступления информации о предоставлении им недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Пояснения, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Красноярского муниципального образования

от 02.03.2016 года №225/43

(с изменениями от 01.07.2016 года № 253/47,

от 26.11.2019 года №106/20-04)

Положение

о комиссии Совета депутатов Красноярского муниципального образования

по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования

I. Общие положения

1.1. [Положение](#) о комиссии Совета депутатов Красноярского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования регулирует правоотношения в сфере создания и деятельности комиссии Совета депутатов Красноярского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования (далее - Комиссия).

Для целей настоящего Положения используется понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», установленное Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полномочия Комиссии:

а) принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые лицами, замещающими муниципальные должности;

б) проводит проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования (далее – лицо, замещающее муниципальную должность);

в) проводит проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат администрации Красноярского муниципального образования.

II. Образование и состав Комиссии

2.1. Комиссия, образуется в соответствии с распоряжением Главы Красноярского муниципального образования, которым утверждается ее персональный состав.

2.2. Комиссия формируется в составе трех депутатов Совета депутатов Красноярского муниципального образования и двух представителей общественных организаций, расположенных на территории муниципального образования, на срок полномочий Совета депутатов Красноярского муниципального образования соответствующего созыва.

Депутат Совета депутатов Красноярского муниципального образования, изъявивший желание войти в состав Комиссии, подает в Совет депутатов Красноярского муниципального образования соответствующее заявление до 1 октября. В случае, если число заявлений будет больше установленного числа депутатов, входящих в состав Комиссии, персональный состав Комиссии из числа депутатов Совета депутатов Красноярского муниципального образования определяется путем голосования на заседании Совета депутатов Красноярского муниципального образования.

Представители общественных организаций определяются главой муниципального образования по согласованию.

Член Комиссии, изъявивший желание выйти из состава Комиссии, подает в Совет депутатов Красноярского муниципального образования соответствующее заявление.

2.3. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссий. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены на члена Комиссии.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Порядок проведения заседаний Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

IV. Основные права и обязанности Комиссии

4.1. Проверка проводится Комиссией в пределах представленной в Комиссию информации.

Решение Комиссии о назначении и проведении проверки принимается не позднее десяти дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.4. Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования.

Решение о проведении проверки принимается на заседании Комиссии отдельно в отношении каждого лица замещающего муниципальную должность и оформляется в письменной форме.

4.2. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 1.2](#) настоящего Положения, Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

4.3. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 4.2.](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) решение Комиссии о назначении и проведении проверки;

г) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, (в случае осуществления депутатской деятельности без отрыва от основной деятельности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) срок представления запрашиваемых сведений;

ж) фамилия, инициалы и номер телефона члена Комиссии, подготовившего запрос;

з) другие необходимые сведения.

Запрос подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем (секретарем).

4.4. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством РФ, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица,

замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины (болезни, нахождения в отпуске, служебной командировке) - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

4.6. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

V. Решения Комиссии и порядок их принятия

5.1. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии.

5.2. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании Комиссии при условии подачи заявки о присутствии не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

5.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

Член Комиссии не голосует при рассмотрении Комиссией вопроса, касающегося его лично.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия принимает решение направить данную информацию главе Красноярского муниципального образования. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами;

В этом случае Комиссия принимает решение направить данную информацию главе Красноярского муниципального образования и указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость несоблюдения указанных в настоящем пункте ограничений и запретов.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

5.7. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

5.8. Копии протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются главе Красноярского муниципального образования, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

5.9. Копия протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

5.10. Сведения о результатах проверки предоставляются председателем Комиссии с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Саратовской области, Общественному совету Красноярского муниципального образования, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5.11. Материалы проверки хранятся в Комиссии Совета депутатов Красноярского муниципального образования в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

1. Ответственность членов Комиссии Совета депутатов

Красноярского муниципального образования

Члены Комиссии Совета депутатов Красноярского муниципального образования, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Красноярского муниципального образования

от 02.03. 2016 года №225/43

(с изменениями от 01.07.2016 года № 253/47,

от 26.11.2019 года №106/20-04)

Порядок

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обязанность сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

Для целей настоящего Порядка используется понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», установленное Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в Комиссию Совета депутатов Красноярского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования (далее - Комиссия).
3. Уведомление по форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему Порядку должно быть подано в течение двух рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в службе, осуществляющей ведение кадровой работы в Совете депутатов Красноярского муниципального образования в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), согласно [Приложению 2](#) к настоящему Порядку в день получения уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление.
5. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется службой, осуществляющей ведение кадровой работы в Совете депутатов Красноярского муниципального образования в Комиссию.

Приложение 1

к [Порядку](#) уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию Совета депутатов Красноярского муниципального образования по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования

Я _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

уведомляю о том, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____

(описание полномочий, на надлежащее осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,

(фамилия, инициалы лица,

направившего

направившего уведомление)

уведомление)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего

(фамилия, инициалы лица,

уведомление)

зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к [Порядку](#) уведомления лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного
самоуправления Красноярского муниципального
образования, о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Красноярского муниципального образования
от 02.03. 2016 года №225/43
(с изменениями от 01.07.2016 года № 253/47,
от 26.11.2019 года №106/20-04)

Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования в связи с утратой доверия в случаях, установленных ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», за исключением главы муниципального образования и членов избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса.

2. Решение Совета депутатов Красноярского муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления Красноярского муниципального образования в связи с утратой доверия (далее - увольнение в связи с утратой доверия) принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Света депутатов Красноярского муниципального образования - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия депутата Совета депутатов Красноярского муниципального образования, принимается с учетом особенностей, установленных Уставом Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области.

3. Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами проводится Комиссией Совета депутатов Красноярского муниципального образования по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению Совета депутатов Красноярского муниципального образования.

При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

4. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Копия решения об увольнении (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.
6. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

Красноярского муниципального образования

от 02.03. 2016 года №225/43

(с изменениями от 01.07.2016 года № 253/47,

от 26.11.2019 года №106/20-04)

Приложение

к Порядку размещения органами местного самоуправления

Красноярского муниципального образования сведений

о расходах отдельных категорий лиц и членов их семей

на официальном сайте в сети Интернет и предоставления

этих сведений средствам массовой информации

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, _____

(полное наименование муниципальной должности с указанием ОМСУ)

его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду

Имущество, приобретенное по сделкам (сделке), общая сумма которых превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за последних три года, предшествующих отчетному периоду <3>	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <4>
--	--

(указать фамилию, имя,
отчество лица,
замещающего

муниципальную
должность)

(указать "супруга" или
"супругу" без ФИО) <1>

(указать "дочь" или
"сын" без ФИО) <2>

Примечание

<1> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены супругой (супругом).

<2> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены несовершеннолетним ребенком.

<3> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, иной объект недвижимого имущества, транспортное средство, ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций.

<4> Доход по основному месту работы, доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое.