

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 марта 2021 года №199

с. Красный Яр

О проведении весеннего месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере организации благоустройства и озеленения территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести в период с 01 апреля по 30 апреля 2021 года весенний месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования.
2. Утвердить состав штаба по проведению весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования, согласно приложению 1.

Назначить руководителем штаба руководителя аппарата администрации Красноярского муниципального образования Ю.А.Короткову.

Обеспечить проведение заседаний штаба во вторник каждой недели с рассмотрением итогов проделанной работы и определением задач на предстоящую неделю.

3. Утвердить План работ на весенний месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования, согласно приложению 2.

4. Отделу по работе с населением и делопроизводства (В.Н. Петрушкина):

- 4.1. развесить объявления о проведении месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов, срок исполнения 31.03.2021 года;
- 4.2. предоставлять отчеты о проделанной работе еженедельно по четвергам;
- 4.3. активизировать работу с ТОС по организации благоустройства и проведению разъяснительной работы с населением;
- 4.4. заключать Соглашения о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории к жилым домам (карты подведомственных территорий) с физическими лицами в соответствии с Правилами благоустройства территории Красноярского муниципального образования;
- 4.5. подготовить постановление о проведении конкурса среди домовладельцев, организаций, крестьянско- фермерских хозяйств на звание лучшего по благоустройству и озеленению, срок до 01.04.2021 года;
- 4.5.1. довести до населения и предприятий, организаций Положение о проведении смотра-конкурса по благоустройству, озеленению территории, организовать прием заявок на участие в конкурсе;
- 4.6. вести работу по выдаче Предупреждений о нарушении Правил благоустройства Красноярского муниципального образования, составлении протоколов об административной ответственности за нарушение Правил благоустройства, срок постоянно;
- 4.7. вести работу по выдаче Предупреждений об упорядочении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории Красноярского муниципального образования.

5. Заместителю руководителя аппарата администрации, отделу ЖКХ, дорожной деятельности и пожарной безопасности (П.Ю. Зозуля):

- 5.1. во взаимодействии с руководителями организаций, управляющих жилищным фондом, руководителями иных организаций всех форм собственности и ведомственной подчиненности, председателями СНТ, расположенных в границах Красноярского муниципального образования организовать проведение с участием сотрудников и населения санитарной очистки, благоустройства и озеленения территории, в т.ч. территории организаций, внутри дворовых территорий, частных домовладений, территорий СНТ, прилегающих к ним и закрепленных территорий, дорог, парков, детских и спортивных площадок и иных мест общественного пользования с направлением отчета о проделанной за неделю работе по установленной форме;
- 5.2. обеспечить координацию действия участников весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования;
- 5.2. обеспечить на обслуживаемых территориях высадку саженцев деревьев и кустарников, формирование клумб и газонов, ремонт существующих детских площадок;

5.3. заключить Соглашения о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории (карты подведомственных территорий) с организациями, предприятиями всех форм собственности, учреждениями, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Правилами благоустройства территории Красноярского муниципального образования;

5.3.1. взять на контроль исполнение заключенных соглашений о выполнении работ по благоустройству;

5.3.2. вести работу по выдаче Предупреждений о нарушении Правил благоустройства Красноярского муниципального образования, составлении протоколов об административной ответственности за нарушение Правил благоустройства;

5.4. взять на контроль проведение косметического ремонта стел с наименованием муниципального образования и населенных пунктов;

5.5. организовать проведение ремонта памятников, обустройство скверов, парков, аллей, срок до 30.04.2021 года.

6. МУП «Красноярское» (М.В. Зарубин):

6.1. завезти песок и воду на территории кладбищ, срок до 05.04.2021 года;

6.2. произвести грейдирование грунтовых дорог по населенным пунктам муниципального образования, срок до 25.04.2021 года.

7. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности и ведомственной принадлежности принять активное участие в мероприятиях весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования и оказать содействие в санитарной очистке мест общего пользования.

8. Рекомендовать организациям, эксплуатирующим инженерные сооружения и коммуникации, обеспечить приведение в надлежащее санитарное состояние охранных зон коммуникаций, предусмотрев в запланированных мероприятиях проведение работ по сбору и вывозу бытового мусора.

9. Рекомендовать жителям Красноярского муниципального образования в рамках проведения весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Красноярского муниципального образования принять активное участие в проведении работ по санитарной очистке, благоустройству и озеленению придомовых территорий.

10. Отделу административно – хозяйственного обеспечения администрации (Н.П.Рябых):

10.1. обеспечить сотрудников администрации уборочным инвентарем для проведения субботников по уборке территории;

10.2. организовать эффективную работу уборщиков территории по благоустройству территории муниципального образования, срок постоянно;

10.3. провести косметический ремонт стел с наименованием муниципального образования и населенных пунктов.

10.4. организовать вывоз собранного мусора.

11. В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и предписаний Главного санитарного врача по Саратовской области от 25 марта 2020 года №1 и от 26 марта 2020 года №2, рекомендовать в период весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования, соблюдать социальное дистанцирование, дезинфекционный режим и иные меры безопасности.
12. Начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства администрации (В.Н. Петрушкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте и информационных стендах, обеспечить освещение на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет информации о ходе проведения месячника.
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.А. Короткову.

Глава Красноярского муниципального образования

Т.Ф. Головки

СОСТАВ

штаба по проведению весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования

Короткова Юлия Александровна	- руководитель аппарата администрации,
руководитель штаба	
Зозуля Павел Юрьевич	- заместитель руководителя аппарата
	администрации,
заместитель руководителя штаба	
Петрушкина Валентина Николаевна	- начальник отдела по работе с
	населением и делопроизводства
секретарь штаба	
Чернявина Любовь Викторовна	- начальник отдела учета, экономики, финансов и
	управления имуществом
Кузяхметов Юнес Мухтарович	- главный специалист отдела ЖКХ, дорожной
	деятельности и пожарной безопасности

	(специалист по СНТ)
Шкарин Василий Петрович	- главный специалист отдела ЖКХ, дорожной деятельности и пожарной безопасности
	(специалист по ЖКХ)
Федюнина Татьяна Викторовна	- главный специалист отдела ЖКХ, дорожной деятельности и пожарной безопасности
Урусова Екатерина Юрьевна	- главный специалист по работе с населением с. Красный Яр, Подстепное
Гальцева Анжелика Павловна	- главный специалист по работе с населением с. Осиновка, Липовка, п.Овражный, Ясеновка
Соловьева Татьяна Николаевна	- главный специалист по работе с населением с. Ленинское, Старицкое, Усть – Караман
Черевко Ксения Ивановна	- главный специалист по работе с населением с. Генеральское
Кузина Татьяна Владимировна	- главный специалист по работе с населением с. Шумейка, Д/о Ударник, п.Малая Тополевка
Елизарова Людмила Викторовна	- главный специалист по работе с населением п. Взлетный
Зарубин Михаил Валентинович	- директор МУП «Красноярское»

ПЛАН

на весенний месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению

территории Красноярского муниципального образования в период с 01.04.2021г по 30.04.2021

Виды работ

№ п/п	Объект, адрес	Очистка территорий, кв.м.	Обрезка		Посадка		Вывоз мусора, куб. м.	Деревьев, шт.	Кустарников, шт.	Деревьев, шт.	Кустарников, шт.	Цветы, шт.	Посев газонной травы, кв. м.	Ремонт ограждения, мп.	Ремонт скамеек, шт.	Ремонт бортового камня, м.	Фасад и цоколей зданий, кв.м.	Ликвидация несанкционированных свалок, шт.	Детские площадки		Ремонт элементов детских площадок, шт.	Установка новых элементов, шт.	Урна, шт.	Очистка и пуск фонтанов, шт.	Установка названий улиц и табличек с номерами домов	Завоз песка в песочницы, куб. м.	Установка скамеек, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22						

п.																						
1	Взлетный	24850	24	0	15	0	0	100	500	0	0	0	2	5		0	0	0	0	0	20	0
с.																						
2	Генеральское	37400	30	0	15	0	0	100	0	0	0	0	5	4		1	0	0	0	0	30	0
с.																						
3	Красный Яр	50200	45	5	20	0	0	100	500	0	0	0	5	10		1	0	0	0	0	40	0
с.																						
4	Ленинское	17900	17	2	5	0	0	50	200	0	0	0	2	4		1	0	0	0	0	20	0
с.																						
5	Липовка	15500	10	0	5	0	0	20	0	0	0	0	2	2		0	4	0	0	0	20	0
с.																						
6	Осиновка	8400	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2		0	0	0	0	0	20	0
с.																						
7	Подстанционное	19800	17	20	15	0	0	0	0	0	0	0	2	4		1	0	0	0	0	20	0
с.																						
8	УстьКаман	4050	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	2		0	0	0	0	0	10	0

с. 9	Старицкое	10850	12	0	5	0	0	50	200	0	0	0	1	3	0	4	0	0	0	20	0
с. 10	Шумейка	42350	30	3	10	0	0	40	0	0	0	0	3	15	0	0	0	0	0	20	0
с. 11	Малая Тополевка	3740	3	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	10	0
с. 12	п. Д/О Ударник	2650	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
с. 13	ИТОГО:	237690	220	30	93	0	0	490	1400	0	0	0	24	55	4	8	0	0	0	210	0