

**В рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития
сельской кооперации»**

СУБСИДИИ ДЛЯ КООПЕРАТИВОВ

г. Саратов 2019г.

Информационно-консультационная служба АПК Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 20 мая 2019 года № 341-П

Положение

**о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части понесенных затрат
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами**

Для целей настоящего Положения под заявителем понимается сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Саратовской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных заявителями в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов заявителя, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей на одного заявителя (по перечню имущества, определяемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации). Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена заявителя, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

б) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам заявителя в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей на одного заявителя. Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 лет с даты производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание

системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 476;

в) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов заявителя, в размере, не превышающем: 10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов заявителя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно; 12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов заявителя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно; 15 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов заявителя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена заявителя, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным заявителем у членов заявителя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. Возмещение части затрат заявителя на закупку сельскохозяйственной продукции у членов заявителя за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным. Возмещение части затрат заявителя на закупку сельскохозяйственной продукции у членов данного заявителя возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей подпункта «в» части первой и частей второй-четвертой настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, 14

- } групповые консультации в форме семинаров и круглых столов на различных площадках;
- } индивидуальное консультирование и обслуживание заказчиков (предприятий и фермеров) с выездами на производственные объекты в районы области;
- } удаленное (дистанционное) консультирование и обслуживание с использованием современных информационных технологий.

Мы готовы стать Вашими надежными партнерами!

НАШИ КОНТАКТЫ:

г. Саратов, ул. Университетская, 45/51

(Министерство сельского хозяйства Саратовской области)

7 этаж, к. 705, тел.: (8452) 27-25-19, 27-25-48

Эл. почта: info@saratovagro.ru

Сайт: www.saratovagro.ru

Образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р. Возмещение затрат заявителя, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается. Для признания получателем субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

5.1. При первом обращении в текущем финансовом году:

5.1.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной министерством, в двух экземплярах.

5.1.2. Реестр членов заявителя или выписку из этого реестра по состоянию на первое число месяца отчетного бухгалтерского периода (квартала), в котором подается заявление, с приложением решений о включении (исключении) членов в состав (из состава) заявителя, принятых (исключенных) в отчетном бухгалтерском периоде текущего финансового года (IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году, в случае подачи заявления на возмещение части затрат, понесенных в IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году).

5.1.3. Справка, полученная в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, о членстве заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, по форме, установленной министерством.

5.1.4. Ревизионное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является заявитель, по результатам последней ревизии финансово-хозяйственной деятельности заявителя или справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в произвольной форме о том, что ревизия не проводилась, с указанием причины непроведения.

5.1.5. Справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявление, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, по форме, установленной приложением № 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, согласно приложению № 2 к приказу министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

5.1.6. Первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения.

5.1.7. Отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме № 1-СПР «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)», установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный бухгалтерский период (квартал), за отчетный(ые) период(ы), предшествующий(ие) отчетному периоду, в котором подается заявление.

13

несоответствие условиям и требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, недостоверность представленной заявителем информации.

Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором подается заявление: у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у заявителей

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом; заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; заявители не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения; заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; у заявителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидии осуществляется министерством.

Специалисты службы предоставляют:

- } информацию в печатном и электронном виде;
- } индивидуальные консультации в офисе, по телефону и электронной почте;

5.1.8. Справка, подписанная членом заявителя, подтверждающая, что член заявителя (кроме личных подсобных хозяйств) является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» и отвечает условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной министерством.

5.1.9. Справка-расчет по форме, установленной министерством.

5.1.10. При приобретении имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного заявителя, в том числе при приобретении:

5.1.10.1. Сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы: копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам заявителя; при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы – копии договоров; при передаче (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров; сводная ведомость о приобретении сельскохозяйственных животных и птицы по форме, установленной министерством; сводная ведомость о передаче (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.10.2. Рыбопосадочного материала: копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов- фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам заявителя; при приобретении рыбопосадочного материала – копии договоров; при передаче (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные пользования субсидий; обязательство заявителя по представлению в министерство отчета о достижении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные соглашением; согласие получателей субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Показателем результативности предоставления субсидии является прирост численности членов получателя субсидии по итогам текущего финансового года. Значения показателей результативности, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, достижении показателей результативности, а также размер штрафных санкций в случае недостижения показателей результативности устанавливаются министерством в соглашении.

Министерство: осуществляет проверку представленных заявителем документов, регистрирует заявления в порядке их поступления с указанием даты и времени их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, рассматривает представленные документы для получения субсидии в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня представления заявителями документов; принимает решение о признании заявителя получателем субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии по соответствующим направлениям финансирования либо об отказе в предоставлении субсидии, направлении заявителю мотивированного отказа о признании заявителя получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня принятия решения; заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии; перечисляет субсидии в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия министерством решения о признании заявителя получателем субсидии по соответствующим направлениям финансирования, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные или корреспондентские счета, открытые

получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

Порядок приема и регистрации документов, представленных для получения субсидий, устанавливается министерством.

Министерство отказывает в признании получателем субсидии заявителю по следующим основаниям:

предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;
сводная ведомость о приобретении рыбопосадочного материала по форме, установленной министерством;
сводная ведомость о передаче (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством;
информация о наличии в собственности (аренде) прудов (и) или установок замкнутого водоснабжения и производстве аквакультуры по форме, установленной министерством.

5.1.10.3. Специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):
копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя;
при приобретении указанных в настоящем подпункте средств – копии договоров;
при передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;
копии технических паспортов на оборудование;
сводная ведомость о приобретении указанных в настоящем подпункте средств по форме, установленной министерством;
сводная ведомость о передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.10.4. Специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га:
копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-

фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств

11

частью первой настоящего пункта, соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.4. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы на предоставление субсидии, указанные в подпункте 5.1.13 настоящего пункта, подтверждающие понесенные затраты, формируются поквартально и принимаются министерством с 5 по 25 число месяца.

Документы, предоставляемые заявителями, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством, реквизиты документов.

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета при условии:

заклучения соглашения между министерством и получателем субсидий о предоставлении их по типовой форме, утвержденной министерством финансов области;

соответствия заявителя требованиям, настоящего Положения;

представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определенные министерством (при повторном обращении заявителя за предоставлением субсидии в следующем отчетном периоде);

представления гарантийных писем членов заявителя о сохранении и (или) использовании в собственном производстве приобретенного у заявителя племенного материала в текущем финансовом году при получении субсидии в соответствии с подпунктом 5.1.10.6 пункта 5 настоящего Положения (в случае невыполнения условия по сохранению

и (или) использованию в собственном производстве членов заявителя приобретенного у заявителя племенного материала по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, или прекращения производственно-финансовой деятельности (ликвидации) членов заявителя в текущем финансовом году вся сумма полученных субсидий по указанному направлению поддержки подлежит возврату заявителем в бюджет в соответствии с законодательством. В случае снижения членами заявителя численности (количества) приобретенного у заявителя племенного материала вследствие возникновения особо опасных и карантинных заболеваний, связанных с необходимостью ликвидации племенного материала при проведении оздоровительных мероприятий, по ходатайству пострадавших сельскохозяйственных товаропроизводителей министерство принимает решение о сохранении начисленных сумм субсидий).

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми

в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

обязательство заявителя по выполнению показателей результативности

7

в собственность членам заявителя;

при приобретении указанных в настоящем подпункте средств – копии договоров;

при передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

копии технических паспортов на оборудование;

сводная ведомость о приобретении указанных в настоящем подпункте средств по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.10.5. Посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, в том числе:

5.1.10.5.1. Саженцев:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) саженцев в собственность членам заявителя;

при приобретении саженцев – копии договоров;

в случае приобретения продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) – копии договоров мены и накладных на получение;

при передаче (реализации) саженцев в собственность членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

копия сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян, или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества посадочного материала, и протокола испытания, удостоверяющего посадочные качества саженцев, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества саженцев, срок действия которых не истек на дату приобретения;

сводная ведомость о приобретении саженцев по форме, установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) саженцев в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

10

5.2.2. Реестр членов заявителя или выписку из этого реестра в случае внесения изменений, касающихся включения новых либо исключения бывших в составе заявителя членов по состоянию на первое число месяца отчетного бухгалтерского периода (квартала), в котором подается заявление, с указанием даты включения либо исключения из реестра.

5.2.3. Справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявление, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, по форме, установленной приложением № 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, согласно приложению № 2 к приказу министерства финансов Саратовской области

от 30 декабря 2016 года № 579.

5.2.4. Отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме № 1-СПР «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)», установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный бухгалтерский период (квартал), за отчетный(ые) период(ы), предшествующий(ие) отчетному периоду, в котором подается заявление.

5.2.5. Справка-расчет по форме, установленной министерством.

5.2.6. Документы, предусмотренные подпунктами 5.1.10-5.1.13 настоящего пункта, по соответствующим поданному заявлению направлениям государственной поддержки.

5.3. При подаче заявлений, указанных в пунктах 5.1.1, 5.2.1 настоящего Положения, заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство:

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на заявителя и членов заявителя;

выписки из похозяйственных книг, подтверждающих ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства гражданами, являющимися членами заявителя;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

копию ветеринарного свидетельства на качество рыбопосадочного материала;

копии племенных свидетельств, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577;

копии технических паспортов на оборудование, паспортов транспортных средств и регистрационных документов, подтверждающих постановку

на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения (для автотранспортных средств), с указанием срока эксплуатации (наработки часов для оборудования) и даты (года) производства.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных

8

5.1.10.5.2. Элитных семян:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) элитных семян в собственность членам заявителя;

при приобретении элитных семян – копии договоров;

в случае приобретения продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) – копии договоров мены и накладных на получение;

при передаче (реализации) элитных семян в собственность членам

заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные

предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров;

копию сертификата соответствия, выданного в системе добровольной

сертификации семян, или акта апробации, удостоверяющего сортовые

качества семян, и протокола испытания, удостоверяющего посевные качества

семян, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества

семян, срок действия которых не истек на дату приобретения семян;

сводная ведомость о приобретении элитных семян по форме,

установленной министерством;

сводная ведомость о передаче (реализации) элитных семян

в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.10.6. Племенного материала, за исключением племенной

продукции (материала) племенных свиней:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-

фактур (счетов), актов приема-передачи, платежных документов),

подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) племенного материала в собственность членам заявителя;

при приобретении племенного материала – копии договоров;

при передаче (реализации) племенного материала в собственность

членам заявителя, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, – копии договоров; сводная ведомость о приобретении племенного материала по форме, установленной министерством; сводная ведомость о передаче (реализации) племенного материала в собственность членам заявителя по форме, установленной министерством.

5.1.11. При приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам заявителя:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-9

фактур (счетов), платежных документов, унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств либо иной первичный учетный документ по учету основных средств, подтверждающих факты приема-передачи под ответственное хранение (эксплуатацию), монтажа, введения в эксплуатацию), подтверждающих факты приобретения, приема-передачи указанных в настоящем подпункте средств;

при приобретении указанных в настоящем подпункте средств – копии договоров;

гарантийное письмо о том, что при приобретении указанных в настоящем подпункте средств не использовались денежные средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 476, внесенные в неделимый фонд заявителя, по форме, установленной министерством.

5.1.12. Дополнительные документы, подтверждающие

приобретение заявителем материальных средств, в соответствии с подпунктами 5.1.9, 5.1.10 настоящего пункта, за иностранную валюту:

а) копия контракта на приобретение материальных средств, заверенная заявителем;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих

открытие аккредитива на оплату материальных средств, заверенные заявителем и кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная кредитной организацией.

5.1.13. При закупке сельскохозяйственной продукции у членов заявителя:

а) копии первичных учетных документов (товарных накладных и (или) закупочных актов, приемных квитанций, приемно-расчетных ведомостей, платежных документов), подтверждающих факт закупки, а также оплату за принятую сельскохозяйственную продукцию;

б) сводная ведомость о закупке сельскохозяйственной продукции у членов заявителя по форме, установленной министерством;

в) в случае закупки сельскохозяйственной продукции у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами заявителя, – копии договоров;

г) сводная ведомость о реализации сельскохозяйственной продукции по форме, установленной министерством.

5.2. При следующих обращениях в текущем финансовом году заявитель представляет в министерство следующие документы:

5.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, в двух экземплярах.