

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2021 года №444

с.Красный Яр

Об утверждении Порядка проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов,

затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 24.02.2016 № 14-ЗСО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Саратовской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных нормативных правовых актов», Уставом Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красноярского

муниципального образования

Т.Ф.Головкин

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Красноярского муниципального образования в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов Красноярского муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

1.3. Экспертиза правовых актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - ежегодный план), формируемым отделом правовой и кадровой работы администрации, ответственным за проведение процедуры экспертизы правовых актов (Приложение 1 к Порядку).

В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В ежегодный план включается следующая информация:

- наименование и реквизиты правового акта, в отношении которого планируется проведение экспертизы;
- сроки проведения экспертизы;
- ответственный исполнитель.

Ежегодный план утверждается постановлением администрации Красноярского муниципального образования и размещается на официальном сайте Энгельсского муниципального района на странице Красноярского муниципального образования в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

1.4. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется по инициативе руководителя аппарата администрации, а также на основании предложений, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических, юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, в том числе объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – заявитель).

Предложения о включении правового акта в ежегодный план направляются заявителем в адрес администрации.

В предложениях о включении правового акта в ежегодный план рекомендуется отражать:

- наименование, Ф.И.О. и контактные данные заявителя;
- наименование и реквизиты правового акта;
- сведения о положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- обоснование, подтверждающее создание положениями правового акта условий, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе обоснование возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – субъекты), установления необоснованных запретов, обязанностей и ограничений для субъектов;
- сведения о субъектах, интересы которых затрагивают положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. Поступившие предложения о включении в ежегодный план правового акта подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При подтверждении в ходе рассмотрения предложения наличия указанного в нем правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, заявитель уведомляется о включении данного правового акта в ежегодный план.

1.6. Измененный ежегодный план размещается на официальном сайте в день направления ответа заявителю.

1.7. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ежегодного плана или внесения в него изменений отдел правовой и кадровой работы администрации извещает о планируемых экспертизах правовых актов следующих заинтересованных лиц:

- представителей бизнес объединений и местного предпринимательского сообщества;
- общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- иных лиц, которых, по мнению отдела правовой и кадровой работы администрации целесообразно привлечь к публичному обсуждению нормативного правового акта.

1.8. Процедура проведения экспертизы правового акта состоит из следующих этапов:

- публичное обсуждение и исследование правового акта;
- подготовка заключения об экспертизе правового акта.

2. Публичное обсуждение и исследование правового акта

2.1. Публичное обсуждение правового акта включает в себя:

- размещение уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте;

- анализ ответственным исполнителем поступивших предложений.

2.2. В целях организации публичного обсуждения правового акта ответственный исполнитель не позднее 7 рабочих дней до наступления срока проведения экспертизы правового акта, указанного в ежегодном плане, обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта (Приложение 2 к Порядку).

2.3. Уведомление о проведении публичного обсуждения содержит:

- наименование правового акта;

- контактные данные ответственного исполнителя (наименование, адрес местонахождения и почтовый адрес, адрес электронной почты);

- срок, в течение которого ответственным исполнителем принимаются предложения в отношении правового акта. Данный срок не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения;

- способы представления предложений.

2.4. К рассмотрению предложений, поступивших по результатам проведения публичного обсуждения, ответственный исполнитель привлекает разработчика правового акта, иных заинтересованных лиц.

Круг участников публичных обсуждений должен быть определен с учетом необходимости обеспечения максимального участия в нем представителей предпринимательского сообщества.

2.5. При проведении исследования правового акта рассматриваются все предложения, поступившие в течение срока проведения публичного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении публичного обсуждения, анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие (отсутствие) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснованность применения положений правового акта.

2.5.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):

- требуемые аналогичные или идентичные сведения (документы) выдаются муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- аналогичные или идентичные сведения (документы) предоставляются в несколько органов муниципальной власти или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

- необоснованная частота подготовки и (или) представления сведений (документов);

- аналогичные или идентичные сведения (документы) представляются в одно или различные подразделения одного и того же органа муниципальной власти или учреждения;

- наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов муниципальной власти для приема документов);

- отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);
- предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;
- установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых сведений (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав.

2.5.2. Наличие в нормативном правовом акте требований:

- связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;
- возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности договорных обязательств;
- необходимости привлечения субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительного персонала;
- необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.5.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований.

2.5.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами муниципальной власти установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.6. По результатам рассмотрения поступивших предложений в отношении правового акта ответственным исполнителем составляется сводная информация с указанием сведений об учете либо отклонении каждого поступившего предложения (приложение 3 к Порядку).

Рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций нормативных правовых актов;

анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливается наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

2.7. Срок проведения публичного обсуждения и исследования правового акта не должен превышать 40 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте.

Сводная информация подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после ее составления.

3. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

3.1. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичного обсуждения и исследования правового акта подготавливает заключение об экспертизе правового акта (приложение 4 к Порядку).

3.2. Заключение об экспертизе правового акта содержит сведения:

- о правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза, о его разработчике;
- о проведенном публичном обсуждении правового акта;
- о выявленных положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;
- о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены.

3.3. Ответственный исполнитель направляет заключение об экспертизе правового акта в адрес разработчика, заявителя (в случае, если правовой акт включен в ежегодный план на основании поступившего предложения), а также обеспечивает его размещение на официальном сайте.

3.4. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

При наличии в заключении об экспертизе правового акта вывода о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены разработчик осуществляет подготовку соответствующего проекта правового акта в установленном порядке.

План

**проведения экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления
Красноярского муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности,**

на 20 ____ год

№п/п	Наименование муниципального нормативного правового акта	Срок проведения экспертизы	Ответственные лица
------	---	----------------------------	--------------------

Начальник отдела правовой и

кадровой работы

Приложение 2

к Порядку

Уведомление

о проведении публичного обсуждения по муниципальному нормативному правовому акту
Красноярского муниципального образования, затрагивающему вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Настоящим администрация Красноярского муниципального образования уведомляет о
проведении публичного обсуждения правового акта _____

(наименование вида документа и его заголовков)

Сроки проведения публичных обсуждений: _____

(дата начала и окончания публичных обсуждений)

Способ направления участниками публичных обсуждений своих предложения и замечаний:

предложения и замечания направляются в электронном виде на адрес электронной
почты: krasniyjr@mail.ru,

или на бумажном носителе по адресу: 413163, Саратовская область, Энгельсский район, с. Красный
Яр, ул. Гагарина, 10.

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного сотрудника)

рабочий телефон: _____

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) проект нормативного правового акта.

По Вашему желанию ответьте на следующие вопросы:

1. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности затронуты правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?
2. Есть ли полезные эффекты по результатам реализации Правового акта? Укажите их.
3. Есть ли негативные эффекты по результатам реализации Правового акта? Укажите их.
4. Содержит ли Правовой акт избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Содержит ли Правовой акт иные избыточные требования?
5. Оцените издержки (материальные, временные, иные), упущенную выгоду субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникшие в результате правового регулирования?

Какие из них Вы считаете избыточными и почему?

6. Влияет ли правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли, способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите по возможности количественные оценки.
7. Считаете ли Вы, что нормы Правового акта недостаточно обоснованы? Укажите такие нормы.
8. Считаете ли Вы нормы Правового акта ясными и понятными?
9. _____

_____.

(указываются иные вопросы, определяемые администрацией Красноярского муниципального образования, с учетом предмета регулирования Правового акта)

10. Иные предложения и замечания по Правовому акту.

ИНФОРМАЦИЯ

для подготовки заключения по результатам

проведения экспертизы

1. Описание цели (целей) регулирования Правового акта.
2. Описание содержания регулирования.
3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затронуты правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:

Группа субъектов, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым нормативным регулированием	Количество субъектов в группе
---	-------------------------------------

4. Оценка полезных и негативных эффектов в результате принятия Правового акта за период реализации Правового акта для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Красноярского муниципального образования с приведением количественных показателей(при наличии).
5. Оценка достижения цели (целей) регулирования с приведением количественных показателей (при наличии). Осуществлены ли все необходимые для достижения цели (целей) регулирования Правового акта организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия.
6. Иные сведения, которые, по мнению органа в соответствующей сфере деятельности, позволяют оценить обоснованность (необоснованность) нормативного регулирования.
7. В Правовом акте имеются положения, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - положения Правового акта)?

Да/нет

(нужное подчеркнуть)

Если да, то представляется следующая информация:

Положение	Условия, необоснованно затрудняющие осуществление	
Правового	предпринимательской и инвестиционной деятельности	Обоснование
акта		позиции

8. Описание издержек для одного субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения положений Правового акта:

Нормативное регулирование влечет издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

Да/нет

(нужное подчеркнуть)

Если да, то представляется следующая информация:

Положение Правового акта	Описание издержек	Оценка и обоснование размера издержек	Описание и обоснование периодичности издержек	Обоснование избыточности/ неизбыточности издержек
--------------------------------	----------------------	---	---	--

9. Иные сведения, которые, по мнению органа в соответствующей сфере деятельности, позволяют оценить обоснованность/необоснованность нормативного регулирования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта
Красноярского муниципального образования, затрагивающего вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

Администрация Красноярского муниципального образования (далее - Администрация) в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассмотрела _____

(указывается наименование акта)

(далее - акт) и сообщает следующее.

Администрацией Красноярского муниципального образования проведены публичные обсуждения в сроки с _____ по _____,

(указываются краткие комментарии о проведенных публичных обсуждениях, количество и состав их участников, основной вывод)

В ходе проведения экспертизы акта Администрацией получены и рассмотрены

(указываются материалы, сведения (расчеты, обоснования), позиции органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования и представителей предпринимательского сообщества)

С учетом информации, полученной в ходе проведения публичных обсуждений, и представленных материалов Администрацией сделаны следующие выводы:

(выводы в соответствии с пунктом 3.4 Порядка. Обоснование выводов, а также иные замечания и (или) предложения)

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.