

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И
ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ БИЗНЕСА**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в процессе предоставления из бюджета Энгельсского муниципального района в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе (далее - субсидии) отдельным категориям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенным в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к категории субъектов малого предпринимательства и соответствующих требованиям, установленным нормами законодательства РФ, Саратовской области в сфере поддержки субъектов малого предпринимательства и настоящим Порядком (далее – субъекты малого предпринимательства).

2. Субсидии предоставляются в рамках финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Энгельсского муниципального района» на 2016 год в виде грантов по итогам отбора заявок по результатам проведения конкурса на оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства (далее – конкурс).

3. Получателями субсидии являются субъекты малого предпринимательства - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории Энгельсского муниципального района и действующие не более одного года со дня государственной регистрации до дня подачи документов, необходимых для получения субсидии.

4. Приоритетная целевая группа получателей субсидии:

- субъекты малого предпринимательства, ранее являвшиеся безработными, зарегистрированными в установленном законодательством порядке, военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации в период не ранее одного года до дня подачи документов, субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, выпускников детских домов, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%.

5. Предоставление субсидии субъекту малого предпринимательства осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Энгельсского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства единовременно. Размер субсидии одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 500,0 тыс. рублей.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, при соблюдении ими следующих условий:

- осуществление на территории Энгельсского муниципального района приоритетных видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст), предусмотренных следующими разделами:

РАЗДЕЛ А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

РАЗДЕЛ С. Обрабатывающие производства;

РАЗДЕЛ Ф. Строительство;

РАЗДЕЛ М. Деятельность профессиональная, научная и техническая (75.00);

РАЗДЕЛ Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

- представление документов, необходимых для получения субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- обеспечение долевого участия в финансировании бизнес - проекта собственными средствами в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

8. В рамках бизнес-проекта основными видами расходов собственных средств и средств субсидии могут быть:

- расходы на приобретение основных средств в соответствии с бизнес-проектом (собственные средства и (или) субсидия);

- расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) субсидия);

- расходы, связанные с получением лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) субсидия);

- расходы, связанные с получением патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) субсидия);

- расходы, связанные с получением сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) субсидия).

Перечень расходов за счет собственных средств может быть расширен.

9. Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств и иных операций, определенных правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

10. Функции администрации Энгельсского муниципального района по организации проведения конкурса на право получения субсидии, в том числе по приему и комплексной оценке представленных заявителем документов (далее – заявка), осуществляет комитет экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельсского муниципального района (далее – Комитет).

11. За 7 календарных дней до даты начала проведения конкурса Комитет публикует объявление о сроках приема заявок от субъектов малого предпринимательства путем размещения на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет.

12. Прием Комитетом заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала проведения конкурса, указанной в объявлении.

13. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства (далее - заявитель) представляет в Комитет заявку, которая должна содержать:

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку;

б) заявление на предоставление субсидии по форме, предусмотренной приложением 1 (для индивидуального предпринимателя), приложением 2 (для юридического лица) к настоящему Порядку;

в) для юридического лица – копии: учредительных документов и всех изменений к ним, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем; копия документа о назначении руководителя или доверенность на представителя;

г) для индивидуального предпринимателя – копии: документа, удостоверяющего личность, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) сертификат, подтверждающий прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, или документ о зачислении на курсы обучения основам ведения предпринимательской деятельности, или документ, подтверждающий получение высшего экономического (юридического) образования (с предъявлением оригинала);

е) справка ГКУ СО Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса», подтверждающая, что гражданин, являющийся субъектом малого предпринимательства, до даты государственной регистрации имел статус безработного, если субъект малого предпринимательства был зарегистрированным безработным (для индивидуального предпринимателя);

ж) копия военного билета (с предъявлением оригинала) и справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства, до даты государственной регистрации был военнослужашим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, если субъект малого предпринимательства, был военнослужашим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) и другие документы, подтверждающие принадлежность заявителя к приоритетной группе;

з) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку;

и) справка на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

для юридического лица - о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест (не обращено взыскание);

для индивидуального предпринимателя - о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест (не обращено взыскание);

к) справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; в случае получения данных лицензий обязуется проинформировать об этом администрацию Энгельсского муниципального района в течение трех рабочих дней;

л) бизнес-проект по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку;

м) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справка о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копия сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе.

14. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в составе заявки следующие документы:

а) - для юридического лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- для индивидуального предпринимателя - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

15. Заявка представляется на бумажном носителе в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Комитет осуществляет регистрацию представленных заявок в журнале регистрации заявок, в порядке очередности, в той последовательности, в которой они поступили от заявителей. Журнал заявок должен быть прошнурован, пронумерован.

17. Специалисты Комитета, осуществляющие прием и регистрацию заявок, проводят комплексную оценку документов, представленных в составе заявок, и их проверку на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком.

18. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, соответствующая информация запрашивается Комитетом в установленном порядке в порядке межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки.

19. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- ранее получивших субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П и подпрограммы 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014-2020 годы» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2.10.2013 года № 520-П;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

20. В целях проведения конкурса и рассмотрения заявок формируется конкурсная комиссия по вопросам поддержки субъектов малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Энгельсского муниципального района» на 2016 год»

(далее – конкурсная комиссия) в составе председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

21. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Энгельсского муниципального района и формируется из представителей администрации Энгельсского муниципального района, иных органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района, представителей органов государственной власти Саратовской области и общественных организаций (по согласованию).

22. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

23. Решение конкурсной комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель конкурсной комиссии.

25. Заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в период до 14 календарных дней со дня окончания приема заявок путем рассмотрения заявок и заслушивания участников конкурса на заседании конкурсной комиссии.

26. При рассмотрении заявок бизнес-проекты заявителей оцениваются конкурсной комиссией по 50-балльной шкале по следующим критериям:

а) сфера деятельности заявителя (максимальное количество баллов – 50), приоритетные виды деятельности ранжируются в следующем порядке:

РАЗДЕЛ А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство - 40 баллов;

РАЗДЕЛ С. Обрабатывающие производства – 50 баллов;

РАЗДЕЛ F. Строительство – 30 баллов;

РАЗДЕЛ M. Деятельность профессиональная, научная и техническая (75.00) – 30 баллов;

РАЗДЕЛ Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг – 30 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка: относится к приоритетной группе – 10 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта: свыше 25% от размера гранта - 10 баллов, свыше 15% от размера гранта - 5 баллов, 15% от размера гранта - 0 баллов;

г) создание новых рабочих мест в году получения средств господдержки: 10 и более – 10 баллов, от 5 до 10 – 7 баллов, от 1 до 5 – 5 баллов, не создаются новые рабочие места – 0 баллов;

д) результат заслушивания проекта участников конкурса:

- социальная значимость, актуальность и обоснованность проекта – 10 баллов;

- качество защиты проекта, аргументированность подачи материала – 10 баллов».

27. По результатам проведения оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется присвоение каждому заявителю суммарной количественной оценки по всем показателям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

28. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии конкурсная комиссия руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной заявке, в случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 15 настоящего Порядка.

29. В предоставлении субсидии заявителю должно быть отказано в случае если:

1) не представлены документы, предусмотренные муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Энгельсского муниципального района» на 2016 год, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

30. Конкурсная комиссия на основании представленных документов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Энгельсского муниципального района на цели предоставления субсидии, формирует перечень субъектов малого предпринимательства - получателей субсидии и определяет размеры предоставляемых им субсидий в соответствии с заявленной стоимостью бизнес-проекта, но не более максимального размера субсидии, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения конкурсного отбора заявок оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Перечень субъектов малого предпринимательства - получателей субсидии утверждается постановлением администрации Энгельсского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

31. Комитет в течение пяти календарных дней со дня издания постановления администрации Энгельсского муниципального района направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении за подписью заместителя главы администрации Энгельсского муниципального района по экономике и управлению имуществом, председателя Комитета.

32. Администрация Энгельсского муниципального района в течение тридцати рабочих дней со дня издания постановления администрации Энгельсского муниципального района подписывает соглашение с субъектом малого предпринимательства о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации Энгельсского муниципального района.

33. С целью освоения средств бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, уполномоченный орган вправе объявить дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 8 - 13 настоящего Порядка.

В случае повторного проведения конкурса прием документов от субъектов малого предпринимательства осуществляется в течение 14 календарных дней.

34. Администрация Энгельсского муниципального района осуществляет перечисление денежных средств с лицевого счета администрации Энгельсского муниципального района, открытого в комитете финансов администрации Энгельсского муниципального района на едином счете бюджета Энгельсского муниципального района, на расчетный счет получателя субсидии – субъекта малого предпринимательства, открытого в кредитной организации.

35. Субъект малого предпринимательства представляет в администрацию Энгельсского муниципального района отчет о целевом использовании субсидии по форме и в срок, установленный соглашением, заключенным между администрацией Энгельсского муниципального района и субъектом малого предпринимательства.

В случае если в числе документов, прилагаемых к заявке получателем субсидии, был представлен документ о зачислении на курсы обучения основам ведения предпринимательской деятельности, необходимо представить сертификат, подтверждающий прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности.

36. Субсидия возвращается в бюджет Энгельсского муниципального района в полном объеме в случаях:

- невыполнения получателем условий соглашения;
- выявления нецелевого использования субсидии субъектом малого предпринимательства;
- по заявлению субъекта малого предпринимательства;

признания субъекта малого предпринимательства банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации.

37. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 29 настоящего Порядка, решение о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет принимается Главой Энгельсского муниципального района в форме постановления администрации Энгельсского муниципального района с учетом рекомендаций конкурсной комиссии.

В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Энгельсского муниципального района Комитет направляет субъекту малого предпринимательства письменное требование о возврате субсидии.

Субъект малого предпринимательства в течение пятнадцати календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвращает субсидию в бюджет Энгельсского муниципального района.

В случае если в течение установленного срока субъект малого предпринимательства не возвратил субсидию в бюджет Энгельсского муниципального района, администрация Энгельсского муниципального района не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня истечения данного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий вновь зарегистрированным и
действующим менее одного года
субъектам малого предпринимательства
на создание бизнеса

ФОРМА

на бланке субъекта малого предпринимательства (индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 20 ____ года

Главе Энгельсского
муниципального района

Заявление

на получение из муниципального бюджета субсидии вновь зарегистрированному и
действующему не более одного года субъекту малого предпринимательства на
создание бизнеса

Ознакомившись с условиями получения субсидии вновь зарегистрированным и
действующим не более одного года субъектам малого предпринимательства

индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.
Вид субсидии _____

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация,
содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной,
и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр индивидуальных предпринимателей _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Основные виды деятельности _____

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-
проектом _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Я _____ (паспорт N _____ серия _____, выдан
_____) даю согласие администрации Энгельсского
муниципального района на обработку и распространение предусмотренных в
настоящем заявлении своих персональных данных в рамках мероприятий
муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего
предпринимательства на территории Энгельсского муниципального района» на 2016
годы.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий вновь зарегистрированным
и действующим менее одного года
субъектам малого предпринимательства
на создание бизнеса

ФОРМА

на бланке субъекта малого предпринимательства (юридического лица)

" ____ " _____ 20 ____ года

Главе Энгельсского
муниципального района

Заявление

на получение из муниципального бюджета субсидии вновь зарегистрированному и действующему не более одного года субъекту малого предпринимательства на создание бизнеса

Ознакомившись с условиями получения субсидии вновь зарегистрированным и действующим не более одного года субъектам малого предпринимательства

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Наименование субсидии _____

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический (почтовый) адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Основные виды деятельности _____

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-проектом _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий вновь зарегистрированным
и действующим менее одного года
субъектам малого
предпринимательства на создание
бизнеса

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА СОЗДАНИЕ БИЗНЕСА ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ
МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА**

Дата приема документов _____
Наименование субъекта малого предпринимательства _____
Муниципальный район _____
Сумма субсидии _____

Документы	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии по установленной форме		
2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, (в случае если их копии не заверены нотариусом):		
а) для юридических лиц:		
-копии учредительных документов и всех изменений к ним		
-копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
-копия документов, удостоверяющих личность учредителей юридического лица		
-выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем 30 календарных дней до даты начала приема заявок		
б) для индивидуальных предпринимателей:		
- копия документа, удостоверяющего личность,		
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
- выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 дней до даты начала приема заявок;		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем		
4. Заверенная заявителем копия информационного письма территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный регистр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности		
5. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученная в период приема заявок		
6. а) для заявителей, применяющих общую систему налогообложения (если деятельность уже ведется):		
<i>для юридических лиц</i> - заверенные заявителем копии бухгалтерского баланса (форма N 1) и отчета о прибылях и убытках (форма N 2) на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа;		
<i>для индивидуальных предпринимателей</i> - заверенная заявителем копия годовой налоговой декларации по форме 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа;		
б) для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения (если деятельность уже ведется):		
- заверенные налоговым органом копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа;		
6.1. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		
7. Заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства по форме в соответствии с приложением №4		
8. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером, об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность		

предоставления субсидии: для юридических лиц - о том, что: юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства); на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание; для индивидуальных предпринимателей - о том, что: индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства); на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.		
8.1. Справка на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель: не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров; не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными; не имеет лицензию на реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данной лицензии обязуется проинформировать комитет экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации ЭМР в течение трех рабочих дней.		
9. Бизнес-проект		
10. Копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию проекта собственных средств в размере не менее 15 % (копии платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала)		
11. Приложения		

Сдал заявку на _____ листах:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял заявку:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Отрывной талон к реестру документов, представленных

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства на создание бизнеса

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий вновь зарегистрированным
и действующим менее одного года
субъектам малого
предпринимательства
на создание бизнеса

**Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"
(утв. приказом Министерства экономического развития РФ
от 10 марта 2016 г. N 113)**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.
дата
составления
заявления

М. П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий вновь зарегистрированным
и действующим менее одного года
субъектам малого предпринимательства
на создание бизнеса

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
на получение субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного
года субъектам малого предпринимательства

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации

Фамилия, имя, отчество руководителя организации
телефон, факс

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

Адрес фактического проживания (прописка)

телефон, факс

Направление субсидии (производство, переработка, здравоохранение и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -
соискателя субсидии (по форме согласно приложению 1)

III. Аннотация бизнес проекта (по форме согласно приложению 2)

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора
бизнес-проекта

Место реализации бизнес-проекта (район)

Суть бизнес-проекта

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы,
сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и
материалов, а также их количества и цены

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта

Краткое описание продукции или услуг

Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и
слабые стороны

Краткая характеристика участников бизнес-проекта

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда,
покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности,
покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о
регистрации права собственности арендодателя на помещение либо иной документ,
подтверждающий правомочия арендодателя.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для
строительства и реконструкции), наличие заключений государственной и экологической
экспертизы, стоимость строительства (в том числе строительно-монтажных работ),
затраты на оборудование.

Экономическая эффективность бизнес-проекта (рентабельность (доходность) бизнеса, рентабельность (доходность) субсидии

Сроки окупаемости

Бюджетная эффективность бизнес-проекта

V. Организационный план

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме, предусмотренной приложением 3)

VI. Производственный план

Программа производства и реализации продукции, услуг (по формам, предусмотренным приложениями 4, 5)

Действующая на предприятии технология производства, план внедрения новых технологий

Анализ основных средств (по формам, предусмотренным приложением 6)

Источники снабжения сырьем и материалами

VII. План маркетинга

1. Исследование рынка аналогичных товаров, услуг
2. Программа реализации продукции
3. Организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию
4. Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение

VIII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта по формам, предусмотренным приложением 7.
3. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках
4. Бюджетный эффект бизнес-проекта

IX. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

**Информационная карта субъекта малого предпринимательства
- соискателя субсидии**

Наименование субъекта малого предпринимательства				
Номер и дата государственной регистрации				
Форма собственности (доля государства в уставном капитале)				
Сведения об учредителях (участниках) организации Доля в уставном капитале (в %) юридические лица физические лица				
Основной вид деятельности				
Реквизиты субъекта малого предпринимательства:				
ИНН				
КПП				
Расчетный счет/лицевой счет (указать)				
Корреспондентский счет				
БИК				
Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса)				
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2015 год	2016 год	2017 год
1	Уставный капитал, тыс. руб.			
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.			
	балансовая			
	остаточная			
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹			
4	Темпы роста производства (%)			
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²			
6	Темпы роста выручки (%)			
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³			
8	Рентабельность производства (%) ⁴			
9	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵			
10	Амортизационные отчисления, тыс.руб. ⁶			
11	Средняя численность работников, чел.			
12	Среднемесячная заработная плата работников, руб.			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

⁶ определяются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.

**Аннотация
бизнес-проекта на получение субсидии**

1.	Наименование проекта	
2.	Направление субсидии (вид экономической деятельности)	
3.	Сроки реализации бизнес-проекта	
4.	Ожидаемый результат	
5.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
6.	Источники финансирования бизнес-проекта: собственные средства (тыс. руб.)	
	средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
7.	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.)	
8.	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
9.	Рентабельность (доходность) бизнеса (%): по итогам 2015 года ⁷	
	по итогам 2016 года	
	по итогам 2017 года	
10.	Рентабельность (доходность) субсидии (%): по итогам 2015 года ⁸	
	по итогам 2016 года	
	по итогам 2017 года	
11.	Бюджетная эффективность (%): по итогам 2015 года ⁹	
	по итогам 2016 года	
	по итогам 2017 года	

*Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью*

⁷ отношение прибыли до налогообложения за соответствующий год к выручке от продажи товаров, продукции работ и услуг за тот же год (стр.9 /стр.1 приложения к бизнес-проекту №7) * 100%;

⁸ отношение прибыли до налогообложения за 2015 год к размеру субсидии из бюджета (стр.9 /стр.12.2 приложения к бизнес-проекту №7) * 100%. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2015 года;

⁹ отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный областной и местный бюджеты в 2015 году, к размеру субсидии из бюджета (стр.10 приложения 1 / стр.12.2 приложения №7 к бизнес-проекту) * 100%. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2015 года.

**Календарный план
бизнес-проекта на получение субсидии**

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финанси- рования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс.руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.					
2.					
...					
	Итого по 2016 году:				
	Итого по проекту:				

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью*

Программа производства и реализации товара (услуги)

Наименование продукции	Производственный план		
	2015 год	2016 год	2017 год
Продукт А			
Производство (количество)			
Средняя цена единицы (ед.изм.)			
Объем реализации (количество)			
Выручка (ед.изм.)			
Продукт Б (аналогично)			
Общий объем выручки:			

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью*

**Численность работающих по проекту,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта		
		2015 год	2016 год	2017 год
Численность работающих по проекту, всего	человек			
Среднемесячная заработная плата	тыс.руб.			
Расходы на оплату труда	тыс.руб.			
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс.руб.			

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью*

Характеристика основных средств, задействованных по проекту

Наименование продукции	По годам реализации проекта		
	2015 год	2016 год	2017 год
Основные фонды и нематериальные активы, созданные и создаваемые по проекту (ед.изм.)			
в том числе: а) здания и сооружения (ед.изм.)			
б) машины и оборудование (ед.изм.)			
в) нематериальные активы (ед.изм.)			
Начисленная амортизация (ед.изм.)			
Остаточная стоимость (ед.изм.)			

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью*

Финансовые результаты реализации проекта

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2015 год	2016 год	2017 год
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов)			
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)			
3	Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)			
4	Коммерческие расходы			
5	Управленческие расходы			
6	Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)			
7	Прочие доходы (включая субсидию)			
8	Прочие расходы			
9	Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)			
10	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ			
11	Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)			
	Кроме того			
12	Затраты на создание бизнеса			
	из них:			
12.1	собственные средства			
12.2	субсидия из бюджета			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью

Соглашение
о предоставлении из бюджета Энгельсского муниципального района
субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года
субъектам малого предпринимательства на создание бизнеса

г. Энгельс

« ____ » _____ года

Администрация Энгельсского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Энгельсского муниципального района _____, действующего на основании Устава Энгельсского муниципального района, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П, постановлением администрации Энгельсского муниципального района от 25 апреля 2016 года № 1421 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Энгельсского муниципального района» на 2016 год заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения в соответствии с постановлением администрации Энгельсского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Энгельсского муниципального района» на 2016 год, протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросам поддержки субъектов малого предпринимательства № ____ от _____, является предоставление Администрацией Получателю субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства на создание бизнеса (далее – Субсидия) в размере ____ (____) рублей ____ копеек на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

перечислить Субсидию Получателю не позднее 30 календарных дней со дня поступления в бюджет Энгельсского муниципального района соответствующих средств из бюджета Саратовской области в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

- осуществлять проверки целевого использования предоставленной Субсидии;
- принять решение о возврате представленной Субсидии в случаях:
 - выявления фактов нецелевого использования Субсидии;
 - невыполнения Получателем условий Соглашения;
 - по заявлению Получателя.

2.3. Получатель обязан:

обеспечивать выполнение Календарного плана бизнес-проекта на получение Субсидии (далее – Календарный план) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению;

- использовать Субсидию по целевому назначению, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с бизнес-проектом;
- представлять в Администрацию в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заверенные Получателем, с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней после произведенных расходов;
- сообщить в Администрацию о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;
- представлять в Администрацию не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется Субсидия), заверенные Получателем:
 - копию годовой налоговой декларации (3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде посредством сети Интернет или посредством почтового отправления заказного письма, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;
- отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с Приложением 3 к Соглашению;
- представлять по первому требованию Администрации любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес-проекта;
- уведомить Администрацию об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней.

2.4. Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план по Соглашению с Администрацией.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее _____.

3.2. Прекращение (окончание срока действия) настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

4. Порядок возврата средств Субсидии

4.1. Решение о возврате субсидии в бюджет Энгельсского муниципального района принимается Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о возникновении оснований для этого отказа в форме постановления администрации Энгельсского муниципального района.

4.2. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Энгельсского муниципального района о возврате Субсидии в бюджет Энгельсского муниципального района направляет Получателю письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии постановления администрации Энгельсского муниципального района и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии в бюджет Энгельсского муниципального района.

4.3. Получатель обязан в течение пятнадцати календарных дней со дня получения требования возвратить средства Субсидии в бюджет Энгельсского муниципального района. В случае если в течение указанного срока Получатель не возвратил средства Субсидии в бюджет Энгельсского муниципального района, Администрация в течение тридцати рабочих дней по истечении указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

4.4. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5. Особые условия

5.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Стороны вправе внести изменения в настоящее Соглашение путем заключения в письменном виде дополнительного Соглашения к нему.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, при недостижении договоренности путем переговоров разрешаются в судебном порядке.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Получатель

**Глава Энгельсского
муниципального района**

МП

МП

Календарный план
бизнес-проекта на получение субсидии

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финанси- рования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.		Субсидия за счет бюджетных средств			
2.		Собственные средства			
...					
	Итого по ____ году				
	Итого по проекту:				

*Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью*

Приложение 2
к Соглашению № _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Справка
о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков,
ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет средств
местного бюджета

Настоящим заверяю, что _____ по
(наименование субъекта малого предпринимательства)состоянию на « ____ » _____ Г.:

- находится в стадии несостоятельности (банкротства);
- имеет имущество, на которое наложен арест или обращено взыскание;
- имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

*Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,
заверенные печатью*

**Отчет об использовании субсидии в соответствии
с бизнес-проектом**

(наименование субъекта малого предпринимательства)
В целях реализации бизнес-проекта _____
(наименование бизнес-проекта)
Субъектом малого предпринимательства _____ в _____ году была
получена субсидия в сумме _____ тыс. рублей.
На 01.01. _____ г. средства субсидии израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренна я календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованн ая, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование привлеченных ресурсов
1				
...	...			...
	Итого:			

**Информация о финансово - экономических показателях Получателя
за отчетный период (_____ год)**

№ п/п	Финансово-экономические показатели деятельности Получателя	Плановые показатели, заявленные в проекте	Фактическое выполнение за отчетный период
1	Стоимость основных средств, тыс. руб. балансовая		
2	остаточная		
3	Стоимость приобретенного оборудования, тыс.руб.		
4	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹⁰ , тыс.руб.		
5	Темпы роста производства (%)		
6	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ¹¹		
7	Темпы роста выручки (%)		
8	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ¹²		
9	Рентабельность производства (%) ¹³		
10	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ¹⁴		
11	Амортизационные отчисления, тыс.руб. ¹⁵		
12	Средняя численность работников, чел.		
13	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные

¹⁰ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

¹¹ при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

¹² при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

¹³ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

¹⁴ сумма налогов, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей, уплаченных в государственные внебюджетные фонды;

¹⁵ определяются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.