

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2024 года №284

с. Красный Яр

### **О проведении весеннего месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере организации благоустройства и озеленения территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в период с 1 апреля по 1 мая 2024 года весенний месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования.
2. Утвердить состав штаба по проведению весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования, согласно приложению 1.

Назначить руководителем штаба руководителя аппарата администрации Красноярского муниципального образования П.Ю. Зозулю.

Обеспечить проведение заседаний штаба во вторник каждой недели с рассмотрением итогов проделанной работы и определением задач на предстоящую неделю.

3. Утвердить План работ на весенний месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования, согласно приложению 2.
4. Отделу по организационным вопросам, работе с населением и делопроизводству (Н.А. Саранова):
  - 4.1. обеспечить информирование населения о проведении месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов, путем размещения информации в мессенджерах и чатах населенных пунктов, а также на информационных стендах, срок исполнения до 01.04.2024 года;
  - 4.2. предоставлять отчеты о проделанной работе еженедельно по четвергам;
  - 4.3. активизировать работу с ТОС по организации благоустройства и проведению разъяснительной работы с населением;

4.4. заключать Соглашения о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории к жилым домам (карты подведомственных территорий) с физическими лицами в соответствии с Правилами благоустройства территории Красноярского муниципального образования;

4.5. подготовить постановление о проведении конкурса среди домовладельцев, организаций, крестьянско- фермерских хозяйств на звание лучшего по благоустройству и озеленению, срок до 01.04.2024 года;

4.5.1. довести до населения и предприятий, организаций Положение о проведении смотра-конкурса по благоустройству, озеленению территории, организовать прием заявок на участие в конкурсе;

4.6. вести работу по выдаче Предупреждений о нарушении Правил благоустройства Красноярского муниципального образования;

4.7. вести работу по выдаче Предупреждений об упорядочении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных на территории Красноярского муниципального образования.

5. Отделу по вопросам ЖКХ, пожарной безопасности и земельным отношениям (В.Н. Петрушкина):

5.1. вести работу по сбору и передаче информации в Управление по обеспечению взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, для составления протоколов об административной ответственности за нарушение Правил благоустройства, срок постоянно;

5.2. во взаимодействии с руководителями организаций, управляющих жилищным фондом, руководителями иных организаций всех форм собственности и ведомственной подчиненности, председателями СНТ, расположенных в границах Красноярского муниципального образования, организовать проведение с участием сотрудников организаций и населения санитарной очистки, благоустройства и озеленения территории, в т.ч. территории организаций, внутридворовых территорий, частных домовладений, территорий СНТ, прилегающих к ним и закрепленных территорий, дорог, парков, детских и спортивных площадок и иных мест общественного пользования с направлением отчета о проделанной за неделю работе по установленной форме;

5.3. обеспечить координацию действия участников весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования;

5.4. заключить Соглашения о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории (карты подведомственных территорий) с организациями, предприятиями всех форм собственности, учреждениями, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Правилами благоустройства территории Красноярского муниципального образования;

5.4.1. взять на контроль исполнение заключенных соглашений о выполнении работ по благоустройству;

5.4.2. вести работу по выдаче Предупреждений о нарушении Правил благоустройства Красноярского муниципального образования, составлении протоколов об административной ответственности за нарушение Правил благоустройства;

5.5. организовать проведение ремонта памятников, обустройство скверов, парков, аллей, срок до 26.04.2024 года.

6. МУП «Красноярское» (М.В. Зарубин):

6.1. завезти песок и воду на территории кладбищ, срок до 15.04.2024 года;

6.2. произвести грейдирование грунтовых дорог по населенным пунктам муниципального образования, срок до 30.04.2024 года;

6.3. организовать эффективную работу рабочих по благоустройству территории Красноярского муниципального образования, срок постоянно;

6.4. провести косметический ремонт стел с наименованием муниципального образования и населенных пунктов;

6.5. организовать сбор и вывоз мусора.

7. Начальнику административно-хозяйственного отдела (М.А.Тучин):

7.1 обеспечить сотрудников администрации уборочным инвентарем для проведения субботников по уборке территории;

7.2. взять на контроль проведение косметического ремонта стел с наименованием муниципального образования и населенных пунктов.

8. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности и ведомственной принадлежности принять активное участие в мероприятиях весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования и оказать содействие в санитарной очистке мест общего пользования.

9. Рекомендовать организациям, эксплуатирующим инженерные сооружения и коммуникации, обеспечить приведение в надлежащее санитарное состояние охранных зон коммуникаций, предусмотрев в запланированных мероприятиях проведение работ по сбору и вывозу бытового мусора.

10. Рекомендовать жителям Красноярского муниципального образования в рамках проведения весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Красноярского муниципального образования принять активное участие в проведении работ по санитарной очистке, благоустройству и озеленению придомовых территорий.

11. Заместителю руководителя аппарата, начальнику отдела по организационным вопросам, работе с населением и делопроизводству разместить настоящее постановление на официальном сайте и информационных стендах, обеспечить освещение на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет информации о ходе проведения месячника.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации П.Ю. Зозулю.

Глава Красноярского муниципального образования

Ю.А. Короткова

**СОСТАВ**

**штаба по проведению весеннего месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории населенных пунктов Красноярского муниципального образования**

|                                 |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зозуля Павел Юрьевич            | - руководитель аппарата администрации,<br><br><b>руководитель штаба</b>                                                                                                       |
| Саранова Наталия Александровна  | - заместитель руководителя аппарата, начальник<br>отдела по организационным вопросам, работе с<br>населением и делопроизводству,<br><br><b>заместитель руководителя штаба</b> |
| Петрушкина Валентина Николаевна | - начальник отдела по вопросам ЖКХ, пожарной<br>безопасности и земельным отношениям<br><br><b>секретарь штаба</b>                                                             |
| Чернявина Любовь Викторовна     | - начальник отдела учета, экономики, финансов и                                                                                                                               |

|                                |                                                                                                 |                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                | управления имуществом                                                                           |                              |
| Федюнина Татьяна Викторовна    | - главный специалист по вопросам ЖКХ, пожарной безопасности и земельным отношениям              |                              |
| Вахрушева Елена Владимировна   | - главный специалист по вопросам ЖКХ, пожарной безопасности и земельным отношениям)             |                              |
| Шкарина Светлана Александровна | - главный специалист по вопросам ЖКХ, пожарной безопасности и земельным отношениям)             |                              |
| Урусова Екатерина Юрьевна      | - главный специалист отдела по организационным вопросам, работе с населением и делопроизводству |                              |
| Ромазанова Олеся Петровна      | - главный специалист отдела по организационным вопросам, работе с населением и делопроизводству | Соловьева Татьяна Николаевна |
| отдела по организационным      |                                                                                                 | - главный специалист         |
|                                | вопросам, работе с населением и делопроизводству                                                | Черевко Ксения Ивановна      |
| отдела по организационным      |                                                                                                 | - главный специалист         |
|                                | вопросам, работе с населением и делопроизводству                                                | Кузина Татьяна Владимировна  |
| отдела по организационным      |                                                                                                 | - главный специалист         |
|                                | вопросам, работе с населением и делопроизводству                                                | Елизарова Людмила Викторовна |
| отдела по организационным      |                                                                                                 | - главный специалист         |
|                                | вопросам, работе с населением и делопроизводству                                                |                              |
| Зарубин Михаил Валентинович    | - директор МУП «Красноярское»                                                                   |                              |

от 29 марта 2024 года №338

ПЛАН

на весенний месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния

территории Красноярского муниципального образования в период с 01.04.2024г по 01.05.2024г

Виды работ

| № п/п | Объект, адрес | Очистка территории, кв.м. | Обрезка              |              |                 | Посадка       |                  |             | Посев газонной травы, кв.м. | Ремонт ограждения, мп. | Ремонт скамеек, шт. | Ремонт бортового камня, м. | Очистка фасадов и цоколей здания, кв.м. | Ликвидация несанкционированных свалок, шт. | Детские площадки                       |                                | Установка Урн, шт. | Очистка и покраска фонтанов, шт. | Установка новых элементов, шт. | Установка новых аншлагов с названием улиц и таблиц с номерами домов | Завоз песка в песочницы, куб. м. | Установка скамеек, шт. |
|-------|---------------|---------------------------|----------------------|--------------|-----------------|---------------|------------------|-------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
|       |               |                           | Вывоз мусора, куб.м. | Деревьев, шт | Кустарников, шт | Деревьев, шт. | Кустарников, шт. | Цветов, шт. |                             |                        |                     |                            |                                         |                                            | Ремонт элементов детских площадок, шт. | Установка новых элементов, шт. |                    |                                  |                                |                                                                     |                                  |                        |
| 1     | 2             | 3                         | 4                    | 5            | 6               | 7             | 8                | 9           | 10                          | 11                     | 12                  | 13                         | 14                                      | 15                                         | 16                                     | 17                             | 18                 | 19                               | 20                             | 21                                                                  | 22                               |                        |

|         |              |       |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |    |   |
|---------|--------------|-------|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|----|---|
| п.      |              |       |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |    |   |
| 1       | Взлетный     | 24850 | 24 | - | 10 | - | - | - | - | - | 2 | - | 2 | 5  |  | 2 | - | - | - | - | 10 | - |
| с.      |              |       |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |    |   |
| 2       | Генеральское | 37400 | 30 | 4 | 15 | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 6  |  | - | - | - | - | - | 20 | - |
| с.      |              |       |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |    |   |
| 3       | Красный Яр   | 50200 | 45 | 6 | 10 | - | - | - | - | - | 4 | - | 5 | 10 |  | 2 | - | - | - | - | 20 | - |
| с.      |              |       |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |    |   |
| 4       | Ленинское    | 17900 | 17 | - | 10 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4  |  | 2 | - | - | - | - | 10 | - |
| с.      |              |       |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |    |   |
| 5       | Липовка      | 15500 | 10 | 3 | 6  | - | - | - | - | - | 2 | - | 2 | 3  |  | 3 | - | - | - | - | 10 | - |
| с.      |              |       |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |    |   |
| 6       | Осиновка     | 8400  | 6  | - | -  | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2  |  | - | - | - | - | - | 10 | - |
| с.      |              |       |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |    |   |
| 7       | Подstepное   | 19800 | 17 | 3 | 7  | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 3  |  | 4 | - | - | - | - | 10 | - |
| с. Усть |              |       |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |   |   |   |   |   |    |   |
| 8       | Караман      | 4050  | 6  | 2 | -  | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2  |  | 1 | - | - | - | - | 10 | - |

|       |                 |        |     |    |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |     |   |
|-------|-----------------|--------|-----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|-----|---|
| с. 9  | Старицк ое      | 10850  | 12  | -  | -  | - | - | - | - | - | - | - | 1  | 4  | -  | - | - | - | - | 10  | - |
| с. 10 | Шумейка         | 42350  | 30  | 3  | 10 | - | - | - | - | - | 1 | - | 3  | 8  | 2  | - | - | - | - | 20  | - |
| п. 11 | Малая Тополевка | 3740   | 3   | -  | -  | - | - | - | - | - | - | - | 0  | 3  | 1  | - | - | - | - | 10  | - |
| п. 12 | Д/О Ударник     | 2650   | 20  | -  | -  | - | - | - | - | - | - | - | 0  | 2  | -  | - | - | - | - | -   | - |
| с. 13 | ИТОГО:          | 237690 | 220 | 21 | 48 | - | - | - | - | - | 9 | - | 24 | 52 | 17 | - | - | - | - | 140 | - |