

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 августа 2021 года № 570

с. Красный Яр

Об итогах социально-экономического развития Красноярского муниципального образования за первое полугодие 2021 года и основных задачах на второе полугодие 2021 года

В целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития, поддержания стабильной общественно-политической обстановки на территории Красноярского муниципального образования и определения основных направлений деятельности администрации Красноярского муниципального образования на второе полугодие 2021 года, исполнения решения коллегии при главе Красноярского муниципального образования от 30.07.2021 года, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу учета, экономики, финансов и управления имуществом (Чернявина Л.В.):

1.1. обеспечить исполнение бюджета Красноярского муниципального образования на всех стадиях бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации. Срок – 2021 год;

1.2. продолжить контроль за использованием муниципальной собственности, переданной в хозяйственное ведение, обеспечение недопущения нерационального, неэффективного использования объектов муниципальной собственности. Срок - 2021 год;

1.3. продолжить мониторинг налогового потенциала Красноярского муниципального образования и работу комиссии по укреплению финансовой и налоговой дисциплины по взысканию задолженности по налогам; выявлению имущества граждан незарегистрированного в ЕГРН, проведение разъяснительной работы с собственниками. Срок - 2021 год;

1.4. продолжить работу по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание муниципальных услуг. Срок - 2021 год;

1.5. продолжить работу по выявлению и оформлению в собственность Красноярского муниципального образования бесхозяйного имущества, расположенного на территории Красноярского муниципального образования. Срок - 2021 год;

1.6. продолжить работу по проведению аукционов по продаже объектов муниципальной собственности; по приватизации муниципального имущества Красноярского муниципального образования. Срок – 2021 год.

1.7. продолжить работу по выявлению нелегальной занятости граждан на территории Красноярского муниципального образования. Срок – 2021 год.

2. Отделу по работе с населением и делопроизводства (В.Н. Петрушкина):

2.1. обеспечить своевременное и полное рассмотрение обращений жителей Красноярского муниципального образования и качественное оказание муниципальных услуг. Срок - 2021 год;

2.2. продолжить взаимодействие с ветеринарной службой по обеспечению исполнения в полном объеме организационно-хозяйственных мер, направленных на профилактику и разъяснительную работу с владельцами сельскохозяйственных животных по предупреждению распространения особо опасных заболеваний животных – бруцеллеза, лейкоза КРС, африканской чумы свиней. Срок - постоянно;

2.3. обеспечить размещение актуальной информации о деятельности Совета депутатов Красноярского муниципального образования, администрации Красноярского муниципального образования на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района. Срок – постоянно.

3. Отделу правовой и кадровой работы (Калугина С.А.)

3.1. обеспечить мониторинг правовых актов органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования. Срок – постоянно.

3.2. оказывать правовую, информационную помощь общественным организациям, действующим на территории муниципального образования. Срок – постоянно.

4. 4. Заместителю руководителя аппарата администрации, начальнику отдела ЖКХ, дорожной деятельности и пожарной безопасности (Зозуля П.Ю.)

4.1. обеспечить консультативно - методическое сопровождение деятельности общественного Совета по развитию садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ Красноярского муниципального образования. Срок – постоянно.

4.2. продолжить работу с председателями садоводческих некоммерческих товариществ по благоустройству территорий, соблюдению первичных мер пожарной безопасности, общественного порядка, заключению договоров на вывоз ТКО. Срок - 2021 год;

4.3. продолжить взаимодействие с региональным оператором Саратовской области по обращениям с ТКО. Срок – постоянно.

совместно с МУП «Красноярское» (Зарубин М.В.)

4.4. обеспечить реализацию принятых муниципальных программ, в т.ч. по благоустройству территорий, ремонту дорог местного значения, безопасности дорожного движения в населенных пунктах Красноярского муниципального образования. Срок – постоянно;

совместно с ООО «Управление домами» (Кузнецов П.Ю.)

4.5. обеспечить подготовку жилищного фонда к отопительному сезону 2021-2022 годов. Срок - до 1 октября 2021 года;

совместно с отделом по работе с населением и делопроизводства (Петрушкина В.Н.)

4.6. оказывать содействие в развитии сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования. Срок - 2021 год;

4.7. совместно с территориальным общественным самоуправлением проводить рейды по проверке санитарного состояния территории муниципального образования, инструктажей с жителями по соблюдению первичных мер пожарной безопасности. Срок - 2021 год;

4.8. продолжить работу по снижению количества безнадзорных и бродячих домашних животных на территории муниципального образования. Срок - 2021 год;

4.9. продолжить проведение встреч с жителями многоквартирных домов по определению формы управления домами, разъяснению действующего законодательства в сфере жилищно – коммунального хозяйства. Срок – 2021 год.

5. 5. Главному специалисту по вопросам землепользования (Вахрушева Е.В.):

5.1. продолжить работу по признанию права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли из земель сельскохозяйственного назначения в судебном порядке; завершить работу по оформлению невостребованных земельных долей; проводить межевание земельных участков, Срок - 2021 год;

5.2. продолжить работу с правообладателями по вопросам отнесения земельных участков к определенной категории земель или установления вида разрешенного использования, а также определения местоположения границ в соответствии с действующим законодательством. Срок – 2021 год;

совместно с отделом по работе с населением и делопроизводства (Петрушкина В.Н.), отделом ЖКХ, дорожной деятельности и пожарной безопасности (Зозуля П.Ю.)

5.3. продолжить работу с населением по оформлению в собственность земельных участков частных домовладений, приусадебных участков в садоводческих товариществах.

6. 6. Главному специалисту по культуре, спорту и молодежной политике (Дотц А.Ю.)

6.1. продолжить работу по организации спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования. Срок – постоянно.

6.2. продолжить работу общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Срок – постоянно.

6.3. продолжить взаимодействие с общественными организациями, действующими на территории муниципального образования (Общественный Совет, Совет женщин, Молодежный Совет, Совет ветеранов), с целью привлечения населения к решению вопросов местного значения. Срок - постоянно.

6.4. оказывать содействие местной общественной организации Красноярского муниципального образования «Народная дружина» при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования. Срок - постоянно;

6.5. оказывать содействие в организации и проведении мероприятий, проводимых учреждениями образования, культуры в населенных пунктах Красноярского муниципального образования, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, а также мероприятий, посвященных празднованию знаменательных и юбилейных дат в 2021 году: 40 лет МОУ «СОШ с. Генеральское имени Героя Советского Союза Ароновой Раисы Ермолаевны» (октябрь), 30 лет МБУ ДО «Детская школа искусств с. Генеральское ЭМР» (сентябрь), 55 лет со дня основания п. ДО Ударник, 255 лет со дня основания с. Липовка, с. Осиновка (сентябрь).

7. Руководителю аппарата администрации (Короткова Ю.А.):

7.1. обеспечить реализацию принятых муниципальных программ. Срок – 2021 год.

7.2. обеспечить подготовку документов для участия в государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» в 2022 году (оборудование контейнерных площадок).

7.3. обеспечить участие во всероссийских, областных конкурсах, направленных на выявление лучших муниципальных практик. Срок – 2021 год.

7.4. обеспечить информационное, консультативно - методическое сопровождение деятельности общественных организаций, действующих на территории муниципального образования. Срок – постоянно.

7.5. развивать социальное партнерство с предприятиями и организациями для решения социальных проблем муниципального образования. Срок - 2021 год;

7.6. принять участие в организации выборов депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации. Срок – сентябрь 2021 года

7.7. принять участие в организации Всероссийской переписи населения. Срок – октябрь 2021 года.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Красноярского муниципального образования Ю.А. Короткову.

Глава Красноярского

муниципального образования