

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 октября 2019 года № 753

с. Красный Яр

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения», утвержденный постановлением администрации Красноярского муниципального образования от 26.04.2018 года №332 (с изменениями от 23.10.2018 года №771, от 22.05.2019 года №464)**

Рассмотрев Протест прокуратуры города Энгельса от 20.09.2019 года №1-2019, руководствуясь Уставом Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в [административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения», утвержденный постановлением администрации Красноярского муниципального образования от 26.04.2018 года №332\(с изменениями от 23.10.2018 года №771, от 22.05.2019 года №464\)](#), следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Муниципальный контроль осуществляется за исполнением следующих муниципальных правовых актов:

- [решение](#) Совета депутатов Красноярского муниципального образования от 30.10.2017 N352/63 "Об утверждении Правил благоустройства территории Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области";

- [решение](#) Совета депутатов Красноярского муниципального образования от 02.03.2017 N300/55 "Об утверждении Порядка деятельности общественных муниципальных мест погребения (кладбищ) на территории Красноярского муниципального образования".»;

1.2. в пункте 1.6. абзац двадцатый изложить в новой редакции:

«Должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль, запрещено проведение в 2019-2020 годах плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных законом, к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением плановых проверок установленных статьей 26.2 Федерального закона №294-ФЗ»;

1.3. пункт 3.1. добавить абзацами следующего содержания:

«-организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;

1.4. раздел 3 дополнить пунктами 3.8. и 3.9. следующего содержания:

«3.8. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте в сети "Интернет" [перечень](#) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования [руководств](#) по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) [обобщение](#) практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.1. Решение о направлении предостережения принимает руководитель органа муниципального контроля на основании предложений должностного лица органа муниципального контроля при наличии указанных в [части 5 статьи 8.2](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений.

3.8.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 15 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в [части 5 статьи 8.2](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.8.3. В предостережении указываются:

а) наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.8.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.8.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг".

3.8.6. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

3.8.7. В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.8. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.8.9. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном [пунктом 3.8.5.](#) настоящего регламента. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.10. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

3.8.11. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.12. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.8.13. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.9. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, в соответствии со [статьей 13.2](#) Федерального закона №294-ФЗ;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении информации;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется в соответствии с законодательством или может быть получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.9.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем органа муниципального контроля, и регистрируются в книге учета заданий.

3.9.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия составляется должностными лицами органа муниципального контроля с учетом информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах, информации, полученной по результатам визуального осмотра и другими способами.

3.9.3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать:

дату и номер задания;

сведения об объекте (описание местоположения, адрес, дату проведения последнего обследования (в случае, если проводилось));

сведения, являющиеся основанием проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

перечень мероприятий, проводимых в рамках мероприятия по контролю без взаимодействия;

дату начала и окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, получающего задание.

3.9.4. В случае выявления по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия признаков нарушения законодательства, результаты такого обследования оформляются актом.

3.9.5. Акт должен содержать:

а) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

в) наименование объекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

г) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

д) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

3.9.6. Акт составляется и подписывается должностными лицами, проводившими мероприятие по контролю без взаимодействия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия.

К акту должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

3.9.7. В случае отсутствия по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия признаков нарушений [законодательства](#), результаты такого обследования оформляются в виде заключения об отсутствии нарушений.

3.9.8. Акт обследования объектов и заключение составляются на бумажном носителе.

3.9.9. [Акт](#) обследования объектов и заключение утверждаются руководителем органа муниципального контроля.

3.9.10. Результаты обследования подлежат опубликованию на [официальном сайте](#) муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта или заключения. Опубликование осуществляется с учетом установленных [законодательством](#) Российской Федерации ограничений, в том числе ограничений, связанных с защитой персональных данных.».

2. Начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства администрации (В.Н.Петрушкина) разместить настоящее постановление на [официальном сайте](#) администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет (на странице Красноярского муниципального образования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.А. Короткову.

Глава Красноярского муниципального образования  
Головко

Т.Ф.