

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2018 года № 838

с. Красный Яр

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Красноярского муниципального образования от 05.07.2018 года №484 (с изменениями от 21.09.2018 года №678)

Рассмотрев Протест прокуратуры города Энгельса от 01.10.2018 года №49-2018, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.06.2016 года №516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Уставом Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка](#) или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Красноярского муниципального образования от 05.07.2018 года №484(с изменениями от 21.09.2018 года №678), следующие изменения:

1.1. пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Заявление [об утверждении схемы расположения земельного участка](#) или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление), подготовленной в целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, может быть подано заявителем:

- а) посредством личного обращения;
- б) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- в) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по выбору заявителя может быть подано:

путем заполнения формы запроса через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал);*

путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Красноярского муниципального образования: krasniyjr@mail.ru (далее - представление посредством электронной почты).»;

1.2. раздел 1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»**;

1.3. пункт 2.5. добавить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

1.4. абзац первый пункта 2.6.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.6. При подаче заявления в форме электронного документа заявление и документы, прилагаемые к нему, должны отвечать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», * Приказом Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7»;

1.5. пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«Исполнитель направляет (выдает) заявителю соответствующий документ в форме и способом, указанными в заявлении.

Исполнитель направляет заявителю соответствующий муниципальный правовой акт в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством электронного документа).

Исполнитель направляет заявителю соответствующий муниципальный правовой акт посредством электронной почты (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством электронной почты).

При указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, исполнитель:

уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в администрации (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги при непосредственном личном обращении) и выдает заявителю заверенную копию

соответствующего муниципального правового акта под роспись заявителя в журнале выдачи документов;

направляет документы заявителю посредством почтового отправления (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления).

Результатом административной процедуры является выдача (направление) непосредственно заявителю заверенной копии соответствующего муниципального правового акта.

Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов в получении заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю заверенной копии соответствующего муниципального правового акта.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.»

1.6. дополнить примечание абзацем следующего содержания:

«** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности направления запроса о предоставлении информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги или ответа на такой запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на [едином](#) или [региональном портале](#)».

2. Начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства администрации (В.Н.Петрушкина) разместить настоящее постановление на [официальном сайте](#) администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет (на странице Красноярского муниципального образования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.А.Короткову.

Руководитель аппарата

администрации

Ю.А.Короткова