

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2018 года № 839

с. Красный Яр

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», Утвержденный постановлением администрации Красноярского муниципального образования от 05.07.2018 года №486 (с изменениями от 21.09.2018 года №680)

Рассмотрев Протест прокуратуры города Энгельса от 01.10.2018 года №49-2018, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.06.2016 года №516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Уставом Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»](#), утвержденный постановлением администрации Красноярского муниципального образования от 05.07.2018 года №486 (с изменениями от 21.09.2018 года №680), следующие изменения:

1.1. пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

1.2. абзац первый пункта 2.6.7. изложить в следующей редакции:

«2.6.7. При подаче заявления в форме электронного документа заявление и документы, прилагаемые к нему, должны отвечать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»,* [Приказом](#) Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7»;

1.3. абзац 6 пункта 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«- готовит в форме электронного документа за усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования и направляет заявителю уведомление о получении и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, по форме, предусмотренной **Приложением 2** к настоящему административному регламенту, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов по форме, предусмотренной **Приложением 3** к настоящему административному регламенту;»;

1.4. пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«Исполнитель направляет (выдает) заявителю соответствующий документ в форме и способом, указанными в заявлении.

Исполнитель направляет заявителю соответствующий муниципальный правовой акт в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством электронного документа).

Исполнитель направляет заявителю соответствующий муниципальный правовой акт посредством электронной почты (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством электронной почты).

При указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, исполнитель:

уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в администрации (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги при непосредственном личном обращении) и выдает заявителю заверенную копию соответствующего муниципального правового акта под роспись заявителя в журнале выдачи документов;

направляет документы заявителю посредством почтового отправления (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления).

Результатом административной процедуры является выдача (направление) непосредственно заявителю заверенной копии соответствующего муниципального правового акта.

Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов в получении заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю заверенной копии соответствующего муниципального правового акта.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.»

1.5. дополнить примечание абзацем следующего содержания:

«*** применяется по мере обеспечения органами государственной власти Саратовской области технической возможности направления запроса о предоставлении информации о правилах, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги или ответа на такой запрос в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на [едином](#) или [региональном портале](#)».

2. Начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства администрации (В.Н.Петрушкина) разместить настоящее постановление на [официальном сайте](#) администрации

Энгельсского муниципального района в сети Интернет (на странице Красноярского муниципального образования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.А.Короткову.

Руководитель аппарата
администрации

Ю.А.Короткова