

**Совет депутатов Красноярского муниципального образования
Энгельсского муниципального района Саратовской области
шестьдесят шестое заседание третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2017 года

№378/66

Об утверждении порядка определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Красноярского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Красноярского муниципального образования,

Совет депутатов Красноярского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Красноярского муниципального образования согласно [Приложению](#).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, правовому обеспечению и развитию местного самоуправления (Брайт Г.С.).

Глава Красноярского
муниципального образования

Т.Ф.Головко

Порядок

определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Красноярского муниципального образования

1. Настоящий Порядок определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Красноярского муниципального образования разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», [частью 5.3 статьи 40](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. [Перечень](#) специально отведенных мест и помещений, предоставляемых депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Саратовской областной Думы, депутатам Собрания депутатов Энгельсского муниципального района, депутатам Совета депутатов Красноярского муниципального образования, (далее по тексту - депутаты), для проведения встреч с избирателями на территории Красноярского муниципального образования, определяется администрацией Красноярского муниципального образования.
3. Для проведения встреч с избирателями депутатам предоставляются нежилые помещения, расположенные на территории Красноярского муниципального образования, находящиеся в собственности Энгельсского муниципального района.

Нежилые помещения предоставляются на основании письменного согласования с собственником помещения. На основании письменного обращения (заявления) депутата администрация Красноярского муниципального образования согласовывает предоставление нежилого помещения с собственником. Письменное обращение (заявление) депутат предоставляет по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку.

4. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию Красноярского муниципального образования не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.
5. Администрация Красноярского муниципального образования в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения письменного обращения (заявления) депутата принимает решение о предоставлении депутату помещения, необходимого для проведения встречи с избирателями.

О принятом решении администрация Красноярского муниципального образования незамедлительно уведомляет депутата в письменном виде.

6. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

В случае направления депутатами нескольких письменных обращений (заявлений) на предоставление одного помещения в одно и тоже время, очередность использования помещения

определяется исходя из времени получения администрацией Красноярского муниципального образования письменных обращений (заявлений).

7. В случае невозможности по объективным причинам предоставить депутату запрашиваемое помещение для встречи с избирателями, администрация Красноярского муниципального образования принимает решение о предоставлении другого нежилого помещения, пригодного для проведения данного мероприятия, о чем письменно уведомляет депутата.
8. Нежилое помещение для проведения встреч с избирателями предоставляется на безвозмездной основе.

Дата и время проведения встречи с избирателями должны планироваться депутатами исходя из графика работы муниципального учреждения, в котором находится помещение для проведения встреч.

к Порядку определения специально отведенных мест
и предоставления помещений для проведения встреч депутатов
с избирателями Красноярского муниципального образования

**Примерная форма заявления о предоставлении помещения
для проведения встречи депутата с избирателями**

В администрацию Красноярского муниципального образования
от депутата

(Ф.И.О. депутата, наименование законодательного (представительного) органа)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями

В соответствии с [частью 7 статьи 8](#) Федерального закона от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», [частями 5.2, 5.3 статьи 40](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Красноярского муниципального образования, утвержденным решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования от декабря 2017 года № _____, прошу предоставить помещение по адресу:

_____.

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которая планируется «__» _____ 20__ года в

_____.

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____

(ориентировочная продолжительность встречи)

Примерное число участников встречи: _____

Необходимое техническое обеспечение: _____

(наличие необходимой мебели, копировальной техники, иных технических средств)

Ответственный за проведение мероприятия _____.

(Ф.И.О., статус)

Контактный телефон _____.

Дата подачи заявления: _____.

Депутат _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)