

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2016 года № 597

с.Красный Яр

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации от 11.05.2012 года №58 (с изменениями от 28.09.2015 года №553, от 17.05.2016 года №305)

Рассмотрев протест прокуратуры города Энгельса, в соответствии с [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2015 года N 1232 "О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц", Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Красноярской сельской администрации от 04.06.2012 года №86, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации от 11.05.2012 года №58 (с изменениями от 28.09.2015 года №553, от 17.05.2016 года №305) следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

« 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) заявление, соответствующее форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

г) документ, подтверждающий статус юридического лица (учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, приказ о назначении руководителя организации);

- д) копия приказа о назначении лица, ответственного за производство земляных работ;
- е) правоустанавливающие документы на земельный участок, на изымаемое имущество под землей;
- ж) подтверждение в письменной форме своего права собственности или согласия собственника, владельца соответствующего недвижимого имущества (сооружения и т.д.) на проведение в отношении него работ, связанных с нарушением почвенного покрова, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем указанного имущества;
- з) схема земельного участка с отображением места проведения планируемых работ, с указанием собственников и арендаторов, временно занимаемого земельного участка, изготовленная заявителем;
- и) гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ), согласно Приложению 4 к настоящему регламенту;
- к) договор, заключенный заказчиком и третьим лицом для выполнения подрядных работ, субподрядный договор (при их наличии), договор с подрядной организацией, производящей восстановительные работы (в случае выполнения ремонтных работ подрядными организациями);
- л) лист согласования проведения земляных работ, связанных с нарушением почвенного покрова с балансодержателями инженерных сетей.

2.6.2. Документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д», «ж»-«л» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Документы, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2.6.1. запрашиваются специалистом администрации в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае, если они не были представлены заявителем самостоятельно.»;

1.2. дополнить регламент Приложением 4, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«При входе в здание администрации устанавливается вывеска с наименованием администрации.

Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями обеспечивается пандусами, оборудованными при входе в администрацию.

Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.

Места приема заявителей оборудуются табличками (вывесками) с указанием наименования отдела, фамилии, имени, отчества и должности специалистов, информации о днях и времени приема, выдачи документов, времени обеденного перерыва.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:

- полное наименование и месторасположение администрации Красноярского муниципального образования, отдела, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- извлечения из текста регламента (процедура предоставления муниципальной услуги в текстовом виде);
- перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, должностных лиц отдела, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.»;

1.4. в абзаце третьем пункта 5.5. после слов «многофункциональный центр» вставить слова «, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг»;

1.5. подпункт 2) пункта 5.6. дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);»;

1.6. пункт 5.9. дополнить абзацем следующего содержания:

« В случае если жалоба была направлена посредством портала федеральной государственной информационной системы, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

1.7. Приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства администрации (В.Н.Петрушкина) разместить информацию об издании настоящего постановления на [официальном сайте](http://www.engels-city.ru/2009-10-26-12-38-13) администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет (<http://www.engels-city.ru/2009-10-26-12-38-13>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента [официального опубликования](#) (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.А.Короткову

Глава Красноярского

муниципального образования

Т.Ф.Головко

Приложение 1
к постановлению администрации
Красноярского муниципального образования
от 29.08.2016 года №597

Приложение 4
к [административному регламенту](#)
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на осуществление земляных работ»

Главе Красноярского
муниципального образования

(наименование юридического лица, фамилия,

имя, отчество физического лица, документ,

удостоверяющий личность (серия, номер,

кем и когда выдан), адрес проживания

или преимущественного проживания,
телефон, факс, адрес электронной почты
(при наличии)

Гарантийное письмо

После проведения земляных работ на земельном участке, расположенном по адресу:

связанных с _____

(указать цель проведения работ)

гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное восстановление
нарушенного благоустройства _____

с надлежащим качеством в срок до _____ г.

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Дата _____ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Красноярского муниципального образования
от 29.08.2016 года №597

Приложение 2
к [административному регламенту](#)
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на осуществление земляных работ

Разрешение N _____
на осуществление земляных работ

1. Выдано _____

наименование организации (ФИО физического лица)

2. Вид работ _____

3. Место осуществления работ _____

4. Организация, осуществляющая работы _____

5. Должностное лицо, ответственное за осуществление работ _____

6. Срок начала и окончания работ _____

7. Особые условия производства работ (в т.ч. поставленные заинтересованными
организациями) _____

с вызовом представителей заинтересованных организаций _____

8. С правилами осуществления земляных работ в Красноярском муниципальном образовании
ознакомлен _____

должность, фамилия представителя организации

Срок действия настоящего разрешения - до " __ " _____ 20__ г.

Глава Красноярского

муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до " __ " _____ 20__ г.

Глава Красноярского

муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Оборотная сторона

Лист согласования

ОАО «Ростелеком» " Энгельсский РУС _____

АО «Газпром газораспределение Саратовская область» г.Энгельс" _____

ППО филиала «МРСК-Волга»" – «Энгельсский РС» _____

МУП «Покровск тепло» _____

«Степновская промплощадка Мокроусовского ЛПУМГ _____

Газовая организация ООО «Покровсктрансгаз» _____

Связьтранснефть _____

Отдел ГИБДД МУ МВД России "Энгельское" _____

Комитет по охране культурного наследия _____

(при необходимости)

Владелец земельного участка _____

Администрация Красноярского муниципального образования _____