

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2016 года № 600

с.Красный Яр

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации от 07.12.2012 года №177 (с изменениями от 18.11.2015 года №723, от 17.05.2016 года №308)

Рассмотрев протест прокуратуры города Энгельса, в соответствии с [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2015 года N 1232 "О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц", Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Красноярской сельской администрации от 04.06.2012 года №86, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации от 07.12.2012 года №177 (с изменениями от 18.11.2015 года №723, от 17.05.2016 года №308) следующие изменения:

1.1 раздел 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

« 1.3. Заявление о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее – заявление) может быть подано заявителем:

- посредством личного обращения;
- посредством почтового отправления;
- путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Красноярского муниципального образования: krasniyjr@mail.ru. (далее - представление посредством электронной почты).»;

1.2. пункт 2.6. 1. Дополнить абзацем следующего содержания:

« Заявление, представленное в форме электронного документа, должно соответствовать требованиям к порядку, способам направления и формату заявлений, определенных [Приказом](#) Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7 .»;

1.3. пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.2., 2.6.3., 2.6.6., 2.6.7. предоставляются заявителем самостоятельно в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, предусмотренные пунктами 2.6.4, 2.6.5, запрашиваются специалистом администрации в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Документы, прилагаемые к заявлению, представленному в форме электронного документа, направляются заявителем в порядке, способами и в формате, соответствующим требованиям, определенным Приказом Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7. »;

1.4. пункт 2.9. основания отказа в приеме документов дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие заявления требованиям к порядку, способам и формату представления заявления, определенным Приказом Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7 (для заявления, представленного в форме электронного документа).»;

1.5. пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«При входе в здание администрации устанавливается вывеска с наименованием администрации.

Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями обеспечивается пандусами, оборудованными при входе в администрацию.

Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.

Места приема заявителей оборудуются табличками (вывесками) с указанием наименования отдела, фамилии, имени, отчества и должности специалистов, информации о днях и времени приема, выдачи документов, времени обеденного перерыва.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:

- полное наименование и месторасположение администрации Красноярского муниципального образования, отдела, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- извлечения из текста регламента (процедура предоставления муниципальной услуги в текстовом виде);
- перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, должностных лиц отдела, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.»;

1.6. пункт 3.2.1. дополнить словами « при личном приеме, либо посредством почтового отправления, либо посредством электронной почты.»;

1.7. пункт 3.5.4. дополнить словами «, либо направляется посредством почтового отправления (при указании заявителя способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления), либо посредством электронной почты (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством электронной почты).»;

1.8. в абзаце третьем пункта 5.5. после слов «многофункциональный центр» вставить слова «, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг»;

1.9. подпункт 2) пункта 5.6. дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»;

1.10. пункт 5.9. дополнить абзацем следующего содержания:

« В случае если жалоба была направлена посредством портала федеральной государственной информационной системы, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

2. Начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства администрации (В.Н.Петрушкина) разместить информацию об издании настоящего постановления на [официальном сайте](http://www.engels-city.ru/2009-10-26-12-38-13) администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет (<http://www.engels-city.ru/2009-10-26-12-38-13>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента [официального опубликования](#) (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.А.Короткову

Глава Красноярского

муниципального образования

Т.Ф.Головко