

**Совет депутатов Красноярского муниципального образования
Энгельсского муниципального района Саратовской области
сорок седьмое заседание третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 01 июля 2016 года

№254/47

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Российской Федерации от 27.12.1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", в целях наиболее полного информирования жителей Красноярского муниципального образования о работе органов местного самоуправления, руководствуясь [Уставом](#) Красноярского муниципального образования,

Совет депутатов Красноярского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования, согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, правовому обеспечению и развитию местного самоуправления (Брайт Г.С.).

Глава Красноярского
муниципального образования

Т.Ф.Головко

Положение
об аккредитации журналистов средств массовой информации
при органах местного самоуправления Красноярского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в целях обеспечения открытости и гласности работы главы Красноярского муниципального образования, администрации Красноярского муниципального образования и Совета депутатов Красноярского муниципального образования (далее - органы местного самоуправления), а также объективного освещения в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности органов местного самоуправления и создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ определяет порядок и условия аккредитации журналистов СМИ при органах местного самоуправления (далее - аккредитация).

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О средствах массовой информации" и настоящим Положением и не может быть использована для введения цензуры, ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан, искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.

2.2. Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ сроком на один год. Для аккредитации СМИ при Совете депутатов Красноярского муниципального образования или администрации Красноярского муниципального образования по истечении срока редакция подает в соответствующий орган местного самоуправления заявку на аккредитацию журналиста на следующий год.

2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев.

3. Условия и порядок аккредитации

1. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, официально зарегистрированные в Российской Федерации, а также освобожденные от регистрации в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О средствах массовой информации".

2. Технический персонал редакции СМИ, обслуживающий журналиста, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством журналиста СМИ, аккредитованного при органе местного самоуправления (далее - аккредитованный журналист).

3. Оформление аккредитации не требуется для журналистов СМИ, учредителем которых являются органы местного самоуправления.

4. Для аккредитации редакция СМИ представляет в орган местного самоуправления заявление в письменной форме с указанием следующих сведений:

1) полное наименование СМИ, его учредителей, редакции (главного редактора) и издателя (издателей), тираж, периодичность (для электронных СМИ - канал и сетка вещания), юридический адрес редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факсов редакции, адрес электронной почты;

2) фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемая должность, контактные телефоны, фотография размером 3 x 4 см.

К заявлению на аккредитацию прилагаются заверенные копии свидетельства о регистрации СМИ (в случае если нет освобождения от регистрации), устава, лицензии на вещание, документов, подтверждающих статус журналиста, подлежащего аккредитации.

Редакция СМИ в семидневный срок извещает орган местного самоуправления об изменении своих регистрационных данных (в том числе сведений о выданных лицензиях) и иных представленных сведений (об учредителе и издателе, почтовом адресе, месте нахождения редакции и издателя, аккредитуемом журналисте и т.д.).

5. Орган местного самоуправления рассматривает заявление, представленные материалы и издает постановление и/или принимает решение об аккредитации (отказе в аккредитации) не позднее 30 (тридцати) дней с момента подачи заявления на аккредитацию.

6. Решение об аккредитации является основанием для выдачи аккредитованному журналисту аккредитационной карточки журналиста СМИ (далее - аккредитационная карточка).

Аккредитационная карточка содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество журналиста СМИ; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия. Аккредитационная карточка подписывается руководителем органа местного самоуправления, заверяется печатью органа местного самоуправления.

Форма аккредитационной карточки журналиста СМИ устанавливается в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

7. Аккредитационная карточка выдается аккредитованному журналисту под роспись, при этом ставится отметка в ведомости выдачи аккредитационных карточек журналистов СМИ.

На место уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может подать заявление на аккредитацию другого журналиста только после возврата ранее выданной аккредитационной карточки, о чем делается соответствующая запись в ведомости выдачи аккредитационных карточек журналистов СМИ.

7. В случае утраты аккредитационной карточки редакция СМИ обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом орган местного самоуправления, представив заявление с указанием обстоятельств утраты с просьбой о выдаче данному журналисту данного СМИ дубликата аккредитационной карточки.

Дубликат аккредитационной карточки выдается журналисту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления вышеуказанного заявления.

8. Аккредитованный журналист, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органа местного самоуправления, обязан иметь при себе редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста, аккредитационную карточку.

9. Полномочия аккредитованного журналиста действительны в течение календарного года.

Аккредитация на новый срок ранее аккредитованного журналиста (продление аккредитационной карточки) проводится к моменту истечения срока действия аккредитационной карточки на основании заявления редакции СМИ, представленного в орган местного самоуправления в соответствии с частью 4 настоящей статьи, но не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия аккредитационной карточки.

4. Права и обязанности аккредитованного журналиста

4.1. Права и обязанности аккредитованного журналиста регламентируются [Законом](#) Российской Федерации "О средствах массовой информации".

4.2. Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать во время проведения открытых мероприятий органов местного самоуправления, в залах заседаний, в местах, специально предназначенных для аккредитованных журналистов, и пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения видеосъемки, звукозаписи.

5. Отказ в аккредитации

5.1. Орган местного самоуправления отказывает в аккредитации:

- 1) редакциям СМИ, специализированным по роду своей деятельности (рекламные, эротические);
- 2) редакциям СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения, либо не предоставившим в полном объеме документы, указанные в части 4 раздела 3 настоящего Положения;
- 3) в случае имеющегося на момент подачи заявления об аккредитации решения суда, вступившего в законную силу и установившего факт распространения журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство органа местного самоуправления.

5.2. В аккредитации может быть отказано, если аккредитуемый журналист ранее был лишен аккредитации. Повторная подача заявки на аккредитацию может быть осуществлена не ранее чем через год с момента отказа в аккредитации.

5.3. Уведомление об отказе в аккредитации направляется в редакцию СМИ в пятидневный срок с момента принятия такого решения. В уведомлении указывается причина, по которой отказано в аккредитации.

5.4. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Условия лишения аккредитации

6.1. Журналист СМИ лишается аккредитации:

- 1) при прекращении или приостановлении деятельности СМИ;
- 2) при распространении им или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство органа местного самоуправления, аккредитовавшего журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- 3) при увольнении журналиста из редакции СМИ, от которого он был аккредитован;
- 4) при принятии главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности органа местного самоуправления и (или) его замене на другого журналиста;
- 5) при нарушении им или редакцией СМИ требований настоящего Положения.

6.2. Решение о лишении аккредитации принимается главой Красноярского муниципального образования путем издания постановления и/или на заседании Совета депутатов путем принятия решения. Уведомление о лишении аккредитации направляется в редакцию СМИ в пятидневный срок с момента принятия такого решения. В уведомлении указываются причина, по которой журналист СМИ был лишен аккредитации, дата и номер принятого решения. С момента получения уведомления аккредитационная карточка считается недействительной.

Повторная подача заявки на аккредитацию журналиста СМИ, лишенного аккредитации, может быть осуществлена не ранее чем через год с момента лишения аккредитации.

6.3. В случае увольнения аккредитованного журналиста или его отстранения от освещения деятельности органа местного самоуправления редакция СМИ обязана сообщить об этом в письменной форме в течение 20 дней в орган местного самоуправления.

6.4. Лишение аккредитации журналиста СМИ, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок предоставления информации для аккредитованных журналистов

Органы местного самоуправления предварительно (не менее чем за два дня) извещают аккредитованных журналистов (или их редакции) о проведении заседаний, совещаний и других мероприятий, обеспечивают аккредитованных журналистов протоколами, иными информационными материалами, подготовленными к проведению официальных мероприятий, а также создают благоприятные условия для осуществления видеосъемки, звукозаписи.

Приложение 1
к Положению об аккредитации журналистов
средств массовой информации при органах
местного самоуправления Красноярского
муниципального образования

ФОРМА

АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА СМИ, ВЫДАВАЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Лицевая сторона

Администрация Красноярского
муниципального образования

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

Журналиста

(наименование СМИ)

||| Фото |

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Рег. N _____ Дата выдачи _____

Срок действия _____

Основание _____

МП Глава Красноярского

муниципального образования _____

(Ф.И.О.)

Оборотная сторона

С Правилами аккредитации журналистов средств
массовой информации при органах местного
самоуправления ознакомлен(а) и согласен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продлено до: _____

МП Глава Красноярского

муниципального образования _____

(Ф.И.О.)

Основание _____

Приложение 2
к Положению об аккредитации журналистов
средств массовой информации при органах
местного самоуправления Красноярского
муниципального образования

ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА СМИ, ВЫДАВАЕМОЙ СОВЕТОМ
ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Лицевая сторона

Совет депутатов Красноярского
муниципального образования

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

журналиста

(наименование СМИ)

||| Фото |

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Рег. N _____ Дата выдачи _____

Срок действия _____

Основание _____

МП Глава Красноярского

муниципального образования _____

(Ф.И.О.)

Оборотная сторона

С Правилами аккредитации журналистов средств
массовой информации при органах местного
самоуправления ознакомлен(а) и согласен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Продлено до: _____

МП Глава Красноярского

муниципального образования _____

(Ф.И.О.)

Основание _____