

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2015 года №744

с. Красный Яр

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»**

В соответствии с [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Красноярской сельской администрации от 04.06.2012 года №86, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [административный регламент](#) предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», согласно приложению.
2. Начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства администрации (В.Н.Петрушкина) разместить информацию об издании настоящего постановления на [официальном сайте](#) администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет (<http://www.engels-city.ru/2009-10-26-12-38-13>).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента [официального опубликования](#) (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ю.А.Короткову.

Глава Красноярского
муниципального образования

Т.Ф.Головко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Утверждение и выдача схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и администрацией Красноярского муниципального образования в процессе утверждения подготовленной и представленной получателем муниципальной услуги схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в собственности Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, а также расположенных на территории Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Получателем муниципальной услуги является гражданин или юридическое лицо (далее – заявитель).

1.3. Положения настоящего административного регламента не распространяются на правоотношения, связанные с утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной заявителем в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации в целях образования земельного участка или земельных участков:

- для предоставления без проведения торгов;
- для проведения аукциона по продаже (аукциона на право заключения договора аренды) земельного участка, расположенного в границах населенных пунктов;
- для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с законом Саратовской области от 30 сентября 2014 года N 119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- для предоставления членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, без проведения торгов в соответствии с пунктом 2.7 статьи

З Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.4. В соответствии с пунктом 9 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в форме электронного документа.

1.5. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление), подготовленной в целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление в форме электронного документа по выбору заявителя представляется:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Красноярского муниципального образования в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал);

путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Красноярского муниципального образования: krasniyjr@mail.ru (далее - представление посредством электронной почты).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Красноярского муниципального образования (далее - администрация) и осуществляется через структурное подразделение – отдел по вопросам землепользования, ЖКХ и социальной сферы (далее – Отдел).

Администрация расположена по адресу: 413163, Саратовская область, Энгельсский район, село Красный Яр, ул.Гагарина, 10.

График работы отдела:

- понедельник - пятница - с 8.00 до 16.00 часов;

- перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Справочные телефоны отдела: 8(8453) 77-67-43.

Электронная почта - krasniyjr@mail.ru.

График приема заявлений в отделе - вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов.

Выдача документов осуществляется ежедневно с 9.00 до 12.00 часов.

В процессе предоставления муниципальной услуги администрация взаимодействует с управлением обеспечения градостроительной деятельности администрации Энгельсского муниципального района (далее – управление обеспечения градостроительной деятельности), комитетом по земельным ресурсам администрации Энгельсского муниципального района, Государственным казенным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУСО «МФЦ») (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ»).

Заявление подается на имя главы Красноярского муниципального образования.

Прием заявлений осуществляет Отдел. Заявление также может быть подано заявителем через ГКУСО «МФЦ».

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, приостановлении рассмотрения заявления, либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории от имени администрации Красноярского муниципального образования принимает глава Красноярского муниципального образования в форме муниципального правового акта - постановления администрации Красноярского муниципального образования.

В целях получения документов, предусмотренных пунктом **2.6.5** настоящего административного регламента, администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Саратовской области.

В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:

- межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы в целях предоставления муниципальной услуги направляют должностные лица, уполномоченные распоряжением администрации Красноярского муниципального образования «О назначении должностных лиц, ответственных за работу со средствами криптографической защиты информации».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги заявителю является одно из следующих действий:

- выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГКУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ») уведомления о возврате заявления;
- выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГКУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ») заверенной копии муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГКУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ») заверенной копии муниципального правового акта об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса РФ начинается исчисляться со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Красноярского муниципального образования считается дата регистрации поступившего заявления в Отдел. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В соответствии с пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации принятие и направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в срок не более двух месяцев со дня поступления в Отдел заявления об ее утверждении в целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

В соответствии с пунктом 7 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в течение одного месяца со дня поступления в Отдел заявления об ее утверждении в целях раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного: юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, гражданину или юридическому лицу - на праве аренды или безвозмездного пользования.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года;

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25.11.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2014 года N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

[приказ Министерства экономического развития РФ от 14 января 2015 года N 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и \(или\) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату» \(далее - приказ Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7 \)](#);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 11.06.2015 года № П/289 «Об организации работ по размещению на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» XML-схемы, используемой для формирования XML-документа - схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме электронного документа»;

Устав Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области;

- [решение](#) Соборания депутатов Энгельсского муниципального района от 26.06.2014 года №660\77-04 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»;

- решение Совета депутатов Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области от 27 февраля 2015 года №138\26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»;

- постановление администрации Красноярского муниципального образования от 23 марта 2015 года №55 «Об утверждении форм заявлений, предусмотренных административными процедурами в сфере управления и распоряжения земельными участками, расположенными в границах Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) заявление:

- соответствующее форме, предусмотренной **Приложением 3** к постановлению администрации Красноярского муниципального образования от 23.03.2015 года № 55 «Об утверждении форм заявлений, предусмотренных административными процедурами в сфере управления и распоряжения земельными участками, расположенными в границах Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области» (для заявления, представленного в виде бумажного документа);

- соответствующее требованиям к порядку, способам направления и формату заявлений, определенных [Приказом](#) Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7 (для заявления, представленного в форме электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

г) копии правоустанавливающих и(или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подготовлена в целях образования земельного участка или земельных участков для последующего изъятия для

государственных или муниципальных нужд, раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного: юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, гражданину или юридическому лицу – на праве аренды или безвозмездного пользования);

д) копии документов, подтверждающих права заявителя на здания, сооружения (при наличии на образуемом земельном участке зданий, сооружений);

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо);

ж) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образца (к заявлению, представленному в форме электронного документа).

2.6.2. Заявитель по собственной инициативе вправе представить одновременно:

с заявлением - письменное согласие на утверждение администрацией Красноярского муниципального образования иного варианта схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

с заявлением в виде бумажного документа - копию документа, удостоверяющего его личность (для заявителя – физического лица) либо личность представителя юридического лица, копии учредительных документов (для заявителя – юридического лица).

2.6.3. Документы, предусмотренные подпунктами **«б»**, **«в»**, **«е»**, **«ж»** пункта **2.6.1** настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.4. Документы, предусмотренные подпунктами **«г»**, **«д»** пункта **2.6.1** настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.6.5. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами **«г»**, **«д»** пункта **2.6.1** настоящего административного регламента, указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.6. Документы, прилагаемые к заявлению, представленному в форме электронного документа, направляются заявителем в порядке, способами и в формате, соответствующем требованиям, определенным [Приказом](#) Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7.

Документы, предусмотренные подпунктом **«ж»** пункта **2.6.1** настоящего административного регламента, не предоставляются заявителем в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала, а также подписания заявления усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

2.7.1. Заявление подлежит возврату заявителю по следующим основаниям:

- несоответствие заявления форме, предусмотренной **Приложением 3** к постановлению администрации Красноярского муниципального образования от 23.03.2015 года № 55 «Об утверждении форм заявлений, предусмотренных административными процедурами в сфере управления и распоряжения земельными участками, расположенными в границах Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области» (для заявления, представленного в виде бумажного документа);
- несоответствие заявления требованиям к порядку, способам и формату представления заявления, определенным [Приказом](#) Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7 (для заявления, представленного в форме электронного документа);
- непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом **2.6.3** настоящего административного регламента;
- подача заявления в иной уполномоченный орган.

2.7.2. Рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, подлежит приостановлению по следующему основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ: нахождение на момент поступления заявления на рассмотрение представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и совпадение (полностью или частично) местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) предусмотренным **пунктом 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации:

- несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (**подпункт 1 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек (**подпункт 2 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);
- разработка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам (**подпункт 3 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);
- несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории (**подпункт 3 пункта 16 статьи 11.10** Земельного кодекса Российской Федерации);

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории (подпункт 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) предусмотренным **подпунктами 5-9, 13-19 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации:

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку в отношении него не установлено разрешенное использование (**подпункт 5 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку его разрешенное использование не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона (**подпункт 5 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку не отнесен к определенной категории земель (**подпункт 6 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку он предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды (**подпункт 7 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку на нем расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием (**подпункт 8 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку на нем расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком (**подпункт 9 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку он расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении (**подпункт 13 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и(или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (**подпункт 14 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой (подпункт 15 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку в отношении него принято решение о предварительном согласовании его предоставления (**подпункт 16 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку в отношении него поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка и решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении не принято (**подпункт 17 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования (**подпункт 18 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации);

- земельный участок не может быть предметом аукциона, поскольку изъят для государственных или муниципальных нужд (за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (**подпункт 19 пункта 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации).

При наличии нескольких оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории указываются все основания принятия такого решения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

На любой стадии административных процедур предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления об отказе в рассмотрении заявления.

2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Входящее заявление регистрируется в Отделе в следующие сроки:

- при подаче лично – в течение 10 минут;
- при направлении посредством почтового отправления – в течение одного рабочего дня;

- при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - в течение одного рабочего дня;
- при подаче через ГКУ СО «МФЦ» - в течение одного рабочего дня с момента доставки его в администрацию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

При входе в здание администрации устанавливается вывеска с наименованием администрации.

Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями обеспечивается пандусами, оборудованными при входе в администрацию.

Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.

Места приема заявителей оборудуются табличками (вывесками) с указанием наименования отдела, фамилии, имени, отчества и должности специалистов, информации о днях и времени приема, выдачи документов, времени обеденного перерыва.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:

- полное наименование и месторасположение администрации Красноярского муниципального образования, отдела, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- извлечения из текста регламента (процедура предоставления муниципальной услуги в текстовом виде);
- перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, должностных лиц отдела, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- **информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги**

Информацию о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района www.engels-city.ru\2009-10-26-12-38-13 в сети Интернет;

- у специалистов администрации по телефону 8(8453)77-67-43, путем личного либо письменного обращения в отдел по адресу: Саратовская область, Энгельсский район, село Красный Яр, улица Гагарина, 10, на стендах в фойе 2 этажа здания, в котором расположен отдел.

- открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех заявителей, указанных в [пункте 2.1.](#) настоящего административного регламента

Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными [пунктом 2.6.1](#) настоящего административного регламента.

Расположенность помещений, где предоставляется муниципальная услуга, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, нахождение их для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, в том числе обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

- своевременность предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные [пунктом 2.4](#) настоящего административного регламента.

- компетентность и ответственность специалистов отдела, осуществляющих прием, рассмотрение заявлений и выдачу документов заявителю в процессе предоставления муниципальной услуги

Каждый специалист отдела, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.

Поступившее в устной форме на личном приеме или посредством телефонной связи обращение заявителя рассматривается специалистами отдела по всем вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- наличие права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- наименование источника получения документов, необходимых для предоставления услуги (орган, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, должностных лиц отдела, предоставляющих муниципальную услугу.

В любое время со дня приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устной форме, посредством телефонной связи, а также в письменном виде.

До сведения заявителя в устном или (по желанию) письменном виде доводится следующая информация:

- а) фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление;
- б) номер дела;

- в) срок исполнения заявления;
- г) контактные телефоны отдела;
- д) приемные дни и дни выдачи документов.

Письменные обращения физических лиц о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются администрацией в соответствии с [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Письменные обращения юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений физических лиц.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур:

- 1) прием заявления;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления, предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГКУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ») копии муниципального правового акта об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.2.1. Прием заявления

Основанием для начала административной процедуры является личное, либо посредством почтового отправления, либо посредством электронной почты, либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Красноярского муниципального образования в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала, либо через ГКУСО «МФЦ» обращение заявителя в администрацию с заявлением на имя главы Красноярского муниципального образования и документами, предусмотренными пунктом **2.6.3** настоящего административного регламента.

Заявление регистрируется в тот же день специалистом Отдела путем проставления в нижнем правом углу первой страницы заявления регистрационного штампа с указанием даты поступления и регистрационного номера. Зарегистрированное заявление направляется главе Красноярского муниципального образования для рассмотрения и проставления резолюции, затем возвращается в Отдел.

После проставления резолюции главой муниципального образования:

Исполнитель Отдела проводит проверку наличия и правильности оформления заявления и документов, представленных заявителем.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом **2.7.1** настоящего административного регламента, исполнитель принимает заявление к рассмотрению и проставляет соответствующую отметку в журнале регистрации.

В случае представления заявления и документов в форме электронных документов (в виде электронного образа) исполнитель не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления:

- готовит в форме электронного документа за усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования и направляет заявителю уведомление о получении заявления по форме, предусмотренной **Приложением 1** к настоящему административному регламенту, посредством электронной почты (в случае указания заявителем способа уведомления посредством электронной почты);

- готовит в виде бумажного документа за подписью главы муниципального образования и выдает (направляет) заявителю уведомление о получении заявления по форме, предусмотренной **Приложением 1** к настоящему административному регламенту, непосредственно при личном обращении либо посредством почтового отправления (в случае указания заявителем иного способа получения уведомления).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.7.1** настоящего административного регламента, исполнитель готовит за подписью главы муниципального образования уведомление о возврате заявления по форме, предусмотренной **Приложением 2** к настоящему административному регламенту, с указанием требований, нарушенных заявителем, и выдает (направляет) его заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» уведомление о возврате заявления в виде бумажного документа за подписью главы муниципального образования направляется посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГКУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю.

Результатом административной процедуры является прием заявления к рассмотрению или возврат заявления.

Способ фиксации результата административной процедуры: проставление исполнителем отметки о приеме заявления к рассмотрению в журнале регистрации, а также роспись заявителя в журнале выдачи документов, либо роспись специалиста ГКУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения подтверждающие выдачу (направление) заявителю соответствующего документа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней

3.2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления, предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления к рассмотрению.

С целью выявления наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом **2.8** настоящего административного регламента, получения документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления, исполнитель осуществляет следующие действия:

а) в случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом **2.6.4** настоящего административного регламента, во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на представление интересов администрации Красноярского муниципального образования при осуществлении соответствующих межведомственных запросов:

- запрашивает в Федеральной налоговой службе России сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя – юридического лица);

- запрашивает в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Саратовской области сведения из государственного кадастра недвижимости об образуемом земельном участке;

- запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на образуемый земельный участок, расположенные на нем здания, сооружения (при их наличии);

б) запрашивает в управлении по обеспечению градостроительной деятельности содержащуюся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Энгельсского муниципального района информацию об образуемом земельном участке (земельных участках);

в) запрашивает в отделе правовой и кадровой работы администрации предложение об адресе, подлежащем присвоению образуемому земельному участку, с целью присвоения адреса образуемому земельному участку.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на межведомственные запросы готовятся и направляются в срок, не превышающий пять рабочих дней.

С учетом полученной информации исполнитель проводит анализ заявления и приложенных к нему и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений и документов.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.8** настоящего административного регламента, исполнитель готовит проект постановления администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляет на согласование руководителям структурных подразделений администрации (должностным лицам).

Согласованный проект постановления администрации переносится на бланк администрации, тиражируется исполнителем в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись главе муниципального образования. После подписания главой муниципального образования специалист отдела правовой и кадровой работы присваивает постановлению регистрационный номер» и заверяет его копии.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.7.2** настоящего административного регламента, исполнитель готовит проект постановления администрации Красноярского муниципального образования о приостановлении рассмотрения заявления на срок до принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) ранее направленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктами **2.7.2, 2.8** настоящего административного регламента, исполнитель готовит проект постановления администрации Красноярского

муниципального образования об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Согласование проекта постановления администрации Красноярского муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Красноярского муниципального образования и ее структурных подразделениях.

Согласованный проект постановления администрации Красноярского муниципального образования переносится на номерной бланк, тиражируется исполнителем в соответствии с реестром рассылки, после чего передается в отдел по работе с населением и делопроизводству для представления на подпись главе Красноярского муниципального образования. После подписания главой Красноярского муниципального образования постановлению администрации Красноярского муниципального образования присваивается регистрационный номер, копии постановления администрации Красноярского муниципального образования заверяются и передаются в Отдел.

Результатом административной процедуры является:

- подписание главой Красноярского муниципального образования постановления администрации Красноярского муниципального образования об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- подписание главой Красноярского муниципального образования постановления администрации Красноярского муниципального образования о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- подписание главой Красноярского муниципального образования постановления администрации Красноярского муниципального образования об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- присвоение в журнале регистрации регистрационного номера соответствующему постановлению администрации Красноярского муниципального образования.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- в отношении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка или земельных участков для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет 48 календарных дней;
- в отношении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка или земельных участков для последующего изъятия для государственных или муниципальных нужд, раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного: юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, гражданину или юридическому лицу – на праве аренды или безвозмездного пользования, составляет 18 календарных дней.

3.2.3. Выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГКУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ») заверенной копии

муниципального правового акта об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Исполнитель направляет заявителю соответствующий муниципальный правовой акт посредством электронной почты (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством электронной почты).

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» исполнитель готовит сопроводительное письмо к заверенной копии соответствующего муниципального правового акта и направляет документы путем курьерской доставки в ГКУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю.

При указании заявителем иных способов получения результата муниципальной услуги исполнитель:

уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, порядке и сроке получения документов в администрации (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги при непосредственном личном обращении) и выдает заявителю заверенную копию соответствующего муниципального правового акта под роспись заявителя в журнале выдачи документов;

направляет документы заявителю посредством почтового отправления (при указании заявителем способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления).

Результатом административной процедуры является выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГКУСО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУСО «МФЦ») заверенной копии соответствующего муниципального правового акта.

Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов в получении заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, либо роспись специалиста ГКУСО «МФЦ» на втором экземпляре сопроводительного письма к заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, либо реестр почтовых отправлений (почтовая квитанция) с отметкой отделения ФГУП «Почта России», либо отчет об отправке электронного сообщения, подтверждающие направление заявителю заверенной копии соответствующего муниципального правового акта.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента (далее - текущий контроль) осуществляет руководитель аппарата администрации.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок положений настоящего административного регламента. Порядок, сроки и лица, ответственные за проведение плановых проверок, определяются главой муниципального образования и оформляются распоряжением администрации.

4.3. В ходе плановых проверок текущего контроля проверяется соблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги,

рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей.

Результатом плановой проверки является отчет, где указываются:

- лица, в отношении которых проведена плановая проверка;
- правовые нормы, соблюдение которых проверяется в ходе проверки;
- итог проверки.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобе заявителя. Жалоба заявителя должна соответствовать требованиям, установленным [пунктом 5 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.5. Администрация обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы. В случае необходимости рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, направившего жалобу.

4.6. Администрация запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в органах местного самоуправления, государственных органах, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, предварительного следствия.

4.7. Администрация принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных в процессе предоставления муниципальной услуги прав, свобод и законных интересов заявителя.

4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, лица, допустившие нарушения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ, Саратовской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий)

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных [главой 2.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, с целью чего обращается с соответствующим заявлением на имя главы Красноярского муниципального образования.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязанности такого обращения в суд.

5.5. Решения, действия (бездействие) специалистов администрации могут быть обжалованы главе муниципального образования.

В этом случае жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме посредством электронной почты по адресу: krasniyir@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, а также принята при личном приеме заявителя.

5.6. В соответствии с [частью 5 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" жалоба должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.7. В соответствии с [частью 6 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу (полностью либо в части);
- отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).

5.9. Согласно [части 8 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. На жалобу заявителя не дается ответ в случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст жалобы, а также почтовый (электронный) адрес заявителя не поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а

также членов его семьи, сообщив гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сообщив гражданину, направившему обращение, о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу ранее направлявшихся обращений (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства), сообщив гражданину, направившему обращение, о данном решении.

Форма

(на бланке администрации Красноярского
муниципального образования)

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления администрацией
Красноярского муниципального образования
муниципальной услуги «Утверждение и выдача
схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом
плане территории»

(ФИО/наименование заявителя)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/ местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о получении заявления**

Уведомляю Вас о том, что « ____ » _____ 2015 года администрацией Красноярского муниципального образования получено Ваше заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленной в целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка/ аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с приложением следующих документов, представленных в форме электронных документов, в том числе в виде электронного образа:

(перечень документов и наименований файлов)

которому присвоен входящий регистрационный № _____.

Глава Красноярского

муниципального образования _____

(подпись)

/ _____/

(Ф.И.О.)

Форма

(на бланке администрации Красноярского
муниципального образования)

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления администрацией Красноярского
муниципального образования
муниципальной услуги

«Утверждение и выдача схемы расположения
земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»

(ФИО/наименование заявителя)

(адрес постоянного или преимущественного проживания/ местонахождение юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о возврате заявления**

Уведомляю Вас о возврате заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по следующему (-им) основанию(-ям), предусмотренному(-ым) пунктом 2.7 административного регламента предоставления администрацией Красноярского муниципального образования муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденного постановлением администрации Красноярского муниципального образования от _____ № _____:

№ п/п	Перечень оснований для возврата заявления заявителю	Наличие оснований (отмечается знаком V)
1	несоответствие заявления форме, предусмотренной Приложением 3 к постановлению администрации Красноярского муниципального образования от 23.03.2015 года № 55 «Об утверждении форм заявлений, предусмотренных административными процедурами в сфере управления и распоряжения земельными участками, расположенными в границах Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»	

2	несоответствие заявления требованиям к порядку, способам и формату представления заявления, определенным Приказом Минэкономразвития РФ от 14 января 2015 года N 7 (для заявления, представленного в форме электронного документа)	
3	непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 административного регламента (с указанием наименования документа(-ов), который(-ые) не представлены)	
4	подача заявления в иной уполномоченный орган	

Приложение: на _____ листах

Глава Красноярского

муниципального образования _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)