

**Совет депутатов Красноярского муниципального образования
Энгельсского муниципального района Саратовской области
семнадцатое заседание третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2014 года

№84\17

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Красноярском муниципальном образовании

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Красноярского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Красноярском муниципальном образовании, согласно приложению.
2. Администрации Красноярского муниципального образования привести правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Считать утратившим силу:
 - решение Красноярского сельского Совета от 26.05.2006 года №57\12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Красноярском муниципальном образовании»;
 - пункт 2 решения Красноярского сельского Совета от 30.10.2008 года №8\02 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях и Положение о бюджетном процессе в Красноярском муниципальном образовании».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, правовому обеспечению и развитию местного самоуправления.

Глава Красноярского
муниципального образования

Т.Ф.Головко

**Положение
о публичных слушаниях в Красноярском муниципальном образовании**

I. Общие положения

- 1.1. Публичные слушания - это одна из форм реализации населением Красноярского муниципального образования своего конституционного права на местное самоуправление.
- 1.2. Публичные слушания являются прямой формой волеизъявления жителей Красноярского муниципального образования и представляют собой обсуждение проектов правовых актов органов местного самоуправления с участием жителей муниципального образования.
- 1.3. Публичные слушания проводятся в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования и настоящим Положением.
- 1.4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.
- 1.5. Решения публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

II. Вопросы, выносимые на публичные слушания

- 2.1. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:
 - 1) проект [Устава](#) Красноярского муниципального образования, а также проект решения Совета депутатов Красноярского муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав Красноярского муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами;
 - 2) проект бюджета Красноярского муниципального образования и отчет о его исполнении;
 - 3), проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
 - 4). проекты планов и программ развития Красноярского муниципального образования, проект правил благоустройства территорий;

5) вопросы о преобразовании Красноярского муниципального образования.

III. Инициаторы проведения публичных слушаний

3.1. В соответствии с действующим законодательством публичные слушания могут проводиться:

- по инициативе группы жителей Красноярского муниципального образования в количестве не менее 50 человек;
- по инициативе Главы Красноярского муниципального образования;
- по инициативе Совета депутатов Красноярского муниципального образования.

3.2. Органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, за исключением вопросов, предусмотренных [подпунктом 3\) пункта 2.1.](#) настоящего Положения, является Оргкомитет, который формируется и действует в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам, предусмотренным [подпунктом 3\) пункта 2.1.](#) настоящего Положения, является комиссия по подготовке правил землепользования и застройки территории Красноярского муниципального образования (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии определяются муниципальным правовым актом администрации Красноярского муниципального образования.

3.3. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения Красноярского муниципального образования или Советом депутатов Красноярского муниципального образования, решение об их проведении принимает Совет депутатов Красноярского муниципального образования.

3.4. Членами инициативной группы могут быть граждане, обладающие правом участвовать в публичных слушаниях.

3.5. Члены инициативной группы от имени населения Красноярского муниципального образования подают в Совет депутатов Красноярского муниципального образования заявление с инициативой проведения публичных слушаний. В заявлении должны быть указаны:

- тема публичных слушаний (вопросы, проект муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- цели проведения публичных слушаний;
- предполагаемая дата и место проведения публичных слушаний;
- список кандидатур для включения в состав Оргкомитета.

3.6. Заявление подписывается всеми инициаторами публичных слушаний. К заявлению прикладывается список инициативной группы ([Приложение 1](#)), а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

3.7. Совет депутатов Красноярского муниципального образования рассматривает поступившее заявление на ближайшем заседании, на котором вправе с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний выступить уполномоченное инициативной группой лицо.

3.8. По результатам рассмотрения заявления Совет депутатов Красноярского муниципального образования принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении заявления. В решении о проведении публичных слушаний указываются тема публичных слушаний

(вопросы, проект муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания), предполагаемая дата и место проведения публичных слушаний, состав и председатель Оргкомитета публичных слушаний.

Решение об отклонении заявления должно быть обоснованным.

3.9. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Главы муниципального образования, соответствующее решение об их проведении принимает Глава муниципального образования.

3.10. Организационно-техническое обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет администрация Красноярского муниципального образования.

IV. Оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Красноярского муниципального образования

4.1. Представительный орган местного самоуправления или Глава муниципального образования, принявшие решение о проведении публичных слушаний, формируют Оргкомитет публичных слушаний (далее - Оргкомитет).

В состав Оргкомитета могут входить представители инициативных групп, депутаты Совета депутатов Красноярского муниципального образования, должностные лица администрации Красноярского муниципального образования.

4.2. Оргкомитет (Комиссия) проводит подготовительные мероприятия по проведению публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, оформляет протокол проведения публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний (заключения о результатах публичных слушаний).

4.3. Оргкомитет (Комиссия) в процессе подготовки к публичным слушаниям:

- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;
- определяет вопросы, выносимые на публичные слушания, и включает их в протокол публичных слушаний;
- организует публикацию объявления о проведении публичных слушаний в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением;
- организует публикацию проекта муниципального правового акта, иного проекта, вопросов, выносимых на публичные слушания. В целях заблаговременного ознакомления жителей проект муниципального правового акта, иной проект, вопрос, выносимый на публичные слушания, должен быть опубликован не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения публичных слушаний;
- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;
- назначает секретаря публичных слушаний для составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- организует подготовку итогового документа (заключения о результатах публичных слушаний) по образцу согласно [Приложению 2](#) к настоящему Положению.

4.4. В ходе подготовки проведения публичных слушаний Оргкомитет (Комиссия) вправе:

- проверять соответствие выносимых на публичные слушания вопросов настоящему Положению и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Саратовской области, муниципальным актам;
- приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования;
- информировать средства массовой информации о ходе подготовки проведения публичных слушаний;
- запрашивать и получать у должностных лиц органов местного самоуправления необходимые сведения, документы и материалы.

4.5. Объявление о проведении публичных слушаний с указанием места, времени и даты их проведения, перечнем вопросов, подлежащих обсуждению, контактной информацией Оргкомитета (Комиссии) подлежит опубликованию в газете "Наше слово-газета для всех и для каждого" не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов Красноярского муниципального образования.

4.6. Объявление, кроме того, может даваться в форме:

- объявлений по местному радио или телевидению;
- вывешивания объявлений в местах, определяемых Оргкомитетом (Комиссией).

4.7. Полномочия Оргкомитета прекращаются после передачи в соответствии с настоящим Положением итогового документа публичных слушаний органу или должностному лицу, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

V. Участники публичных слушаний

5.1. Правом на участие и выступление в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Красноярского муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, которые внесли в Оргкомитет (Комиссию) в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.

Кроме того, правом на участие и выступление в публичных слушаниях по вопросам, указанным в [подпункте 3\) пункта 2.1](#), обладают правообладатели объектов недвижимости, расположенных в границах территории, в отношении которой проводятся публичные слушания, а также иные заинтересованные лица.

5.2. Во время проведения публичных слушаний участникам с правом выступления предоставляется слово для аргументации своих предложений, внесенных в порядке, предусмотренном [пунктом 5.1](#) настоящего Положения.

5.3. Кроме того, участниками публичных слушаний с правом обсуждения могут быть все заинтересованные жители Красноярского муниципального образования, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний, но не внесшие в порядке [пункта 5.1](#) своих предложений по обсуждаемому вопросу.

5.4. Участники публичных слушаний, указанные в [п. 5.3](#) настоящего Положения, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания, в том числе задавать

уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний, высказывать свое мнение.

5.5. Все участники публичных слушаний имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений;
- 2) направлять требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и иные органы и организации.

VI. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний Оргкомитет (Комиссия) организует регистрацию его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

6.2. Регистрацию участников и открытие публичных слушаний осуществляют уполномоченные Оргкомитетом (Комиссией) по подготовке и проведению публичных слушаний лица.

6.3. Публичные слушания включают в себя следующие основные процедуры;

- объявление цели слушаний;
- выступление председателя публичных слушаний;
- вопросы присутствующих и ответы на них;
- выступления присутствующих;
- принятие итогового документа (заключения о результатах публичных слушаний).

6.4. Председатель публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения Оргкомитета (Комиссии) по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

6.5. Время выступления определяется председателем публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 10 минут на одно выступление.

6.6. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения, а также иные необходимые сведения. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.

6.7. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений по проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

6.8. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний с правом обсуждения задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний, внести свои предложения и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

VII Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территорий и проекту межевания территорий, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования

7.1. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки и проекту о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки

7.1.1. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки и проекту о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования соответствующего проекта до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7.1.2. Подготовленный проект Правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки направляются Комиссией в функциональное структурное подразделение администрации Красноярского муниципального образования по вопросам архитектуры и градостроительства.

Функциональное структурное подразделение администрации Красноярского муниципального образования по вопросам архитектуры и градостроительства в течение пятнадцати дней со дня поступления осуществляет проверку и дает заключение о соответствии представленных Комиссией [Правил](#) землепользования и застройки требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, [Генерального плана](#) Красноярского муниципального образования, технических регламентов.

7.1.3. По результатам проверки, указанной в [подпункте 7.1.2.](#) настоящего Положения, глава Красноярского муниципального образования направляет проект Правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки с приложением необходимых заключений Совету депутатов Красноярского муниципального образования или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в подпункте 7.1.2. настоящего Положения, в Комиссию на доработку.

7.1.4. В случае внесения изменений в [Правила](#) землепользования и застройки Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений рассматривает их и осуществляет подготовку заключения о внесении изменений или об отказе с указанием причин отклонения и направляет заключение главе Красноярского муниципального образования.

7.1.5. Глава Красноярского муниципального образования в течение 30 дней с момента получения заключения Комиссии по поступившему предложению о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки принимает одно из следующих решений:

- о подготовке проекта решения Совета депутатов Красноярского муниципального образования о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки;
- об отклонении предложения с указанием причин отклонения;

и издает соответствующее постановление. Копия постановления направляется заявителем.

7.1.6. Подготовленный в установленном [Регламентом](#) Совета депутатов Красноярского муниципального образования порядке проект решения Совета депутатов Красноярского муниципального образования о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки направляется Главе Красноярского муниципального образования.

7.1.7. Глава Красноярского муниципального образования не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по данному проекту.

7.1.8. В целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях по [Правилам](#) землепользования и застройки территория Красноярского муниципального образования в зависимости от программы подготовки и проведения публичных слушаний, утвержденной Комиссией, может быть, при необходимости, разделена на части с учётом требований закона Саратовской области, регулирующего вопросы градостроительной деятельности.

7.1.9. В случае подготовки [Правил](#) землепользования и застройки Красноярского муниципального образования применительно к части территории муниципального образования публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Красноярского муниципального образования проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части муниципального образования. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки Красноярского муниципального образования в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Красноярского муниципального образования проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более одного месяца.

7.1.10. Протокол публичных слушаний (протоколы заседаний, в случае разделения территории муниципального образования на части) составляется в срок не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний (заседаний).

7.1.11. Подведение итогов публичных слушаний и составление заключения по итогам публичных слушаний производится Комиссией в срок не позднее 12 дней со дня проведения последнего заседания слушаний.

7.1.12. После завершения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки или проекту о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки или в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и представляет указанные проекты главе Красноярского муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки или проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7.1.13. Глава Красноярского муниципального образования в течение десяти дней после представления ему проекта Правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки и обязательных приложений (протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) принимает одно из следующих решений:

- о направлении Правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в Совет депутатов Красноярского муниципального образования;

- об отклонении проекта Правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления;

и издает соответствующее постановление.

7.2. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий

7.2.1. По поручению Комиссии функциональное структурное подразделение администрации Красноярского муниципального образования по вопросам архитектуры и градостроительства в течение тридцати дней со дня поступления осуществляет проверку подготовленной на основании постановления администрации Красноярского муниципального образования документации по планировке территории на соответствие требованиям [ч. 10. ст. 45](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки указанное структурное подразделение направляет главе Красноярского муниципального образования документацию по планировке территории с приложением мотивированного заключения. Глава Красноярского муниципального образования принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории в Совет депутатов либо об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

7.2.2. Глава Красноярского муниципального образования принимает решение о проведении публичных слушаний в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения обращения.

7.2.3. Публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки или проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

При проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

7.2.4. Срок проведения публичных слушаний по документации по планировке территории составляет два месяца с момента оповещения заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7.2.5. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории или проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на [официальном сайте](#) администрации Красноярского муниципального образования в сети "Интернет".

7.2.6. Не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний Комиссия направляет на утверждение главе Красноярского муниципального образования подготовленную документацию по планировке территории (проект планировки территории или проект межевания территории), протокол публичных слушаний по проекту планировки территории или проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний.

7.2.7. Глава Красноярского муниципального образования на основании представленных документов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории или проекта межевания территории);

- об отклонении документации по планировке территории (проекта планировки территории или проекта межевания территории) и о направлении ее в функциональное структурное подразделение администрации Красноярского муниципального образования по вопросам архитектуры и градостроительства или заказчику на доработку;

и издает соответствующее постановление.

7.2.8. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории или проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на [официальном сайте](#) администрации Красноярского муниципального образования в сети "Интернет".

7.3. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

7.3.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении такого разрешения в Комиссию.

Публичные слушания по указанному вопросу проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

7.3.2. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления соответствующего разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления.

7.3.3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

7.3.4. Решение о проведении публичных слушаний принимается Главой Красноярского муниципального образования в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения обращения.

7.3.5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по данному вопросу Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении соответствующего разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Красноярского муниципального образования.

7.3.6. На основании рекомендаций Комиссии глава Красноярского муниципального образования в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
 - об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
- и издает соответствующее постановление администрации.

7.4. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

7.4.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет заявление о предоставлении такого разрешения в Комиссию.

7.4.2. Участниками публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут быть граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, на котором ведется строительство или реконструкция объекта капитального строительства. В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

7.4.3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, на котором ведется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

7.4.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

7.4.5. Решение о проведении публичных слушаний принимается Главой Красноярского муниципального образования в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения обращения.

7.4.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого

разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе Красноярского муниципального образования.

7.4.7. Глава Красноярского муниципального образования в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

и издает соответствующее постановление администрации.

VIII. Результаты публичных слушаний

8.1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения по обсуждаемым вопросам, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

8.2. Принятые на публичных слушаниях предложения включаются в итоговый документ публичных слушаний, составленный по форме согласно [Приложению 2](#) к настоящему Положению.

Принятые на публичных слушаниях по проекту Правил землепользования и застройки, по проекту о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки, по проектам планировки территории, проектам межевания территории, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства предложения, включаются в заключение о результатах публичных слушаний. Форма такого заключения аналогична форме итогового документа публичных слушаний с учетом изменения его наименования.

8.3. Итоговый документ (заключение о результатах публичных слушаний) принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

8.4. Итоговый документ публичных слушаний представляется органу или должностному лицу, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

8.5. Орган или должностное лицо, принявшее решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование итогового документа в средствах массовой информации.

Организация опубликования заключения о результатах публичных слушаний обеспечивается Комиссией.

8.6. Решения публичных слушаний для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер. Рекомендации, содержащиеся в решениях, рассматриваются органами местного самоуправления при принятии муниципальных правовых актов.

8.7. Должностные лица органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования несут ответственность за неисполнение настоящего решения в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о публичных слушаниях
в Красноярском муниципальном образовании

Список инициативной группы

№	п.п.	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись
---	------	------------------------	------------------------	--	----------------

к Положению о публичных слушаниях
в Красноярском муниципальном образовании

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования (постановлением главы муниципального образования) от _____ № _____

Тема публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний

« _____ » _____ г.

№ п\п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ и рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов, дата их внесения	Предложения внесено (поддержано)	Итоги рассмотрени я вопроса
1.	Формулировка вопроса		Текст рекомендации (предложения) Текст рекомендации (предложен ия)	ФИО эксперта (название организации) ФИО эксперта (название организаци и)	
2.	Формулировка вопроса		Текст рекомендации (предложения) Текст рекомендации (предложен ия)	ФИО эксперта (название организации) ФИО эксперта (название организаци и)	

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия