

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 августа 2014 года № 122

с. Красный Яр

О проведении смотра-конкурса по благоустройству и озеленению территории Красноярского муниципального образования

В целях улучшения уровня благоустройства и санитарного состояния территории Красноярского муниципального образования, администрация Красноярского муниципального образования:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести на территории Красноярского муниципального образования смотр-конкурс по благоустройству и озеленению в период с 15 августа 2014 года по 15 сентября 2014 года.
2. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса по благоустройству и озеленению территории Красноярского муниципального образования (приложение 1.).
3. Организацию и проведение конкурса возложить на заместителя руководителя аппарата администрации Рябых Н.П.
4. Специалистам по работе с населением организовать прием заявок на конкурс, согласно установленной формы (приложение 2) с 15 августа 2014 года по 15 сентября 2014 года.
5. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса (приложение 3).
6. Начальнику отдела учета и отчетности Чернявиной Л.В. предусмотреть средства на поощрение победителей конкурса в сумме 15000 рублей.
- 7.Отменить постановление от 29.04.2013 года №74 «О проведении смотра-конкурса по благоустройству и озеленению территории Красноярского муниципального образования».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации А.Н.Петрухина.

Глава Красноярского
муниципального образования

Т.Ф.Головко

Положение

о проведении смотра-конкурса по благоустройству и озеленению территории Красноярского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Целью смотра-конкурса является повышение уровня благоустройства, санитарного, архитектурного и эстетического состояния территории Красноярского муниципального образования, сохранность дворовых территорий, развитие инициатив жителей, создание и поддержание их быта и отдыха.

1.2.. Задачи смотра-конкурса:

- совершенствование форм работы с населением по месту жительства;
- формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве муниципального образования;
- создание условий для проявления творчества жителей в сфере благоустройства;
 - привлечение внимания населения, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования к вопросам благоустройства;
 - воспитание бережного отношения к жилищному фонду, придомовым участкам, оборудованию и содержанию улиц, дворов, подъездов, объектов малых архитектурных форм;
 - повышение ответственности жителей за внешний вид территорий частного сектора;
 - озеленение прилегающих территорий жилых домов, административных зданий и производственных объектов.

1.3. Организатор конкурса – администрация Красноярского муниципального образования.

2. Состав участников конкурса

2.1. В смотре-конкурсе могут принять участие:

- жильцы и собственники частного сектора и многоквартирных домов,
- коллективы предприятий, организаций, учреждений,
- индивидуальные предприниматели.

3. Номинации смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «Самый лучший двор».

Проводится среди владельцев и жителей многоквартирных домов.

3.1.2. «Лучшая усадьба».

Проводится среди владельцев и жителей индивидуальных жилых домов.

3.1.3. «Лучшая улица».

Проводится среди улиц населенных пунктов муниципального образования или части улицы длиной не менее 500 метров.

3.1.4 «Лучшая территория».

Проводится среди предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Красноярского МО.

3.2. Подведение итогов по номинациям проводится по десятибалльной системе.

3.3. Победителям в конкурсе по установленным номинациям присваиваются соответствующие звания сроком на один год.

4. Критерии конкурса

4.1. Конкурсные объекты по номинации «Самый лучший двор» оцениваются по следующим критериям:

- Участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению территории.
- Организация работы с детьми и подростками, проведение совместных социальных мероприятий во дворе.
- Наличие доски объявлений и табличек на подъездах домов с указанием их номеров.
- Опрятный вид фасадов домов и наличие номерных знаков и табличек с названиями улиц на домах.
- Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении объектов во дворе, наличие малых архитектурных форм.
- Наличие мест отдыха, скамеек.
- Наличие и состояние дворовой детской площадки.
- Наличие и содержание в чистоте урн.
- Техническое состояние жилищного фонда и территорий, прилегающих к домам, в надлежащем противопожарном состоянии, чистоте и порядке

4.2. Конкурсные объекты по номинации «Лучшая усадьба» оцениваются по следующим критериям:

- Оригинальность оформления усадьбы, наличие малых архитектурных форм.
- Наличие номерного знака и таблички с названием улицы на доме.
- Опрятный вид фасада дома и двора усадьбы.
- Наличие зеленых насаждений, цветников.
- Содержание в исправном состоянии ограждений.

- Содержание прилегающей территории ко двору в чистоте и порядке.
- Единое композиционное оформление.

4.3. Конкурсные объекты по номинации **«Лучшая улица»** оцениваются по следующим критериям:

- Участие населения в благоустройстве территории.
- Опрятный вид фасадов домов.
- Наличие номерных знаков и табличек с названием улицы на домах.
- Содержание в исправном состоянии ограждений и опрятном виде дворов.
- Наличие и исправное состояние осветительных приборов.
- Содержание прилегающих к дворам территорий в чистоте и порядке.
- Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении домов, дворов и прилегающих территорий.

4.4. Конкурсные объекты по номинации **«Лучшая территория»** оцениваются по следующим критериям:

- Проявление творческой инициативы в оформлении территории учреждения, предприятия, организации.
- Содержание территории объекта в надлежащем противопожарном состоянии, чистоте и порядке.
- Активное участие работников учреждения, предприятия, организации в работах по уборке, благоустройству и озеленению территории учреждения, предприятия, организации.
- Наличие освещения на территории объекта.
- Опрятный внешний вид всех элементов фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе главного входа, вывески, витрины, рекламы, ограждений).
- Наличие мест отдыха (беседок, скамеек), урн для мусора на территории объекта.
- Наличие клумб, газонов и иных насаждений и их содержание.
- Состояние территории, прилегающей к учреждению, предприятию, организации в надлежащем противопожарном состоянии, чистоте и порядке.

5. Условия премирования

5.1. По конкурсам, указанным в пунктах 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., определяются по 3 победителя, которым вручаются грамоты и денежные премии в размерах:

- 1 место - 1500 рублей,
- 2 место - 1000 рублей
- 3 место - 500 рублей

На грамоты, благодарственные письма и поощрительные призы - 3000 рублей.

5.2. Финансирование мероприятий, связанные с награждением победителей смотра-конкурса, осуществляется администрацией Красноярского муниципального образования с привлечением бизнес-структур.

6. Порядок проведения конкурса и подведения его итогов

6.1. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

I этап — сбор конкурсных материалов — с 15 августа по 15 сентября 2014 года;

II этап — оценка благоустройства объектов, подведение итогов — с 16 по 22 сентября 2014 года.

6.2. Заявка об участии в конкурсе, конкурсные материалы предоставляются в конкурсную комиссию администрации Красноярского муниципального образования в срок до 15 сентября 2014 года по адресу: с. Красный Яр, ул. Гагарина, д.10, или на электронный адрес: krasniyjr@mail.ru.

Конкурсные материалы могут предоставляться в конкурсную комиссию в виде текстовых, фото- и видеоматериалов.

6.3. Для организации и контроля за проведением смотра-конкурса, подведения итогов создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия:

- доводит до населения, руководителей предприятий, организаций, учреждений условия проведения смотра-конкурса;
- оказывает необходимую разъяснительную работу участникам конкурса;
- осуществляет сбор конкурсных материалов;
- рассматривает предоставленные материалы, а также производит визуальный осмотр объектов;
- осуществляет проведение конкурса и подведение его итогов.

6.4. Призовые места определяются в каждой номинации по количеству набранных баллов.

6.5. Победившими признаются участники, представившие конкурсные объекты, которые набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов у двух и более участников члены конкурсной комиссии определяют победителя путем голосования. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии победителями в номинации признаются несколько участников конкурса.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

6.7. Участники, победившие в конкурсе, награждаются денежными премиями, почетными грамотами, поощрительными призами.

6.8. Итоги конкурса освещаются на сайте администрации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Красноярского муниципального
образования
от 13.08.2014 года №122

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе по благоустройству и озеленению территории Красноярского
муниципального образования

Участник конкурса _____
_____.

Адрес, телефон _____
_____.

Номинация конкурса _____
_____.

дата

подпись

расшифровка подписи

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по благоустройству и озеленению территории Красноярского муниципального образования

1. Петрухин А.Н. – руководитель аппарата администрации Красноярского муниципального образования, председатель комиссии.
2. Брайт Г.С. – депутат Совета депутатов Красноярского муниципального образования (по согласованию), заместитель председателя комиссии.
3. Петрушкина В.Н. – начальник отдела по работе с населением и делопроизводства, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Рябых Н.П. - заместитель руководителя аппарата администрации
5. Пайч Т.В. – начальник отдела по вопросам землепользования, ЖКХ, ГО и ЧС и социальной сферы
6. Зозуля П.Ю. – главный специалист администрации по ЖКХ
7. Зарубин М.В. – директор МУП «Красноярское» (по согласованию)
8. Байгужинова Д.Ш.. – главный специалист по работе с населением.
9. Федюнина Т.В. - главный специалист по работе с населением.