

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2014 года №49

с.Красный Яр

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года N 362-П "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации государственных программ Саратовской области", администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования согласно [приложению](#).
2. Признать утратившим силу постановление Красноярской сельской администрации от 13.08.2012 года N 139 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области".
3. Начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства [обнародовать](#) постановление на информационных стендах и разместить на [сайте](#) администрации Энгельсского муниципального района на страничке Красноярского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации А.Н.Петрухина.

Глава Красноярского
муниципального образования

Т.Ф.Головко

Положение
о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения
оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Красноярского
муниципального образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования и ее критерии (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа на территории Красноярского муниципального образования (далее - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Красноярского муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе;

ведомственная целевая программа - утверждаемый главным распорядителем средств комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и решение конкретных тактических задач, стоящих перед главным распорядителем средств, описываемых измеряемыми показателями результативности;

ответственный исполнитель - орган исполнительной власти Красноярского муниципального образования, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования;

соисполнитель - орган исполнительной власти Красноярского муниципального образования, являющийся ответственным за разработку, реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

участники муниципальной программы (соисполнители подпрограммы) - органы исполнительной власти Красноярского муниципального образования, органы местного самоуправления Энгельсского муниципального района (по согласованию), организации (по согласованию), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ);

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - отдельное мероприятие подпрограммы муниципальной программы, представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи, предусмотренной подпрограммой муниципальной программы;

контрольное событие - конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, предусмотренных подпрограммой муниципальной программы;

целевой показатель - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития Красноярского муниципального образования по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения муниципальных функций органами исполнительной власти Красноярского муниципального образования с учетом приоритетов социально-экономического развития Красноярского муниципального образования, определенных стратегией социально-экономического развития Красноярского муниципального образования на долгосрочный период.

При формировании муниципальной программы учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия.

Ведомственная целевая программа разрабатывается и включается в подпрограмму муниципальной программы в случае, если ее реализация направлена на решение задач, предусмотренных подпрограммой.

5. Подпрограмма муниципальной программы направлена на достижение целей и решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6. Муниципальная программа может включать подпрограмму по организационному сопровождению реализации муниципальной программы, направленную на создание условий для реализации муниципальной программы и включающую в себя расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Красноярского муниципального образования и (или) муниципальных казенных учреждений Красноярского муниципального образования, непосредственно осуществляющих реализацию муниципальной программы (ее отдельных подпрограмм, основных мероприятий и т.д.), а также расходы по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям Красноярского муниципального образования на финансовое обеспечение муниципальных заданий, если выполнение таких муниципальных

заданий влияет на выполнение муниципальной программы в целом. Указанные расходы не могут быть отнесены ни к какой другой подпрограмме или отдельному мероприятию подпрограммы.

7. К подпрограмме, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

8. Если основное мероприятие одновременно необходимо для решения задач в рамках нескольких подпрограмм муниципальной программы (муниципальных программ), то оно может дублироваться. При этом объемы финансирования указанного мероприятия должны быть указаны только в одной подпрограмме муниципальной программы.

9. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей (конечного результата) муниципальной программы, но не более срока реализации стратегии социально-экономического развития Красноярского муниципального образования на долгосрочный период.

10. Срок реализации входящих в подпрограмму муниципальной программы ведомственных целевых программ и основных мероприятий не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств Красноярского муниципального образования, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Красноярского муниципального образования в срок до 1 ноября текущего финансового года.

II. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Красноярского муниципального образования (далее - перечень муниципальных программ).

13. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Красноярского муниципального образования.

14. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования на основании предложений органов исполнительной власти Красноярского муниципального образования, содержащих сведения, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка, а также пояснительных записок, содержащих обоснование необходимости разработки соответствующих муниципальных программ. Решение о включении муниципальной программы в проект перечня муниципальных программ принимается отделом учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования с учетом положений федеральных законов, законов Саратовской области, нормативных правовых актов Красноярского муниципального образования, нормативных правовых актов Энгельсского муниципального района, в том числе документов муниципального стратегического планирования Красноярского муниципального образования, перечня муниципальных программ Саратовской области и вносится отделом учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования на согласование в установленном порядке.

Проект постановления администрации Красноярского муниципального образования о внесении изменений в перечень муниципальных программ разрабатывается ответственным исполнителем и вносится им на согласование в установленном порядке.

15. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- наименование подпрограмм;
- наименование ответственных исполнителей, соисполнителей;
- основные направления реализации муниципальной программы,
- наименование ведомственных целевых программ.

16. Утвержденный администрацией Красноярского муниципального образования перечень муниципальных программ размещается начальником отдела по работе с населением и делопроизводства администрации Красноярского муниципального образования на [официальном сайте](#) администрации Энгельсского муниципального района на страничке Красноярского муниципального образования в сети Интернет.

III. Порядок формирования муниципальной программы

17. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

18. Проекты муниципальных программ подлежат обязательному согласованию с соисполнителями муниципальной программы до представления их на согласование в установленном порядке в отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования.

19. Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за разработку и согласование проекта муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы.

20. Соисполнители согласовывают проект муниципальной программы в срок не более пяти рабочих дней со дня представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы.

21. Проект муниципальной программы, согласованный с соисполнителями, направляется ответственным исполнителем в отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования на бумажном носителе.

22. Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем в администрацию Красноярского муниципального образования, представляются следующие документы и материалы:

- проект постановления администрации Красноярского муниципального образования об утверждении муниципальной программы;
- расчеты объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Красноярского муниципального образования по каждому основному мероприятию и (или) ведомственной целевой программе;

- характеристику целей, задач и мероприятий приоритетного национального проекта, а также сведения об их ресурсном обеспечении, в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития приоритетного национального проекта;
- информацию о прогнозных расходах за счет средств федерального бюджета в случае участия в реализации государственной программы Российской Федерации, а также перечень предполагаемых к реализации мероприятий;
- пояснительная записка с оценкой планируемой эффективности и результативности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Красноярского муниципального образования.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Красноярского муниципального образования в целом и влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Красноярского муниципального образования. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Красноярского муниципального образования;
- б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;
- в) описание основных мероприятий иных действующих муниципальных программ, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Документы и материалы, указанные в настоящем пункте, не входят в состав муниципальной программы.

23. Отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Красноярского муниципального образования, определенным документами стратегического планирования Российской Федерации и Саратовской области, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации и правовыми актами Правительства Саратовской области, правовыми актами Красноярского муниципального образования;
- соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;
- наличие целевых показателей муниципальной программы и соответствие их заявленным целям и задачам, а также показателям, определенным документами стратегического планирования Российской Федерации и Саратовской области, правовыми актами Президента Российской Федерации и Саратовской области, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Саратовской области, правовыми актами Красноярского муниципального образования;

Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации и правовыми актами Правительства Саратовской области, правовыми актами Красноярского муниципального образования;

- наличие источников получения информации о количественных значениях целевых показателей муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.);

- целесообразность осуществления бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Красноярского муниципального образования в объекты капитального строительства, включенные в проект муниципальной программы, с учетом их оценки на предмет эффективности использования средств бюджета Красноярского муниципального образования, направляемых на капитальные вложения.

24. Отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования оценивает проект муниципальной программы на предмет правильности проведения расчетов объемов финансового обеспечения по каждой подпрограмме муниципальной программы и в целом по муниципальной программе.

25. Отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Красноярского муниципального образования рассматривают проект муниципальной программы и при отсутствии замечаний согласовывают в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Красноярского муниципального образования и правовым актом администрации Красноярского муниципального образования о порядке согласования правовых актов администрации Красноярского муниципального образования.

В случае наличия замечаний проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после возврата дорабатывает проект муниципальной программы и представляет его на согласование в установленном порядке.

IV. Требования к содержанию муниципальных программ

27. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития Красноярского муниципального образования, отраженных в документах стратегического планирования Красноярского муниципального образования.

28. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) основные разделы:

а) характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать анализ состояния сферы реализации (отрасли) муниципальной программы, включая выявление основных проблем, пути их решения, а также прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

б) цели и задачи муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач;

в) целевые показатели муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях муниципальной программы формируются по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение по годам;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- отражать основные параметры муниципального задания в части качества и (или) объема предоставляемых муниципальных услуг (выполнения работ) отдельно по каждой муниципальной услуге (выполненной работе);

отвечать требованиям:

адекватности (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точности (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективности (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверности (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначности (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

своевременности и регулярности (включаются те целевые показатели, отчетные данные по которым поступают со строго определенной периодичностью и с незначительным временным шагом между моментом формирования официальных сведений и использованием в целях проведения мониторинга).

Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Муниципальные программы, подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы, должны предусматривать не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации (за исключением случаев, когда муниципальные программы, подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы подготовлены в целях исполнения областных правовых актов);

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов муниципальной программы должен содержать результаты, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В разделе необходимо отразить основные сроки и этапы реализации муниципальной программы;

д) обобщенная характеристика подпрограмм муниципальной программы.

Набор основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер муниципального и правового регулирования.

При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ в рамках подпрограммы муниципальной программы учитывается возможность выделения контрольных событий подпрограммы муниципальной программы в ходе их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации государственной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы формируется по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

е) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

ж) анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками.

Раздел должен предусматривать:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

з) характеристика подпрограмм муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

- паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку;

- текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в муниципальную программу;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы в случае их определения ответственным исполнителем. Сведения о целевых показателях указываются по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

- характеристика мер государственного регулирования (меры налогового, тарифного регулирования, а также иные меры государственного регулирования, с обоснованием необходимости и оценкой результативности их применения (в том числе финансовой));

- характеристика мер правового регулирования (обоснование необходимости и оценка результативности их применения). Сведения об основных мерах правового регулирования приводятся по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку;
- характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;
- информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации;
- объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы;
- анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

29. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Красноярского муниципального образования.

Средства федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников указываются в муниципальной программе в прогнозном объеме.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

30. Объем средств бюджета Красноярского муниципального образования на реализацию муниципальной программы должен соответствовать бюджетным ассигнованиям Красноярского муниципального образования, утвержденным решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования о бюджете Красноярского муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период (при наличии).

Темпы роста объемов средств бюджета Красноярского муниципального образования на реализацию муниципальной программы на срок, выходящий за рамки периода, установленного решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования о бюджете Красноярского муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период (при наличии), не должны превышать темпов экономического развития Красноярского муниципального образования, за исключением отдельно принимаемых администраций Красноярского муниципального образования постановлений.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования о бюджете Красноярского муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период (при наличии), не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

31. Финансовое обеспечение ведомственных целевых программ осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Красноярского муниципального образования на реализацию соответствующих муниципальных программ.

VI. Управление муниципальной программой и мониторинг ее реализации

32. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы (далее - план реализации) по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку, утверждаемым правовым актом ответственного исполнителя на соответствующий финансовый год и на плановый период и содержащим перечень основных мероприятий, контрольных событий подпрограммы муниципальной программы, данные о ведомственных целевых программах с указанием сроков их исполнения.

Реализация муниципальной программы осуществляется с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

33. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов Красноярского муниципального образования о бюджете Красноярского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (при наличии), утверждает согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы (соисполнителя подпрограммы) из числа органов исполнительной власти Красноярского муниципального образования план реализации муниципальной программы, в объемах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, направляет его в отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования и размещает его на [официальном сайте](#) администрации Энгельсского муниципального района на страничке Красноярского муниципального образования в сети Интернет.

34. В случае принятия ответственным исполнителем правового акта о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего изменения письменно уведомляет о нем отдел учета и отчетности администрации и размещает уточненный план реализации на своей странице на [официальном](#) сайте администрации Энгельсского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Измененный план реализации должен соответствовать параметрам, установленным в муниципальной программе, и решению Совета депутатов Красноярского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (при наличии).

35. В плане реализации на соответствующий финансовый год и на плановый период (при наличии) отражаются:

основные мероприятия, данные о ведомственных целевых программах, контрольные события подпрограммы муниципальной программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием сроков их наступления;

фамилия, имя, отчество(при наличии) и должность руководителя ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы (соисполнителя подпрограммы), из числа органов исполнительной власти Красноярского муниципального образования, ответственного за реализацию основного мероприятия (контрольного события), ведомственной целевой программы подпрограммы муниципальной программы;

- данные об объемах финансового обеспечения на реализацию основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы.

36. Текущее управление ведомственной целевой программой, включенной в подпрограмму муниципальной программы, осуществляется в соответствии с положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Красноярского муниципального образования.

37. Отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ с ответственным исполнителем и соисполнителями в целом по муниципальной программе.

38. Мониторинг реализации муниципальной программы, осуществляемый отделом учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования, ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

39. В целях обеспечения осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования на бумажном носителе и в электронном виде:

- полугодовой отчет о ходе реализации муниципальных программ не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно [приложениям N 8-12](#) к настоящему Порядку
- годовой отчет о реализации муниципальной программы (отдельно по каждой программе) (далее - годовой отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по формам согласно [приложениям N 8-13](#) к настоящему Порядку.

40. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается с курирующим специалистом администрации Красноярского муниципального образования и в установленные [пунктом 39](#) настоящего Порядка сроки представляется в отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования

В случае завершения муниципальной программы в отчетном году, по истечении срока ее реализации ответственным исполнителем готовится отчет по итогам реализации муниципальной программы за весь период ее реализации (далее - итоговый отчет).

41. Годовой отчет имеет следующую структуру:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год, в том числе результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;
- результаты реализации подпрограмм муниципальной программы в разрезе ведомственных целевых программ и основных мероприятий;
- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- аналитический отчет о выполнении мероприятий приоритетных национальных проектов;
- результаты реализации мер государственного и правового регулирования;

- сведения о расходах на реализацию муниципальной программы, произведенных в отчетном году за счет соответствующих источников финансового обеспечения;
- информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на реализацию муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

42. Структура итогового отчета соответствует требованиям к структуре годового отчета, установленным частями первой, второй [пункта 41](#) настоящего Порядка, с учетом того, что отчетным периодом является весь период реализации муниципальной программы.

43. Годовой отчет подлежит размещению на [официальном сайте](#) администрации Энгельсского муниципального района на страничке Красноярского муниципального образования в сети Интернет.

VII. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии

44. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно ответственным исполнителем в соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленными в [приложении N 13](#) к настоящему Порядку.

45. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы отражаются в годовых отчетах, представляемых в отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования в срок, установленный [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

46. На основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов, с учетом критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленных в [приложении N 13](#) к настоящему Порядку, ежегодно до 15 апреля следующего за отчетным годом, отделом учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования разрабатывается и представляется на рассмотрение Совету депутатов Красноярского муниципального образования сводный годовой доклад об итогах реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ.

47. Сводный годовой доклад об итогах реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на [официальном сайте](#) администрации Энгельсского муниципального района на страничке Красноярского муниципального образования в сети Интернет.

48. По результатам оценки эффективности муниципальных программ администрацией Красноярского муниципального образования в соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации может быть принято постановление о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной

программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы

49. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы;
- б) обеспечивает разработку и согласование муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- в) представляет в отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования для проведения мониторинга реализации муниципальной программы отчеты по формам, установленным настоящим Порядком;
- г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию для подготовки отчетов, установленных настоящим Порядком, представляемых в отдел учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования;
- д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- е) запрашивает у соисполнителей информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчетов, установленных настоящим Порядком;
- ж) осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее утвержденную муниципальную программу.

50. Соисполнитель:

- а) обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, ответственность за разработку и реализацию которой несет соответствующий соисполнитель;
- б) участвует в разработке и осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), в отношении которых он является соисполнителем;
- в) представляет ответственному исполнителю по соответствующему запросу информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

51. Участник муниципальной программы:

- а) осуществляет реализацию одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ), включенных в муниципальную программу, в рамках своей компетенции;
- б) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю по соответствующим запросам информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

г) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение N 1
к [Положению](#) о порядке принятия решений о
разработке муниципальных программ на
территории Красноярского муниципального

образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования

(наименование муниципальной программы)

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Программно-целевые инструменты муниципальной программы*

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы**

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Примечание:

* программно-целевые инструменты включают утверждаемые ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данной позиции необходимо указать слово «отсутствуют»;

** объемы финансового обеспечения муниципальной программы указываются (всего, по годам), по источникам финансового обеспечения (всего, по годам), а также указывается общий объем финансового обеспечения по подпрограммам (всего).

Приложение N 2
к [Положению](#) о порядке принятия решений о
разработке муниципальных программ на
территории Красноярского муниципального

образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования

Сведения

о целевых показателях муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование программы, подпрограммы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей*					год завершения действия программы
			отчетный год (базовый)*	текущий год (оценка)**	первый год реализации программы	второй год реализации программы	...	
1	Муниципальная программа							
2	Показатель 1							
3	Показатель 2							
4	Показатель 3							
5	Подпрограмма 1							
6	Показатель 1							
7	Показатель 2							
8	Показатель 3							
9	Ведомственная целевая программа							
10	Показатель 1							
11	Показатель 2							
12	Подпрограмма 2							
13	Показатель 1							
14	Показатель 2							

15	Ведомственная целевая программа						
16	Показатель 1						
17	Показатель 2						

Примечание:

* Значение показателя указывается на каждый год реализации программы.

** Заполняются только в случае наличия показателей ранее реализуемых аналогичных мероприятий, при этом под отчетным годом понимается год, предшествующий году, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы.

*** Под текущим годом понимается год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы.

Приложение N 3
к [Положению](#) о порядке принятия решений о
разработке муниципальных программ на
территории Красноярского муниципального

образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования

Перечень

ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№/наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат, показатель (краткое описание)	Последствия нереализации муниципальной программы	Связь с показателями муниципальной программы (по подпрограммам)*
----------------------------	---	------------------------	---------------------------	---	--	--

Подпрограмма 1

ВЦП 1

ВЦП 2

Основное мероприятие
1.1

Основное мероприятие
1.2

Подпрограмма 2

ВЦП 1

ВЦП 2

Основное м
ероприятие
2.1

Основное м
ероприятие
2.2

Приложение N 4
к [Положению](#) о порядке принятия решений о
разработке муниципальных программ на
территории Красноярского муниципального

образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования

Сведения

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы) (далее - исполнитель участник)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения – всего, тыс.рублей	в том числе по годам реализации		
				первый год	второй год	...
Муниципальная программа		всего				
		местный бюджет*				
		районный бюджет*(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)*				
		федеральный бюджет (прогнозно)*				
		внебюджетные источники (прогнозно)*				
	в том числе по исполнителям:					
	Исполнитель 1	всего				
		федеральный бюджет*(прогнозно)				
		районный бюджет*(прогнозно)				

		областной бюджет (прогнозно)				
		внебюджетные источники (прогнозно)				
	Исполнитель 2	всего				
		федеральный бюджет*(прогнозно)				
		районный бюджет*(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)				
Подпрограмма 1		всего				
		федеральный бюджет*(прогнозно)				
		районный бюджет*(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)				
		внебюджетные источники (прогнозно)				
ВЦП 1		всего				
		федеральный бюджет*(прогнозно)				
		районный бюджет*(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)				
		внебюджетные источники (прогнозно)				
Основное мероприятие 1.1	Итого по всем исполнителям*(6)	всего				
		федеральный бюджет*(прогнозно)				
		районный бюджет*(прогнозно)				

		областной бюджет (прогнозно)				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники (прогнозно)				
	Исполнитель 1	всего				
		федеральный бюджет(прогнозно)				
		районный бюджет(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники (прогнозно)				
	Исполнитель 2	всего				
		федеральный бюджет(прогнозно)				
		районный бюджет(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники (прогнозно)				
Основное мероприятие 1.2	Итого по всем исполнителям*(6)	всего				
		федеральный бюджет(прогнозно)				
		районный бюджет(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники (прогнозно)				
	Исполнитель 1	всего				

		федеральный бюджет(прогнозно)				
		районный бюджет(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники (прогнозно)				
	Исполнитель 2	всего				
		федеральный бюджет(прогнозно)				
		районный бюджет(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники (прогнозно)				
Подпрограмма 2		всего				
		федеральный бюджет(прогнозно)				
		районный бюджет(прогнозно)				
		областной бюджет (прогнозно)				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники (прогнозно)				

*(6) в случае наличия двух и более исполнителей

Приложение N 5
к [Положению](#) о порядке принятия решений о
разработке муниципальных программ на
территории Красноярского муниципального
образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования

Паспорт

подпрограммы _____

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

разработке муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
-------	---------------------------------	--	---	--------------------------

Подпрограмма 1

Ведомственная целевая программа / (основное мероприятие) 1.1

Ведомственная целевая программа / (основное мероприятие) 1.2

Подпрограмма 2

Ведомственная целевая программа / (основное мероприятие) 1.3

разработке муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования

План-график
реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

на _____ (финансовый год) и на плановый период
_____ и _____ годов

№ п/ п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)		
						на _____ (финансовый год)	на _____ год (плановый период)	на _____ год (плановый период)
	Подпрограмма 1 (наименование)				всего			
					областной бюджет (прогнозно)			
					федеральный бюджет (прогнозно)			
					местные бюджеты (прогнозно)			
					внебюджетные источники (прогнозно)			
1. 1.	Основное мероприятие 1.1				всего			
					областной бюджет			

					(прогнозно)			
					федеральный бюджет (прогнозно)			
					местные бюджеты (прогнозно)			
					внебюджетные источники (прогнозно)			
	контрольное событие 1.1.1				всего			
					областной бюджет (прогнозно)			
					федеральный бюджет (прогнозно)			
					местные бюджеты (прогнозно)			
					внебюджетные источники (прогнозно)			
	контрольное событие 1.1.2				всего			
					областной бюджет (прогнозно)			
					федеральный бюджет (прогнозно)			
					местные бюджеты (прогнозно)			
					внебюджетные источники (прогнозно)			
1.	ВЦП 1				всего			
2.					областной бюджет (прогнозно)			

					федеральный бюджет (прогнозно)			
					внебюджетные источники (прогнозно)			
1.	ВЦП 2 3.				всего			
					областной бюджет (прогнозно)			
					федеральный бюджет (прогнозно)			
					внебюджетные источники (прогнозно)			
	Подпрограмма 2 (наименование)				всего			
					областной бюджет (прогнозно)			
					федеральный бюджет (прогнозно)			
					местные бюджеты (прогнозно)			
					внебюджетные источники (прогнозно)			
2.	Основное мероприятие 2.1				всего			
1.					областной бюджет (прогнозно)			
					федеральный бюджет (прогнозно)			
					местные бюджеты (прогнозно)			

					внебюджетные источники (прогнозно)			
--	--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

Примечание:

* указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы (соисполнителя подпрограммы) из числа органов исполнительной власти муниципального образования, ответственного за реализацию основного мероприятия (контрольного события), ведомственной целевой программы подпрограммы муниципальной программы.

Согласовано:

Соисполнитель

1

_____ 20__ года

(наименование)

(подпись)

Соисполнитель

1

_____ 20__ года

(наименование)

(подпись)

Участник 1 муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы)

(из числа органов исполнительной власти)

_____ 20__ года

(наименование)

(подпись)

образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования

Сведения

о достижении значений показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за период _____ 20____ года

N п/п	Показатель (наименование)	Единица измерения	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателей на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	установленные на _____ год	фактически достигнутые за отчетный период _____ года	
Муниципальная программа						
1.	Показатель 1					
2.	Показатель 2					
Подпрограмма 1						
3.	Показатель 1					
4.	Показатель 2					
Ведомственная целевая программа						
5.	Показатель 1					
6.	Показатель 2					
Подпрограмма 2						
7.	Показатель 1					
8.	Показатель 2					

* Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение N 9
к [Положению](#) о порядке принятия решений о
разработке муниципальных программ на
территории Красноярского муниципального

образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования

Сведения

для проведения мониторинга исполнения плана-графика

реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы: _____

отчетный период _____ 20 ____ года

(месяц)

Ответственный исполнитель: _____

[illegible]

1.3.	ВЦП 1													
1.4.	ВЦП 2													
	Всего по подпрограмме 2													
2.1.	Основное мероприятие 2.1.													
	Контрольное событие 2.1.1.													
.	Контрольное событие 2.1.2.													
2.2.	Основное мероприятие 2.2.													
	Контрольное событие 2.2.1.													
.	Контрольное событие 2.2.2.													
2.3	ВЦП 1													

Примечание:

* указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя ответственного исполнителя, соисполнителя, участника государственной программы (соисполнителя подпрограммы) из числа органов исполнительной власти области, ответственного за реализацию основного мероприятия (контрольного события), ведомственной целевой программы подпрограммы государственной программы

образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования

Сведения

О выполнении мероприятий подпрограмм муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование /ного пмпериорп я, на наимено ние ведомств ной целевой програм наимено ние показате	Ответственный исполнитель, ль, соисполнители, участник муниципальной программы (соисполнители подпрограммы)	Плановый срок начала окончания реализации	Фактический срок начала окончания реализации	Ожидаемый результат, целевые показатели*	результат, целевые показатели*	Проблемы, возникающие в ходе реализации мероприятия**

Подпрограмма 1

ВЦП 1

ВЦП 2

Основное мероприятие 1.1

Основное мероприятие 1.2

Подпрограмма 2

ВЦП 1

ВЦП 2

Основное мероприятие 2.1

Основное мероприятие 2.2

Примечание:

* ожидаемые результаты указываются ответственным исполнителем по итогам полугодового отчета, целевые показатели – по итогам годового отчета;

** при наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

Приложение N 11
к [Положению](#) о порядке принятия решений о
разработке муниципальных программ на
территории Красноярского муниципального
образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации

Оценка результатов реализации мер правового регулирования муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Вид акта	Основные положения	Ответственный исполнитель	Сроки принятия		Примечание (результат реализации, причины отклонений)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7

I. Меры правового регулирования, предусмотренные муниципальной программой

1.

2.

II. Меры правового регулирования, предлагаемые к реализации с учетом положений муниципальной программы

1.

2.

Примечание: Столбцы 1-5 раздела I заполняются в соответствии с таблицей приложения № 6 к Порядку, а также с учетом результатов включения мер из раздела II в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов. В столбце 7 раздела I приводится краткая характеристика результата реализации меры (влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений в:

а) сроках реализации;

б) фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

разработке муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Красноярского муниципального образования

Сведения о расходах на реализацию муниципальной программы

_____ /
(наименование муниципальной программы)

произведенных за _____ год за счет соответствующих источников финансового обеспечения

(тыс. рублей)

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы) (далее – исполнитель)	Источники финансового обеспечения	Утвержденные объемы финансового обеспечения*	Исполнено	Процент исполнения
Муниципальная программа		всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюджет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			
	в том числе по исполнителям:				

	Исполнитель 1	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюджет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			
	Исполнитель 2	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюджет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			
Подпрограмма 1		всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюджет			

		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные исто чники			
	в том числе по исполнителям:				
	Исполнитель 1	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюдж ет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные исто чники			
	Исполнитель 2	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюдж ет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные исто чники			

ВЦП 1		всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюджет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			
Основное мероприятие 1.1	Итого по всем исполнителям**	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюджет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			
	в том числе по исполнителям:				
	Исполнитель 1	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			

		федеральный бюджет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			
	Исполнитель 2	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюджет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			
Основное мероприятие 1.2	Итого по всем исполнителям**	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюджет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			

	в том числе по исполнителям:				
	Исполнитель 1	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюдж ет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные исто чники			
	Исполнитель 2	всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			
		федеральный бюдж ет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные исто чники			
Подпрограмма 2		всего			
		областной бюджет			
		в том числе софинансируемые из федерального бюджета			

		федеральный бюджет			
		в том числе на софинансирование расходных обязательств области			
		местные бюджеты			
		внебюджетные источники			

Примечание:

* в соответствии с муниципальной программой;

** в случае наличия двух и более исполнителей.

образования, их формирования и реализации,
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ на территории
Красноярского муниципального образования

Положение
об оценке эффективности реализации муниципальной программы Красноярского
муниципального образования

1. Оценка эффективности муниципальных программ (далее - оценка) представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальных программ. Оценка осуществляется на основании результатов мониторинга и оценки степени достижения целевых значений муниципальных программ.
2. Оценка представляет собой расчет совокупности баллов показателей результативности, полноты использования средств и реализации мероприятий по каждой муниципальной программе.
3. Результативность реализации муниципальной программы рассчитывается как степень достижения целевых показателей муниципальной программы за отчетный год и осуществляется по следующей формуле:

, где

- усредненное значение результативности реализации муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям (в баллах);
- общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;
- степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении $\geq 100\%$;

8 баллов при значении $90\% \leq < 100\%$;

7 баллов при значении $70\% \leq < 90\%$;

5 баллов при значении $50\% \leq < 70\%$;

0 баллов при значении $< 50\%$.

Расчет результативности i-го целевого показателя муниципальной программы проводится:

- а) в отношении показателей, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:

, где

- фактическое значение i-го целевого показателя за отчетный год;
- значение i-го целевого показателя, установленное муниципальной программой на соответствующий год;

б) в отношении показателей, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:

4. Полнота использования бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается на основании степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ бюджетным ассигнованиям местного бюджета, предусмотренным на эти цели, и выражается показателем (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении $C \geq 100\%$;

8 баллов при значении $90\% \leq C < 100\%$;

5 баллов при значении $70\% \leq C < 90\%$;

3 балла при значении $50\% \leq C < 70\%$;

0 баллов при значении $C < 50\%$,

при этом значения степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям местного бюджета, предусмотренным на эти цели, C (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где

- кассовое исполнение за счет средств местного

- бюджетные ассигнования районного бюджета, предусмотренные на соответствующий год законом о бюджете (сводной бюджетной росписью) (тыс. рублей).

5. Полнота реализации мероприятий муниципальной программы рассчитывается как степень выполнения всех мероприятий муниципальной программы (мероприятий ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы) за отчетный год и выражается показателем (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении $\geq 100\%$;

8 баллов при значении $90\% \leq < 100\%$;

5 баллов при значении $70\% \leq < 90\%$;

3 балла при значении $50\% \leq < 70\%$;

0 баллов при значении $< 50\%$,

при этом значения степени реализации всех мероприятий муниципальной программы за отчетный год (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где

- количество всех мероприятий муниципальной программы, выполненных за отчетный год (мероприятия ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы), (единиц);

- количество всех мероприятий муниципальной программы, реализация которых была запланирована на соответствующий год (мероприятия ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы), (единиц).

6. Оценка в целом за отчетный год рассчитывается как показатель (в баллах) по следующей формуле:

7. В зависимости от значения может быть сделан один из следующих выводов:

если значение показателя составляет более 20 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);

если значение показателя составляет от 10 до 20 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);

если значение показателя составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).