

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 декабря 2013 года №195

с.Красный Яр

О порядке оказания адресной социальной и благотворительной помощи

В целях усиления материальной поддержки малоимущих граждан и оказания благотворительной помощи, администрация Красноярского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания адресной социальной и благотворительной помощи согласно [приложению 1](#).
2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов оказания единовременной адресной социальной помощи согласно [приложению 2](#).
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов оказания единовременной адресной социальной помощи согласно [приложению 3](#).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Красноярского муниципального образования Петрухина А.Н.

Глава Красноярского
муниципального образования

Т.Ф.Головко

Положение
о порядке оказания адресной социальной и благотворительной помощи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания адресной социальной помощи и благотворительной помощи (далее Положение) определяет условия и порядок их назначения и выплаты и разработано с целью усиления материальной поддержки малоимущих граждан и оказания благотворительной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным, областным законодательством и с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования.

2. Адресная социальная помощь

2.1. Адресная социальная помощь - единовременная денежная выплата, производимая из средств резервного фонда администрации Красноярского муниципального образования малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, определенных Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красноярского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Красноярского муниципального образования от 02.12.2013 года №194.

2.2. Адресная социальная помощь оказывается один раз в год гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Красноярского муниципального образования.

2.3. Решение об оказании адресной социальной помощи гражданам принимается на основании представлений комиссии по рассмотрению вопросов по предоставлению единовременной адресной социальной помощи гражданам, созданной при администрации Красноярского муниципального образования, (далее комиссии), оформленных согласно Приложению 1 к настоящему Положению, представлений депутатов Совета депутатов Красноярского муниципального образования, оформленных согласно Приложению 2 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих необходимость оказания адресной социальной помощи, к которым относятся:

- заявление гражданина;

- справки, содержащие сведения о фактически полученных доходах всех членов семьи (одиноко проживающего гражданина) за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за оказанием адресной социальной помощи;

- копия страницы трудовой книжки с последней записью (для пенсионеров в возрасте до 65 лет);
- справка из Энгельсского городского центра занятости населения - для неработающих граждан, состоит ли на учете в качестве безработного;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия паспорта (2-я -3-я страницы, а также страница с последней регистрацией по месту жительства);
- номер персонального счета, открытый им в кредитной организации;
- заключение учреждения здравоохранения - в случае обращения за возмещением затрат на получение медицинской услуги или приобретение лекарственного средства (при необходимости);
- акт обследования социально-бытовых условий жизни заявителя, при оказании неотложной социальной поддержки малообеспеченных и малоимущих слоев населения, оформленный согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- иные справки, подтверждающие необходимость оказания адресной социальной помощи.

Документы, указанные в [подпунктах "б", "в", "г"](#) настоящего пункта, не представляются гражданами, пострадавшими в результате произошедших стихийных бедствий, пожаров.

2.4. Заявление об оказании единовременной адресной социальной помощи с пакетом документов, указанных в п.2.3., подается начальнику отдела по работе с населением и делопроизводства для регистрации.

Далее пакет документов направляется в комиссию по рассмотрению вопросов оказания единовременной адресной социальной помощи.

Проект постановления администрации Красноярского муниципального образования о выделении средств на основании представления комиссии по рассмотрению вопросов оказания единовременной адресной социальной помощи и представления Совета депутатов Красноярского муниципального образования готовится секретарем комиссии.

Назначение и выплата адресной социальной помощи возможна при предоставлении полного пакета документов, в иных случаях комиссия возвращает представленные документы без исполнения.

2.5. Адресная социальная помощь устанавливается в зависимости от тяжести жизненной ситуации в размере от 500 до 3000 рублей. В исключительных случаях адресная социальная помощь может быть установлена в размере свыше 3000 рублей.

2.6. Конкретный размер адресной социальной помощи устанавливается постановлением администрации Красноярского муниципального образования.

2.7. Назначенная адресная помощь перечисляется гражданину на персональный счет, открытый им в кредитной организации.

2.8. Перечисление денежных средств, предназначенных для оказания адресной социальной помощи, осуществляется отделом учета и отчетности администрации Красноярского муниципального образования в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями, в которых гражданами открыты персональные счета.

2.9. Предоставление адресной социальной помощи производится в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Красноярского муниципального образования на эти цели.

2.10. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 календарных дней.

3. Благотворительная помощь

3.1. Благотворительная помощь - единовременная выплата, производимая из средств резервного фонда администрации Красноярского муниципального образования.

3.2. Благотворительная помощь оказывается общественным организациям и гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Красноярского муниципального образования, в рамках проведения благотворительных мероприятий.

3.3. Благотворительная помощь может быть оказана как в материальном, так и в денежном выражении.

3.4. Решение об оказании благотворительной помощи в денежном выражении принимается на основании заявлений депутатов Совета депутатов Красноярского муниципального образования и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.5. Решение об оказании благотворительной помощи в материальном выражении принимается на основании заявлений депутатов Совета депутатов Красноярского муниципального образования и следующих документов:

счет на приобретение материальных ценностей;

иные подтверждающие документы.

3.6. Заявления депутатов Совета депутатов Красноярского муниципального образования, оформленные по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, и документы, указанные в пункте 2.3, направляются главе Красноярского муниципального образования.

Для подготовки документов на назначение и выплату благотворительной помощи в денежном выражении, приобретения материальных ценностей для оказания благотворительной помощи в материальном выражении принятые к рассмотрению документы направляются в комиссию по рассмотрению вопросов оказания единовременной адресной социальной помощи при администрации Красноярского муниципального образования.

Оказание благотворительной помощи возможно при предоставлении полного пакета документов, в иных случаях комиссия администрации Красноярского муниципального образования возвращает представленные документы без рассмотрения.

3.7. Решение об оказании благотворительной помощи оформляется постановлением администрации Красноярского муниципального образования.

3.8. Списание с баланса администрации Красноярского муниципального образования материальных ценностей, приобретенных для оказания благотворительной помощи, производится на основании акта приема-передачи, оформленного согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.9. Предоставление благотворительной помощи производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Красноярского муниципального образования на эти цели.

3.10. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 календарных дней.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания адресной
социальной и благотворительной помощи
гражданам, проживающим на территории
Красноярского муниципального образования

Главе Красноярского муниципального образования

Представление комиссии

Комиссия _____

(полное наименование комиссии)

_____ рассмотрев документы гражданина _____,

(фамилия имя отчество)

представленные в администрацию Красноярского муниципального образования,
ходатайствует об оказании ему адресной социальной помощи.

Рекомендуемый размер адресной социальной помощи _____ рублей.

Основания принятия данного решения: _____

Члены комиссии: _____

_____.

Приложение 2
к Положению о порядке оказания адресной
социальной и благотворительной помощи
гражданам, проживающим на территории
Красноярского муниципального образования

Главе Красноярского муниципального образования

Представление

Рассмотрев документы, представленные гражданином _____

(фамилия имя отчество)

ходатайствую об оказании ему адресной социальной помощи.

Рекомендуемый размер адресной социальной помощи _____ рублей.

Основания оказания адресной социальной помощи: _____

Депутат Совета депутатов

Красноярского муниципального
образования. _____

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке оказания адресной
социальной и благотворительной помощи
гражданам, проживающим на территории
Красноярского муниципального образования

АКТ

обследования социально-бытовых условий и материального положения

гражданина _____

проживающего по адресу: _____

Комиссией в составе: _____

Было проведено обследование _____

Тип и сведения о категории семьи _____

(полная, неполная, малообеспеченная, неблагополучная)

Состав семьи _____

(ФИО, год рождения, место работы, учебы, доходы)

Жилищные условия _____

Заключение _____

Обследование провели:

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке оказания адресной
социальной и благотворительной помощи
гражданам, проживающим на территории
Красноярского муниципального образования

Главе Красноярского муниципального образования

Рассмотрев документы, представленные гражданином (организацией) _____

(фамилия имя отчество гражданина или наименование организации),

прошу выделить денежные средства в размере ____ рублей для оказания благотворительной помощи.

Причины и цели оказания благотворительной помощи: _____

Депутат Совета депутатов

Красноярского муниципального образования. _____

Подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке оказания адресной
социальной и благотворительной помощи
гражданам, проживающим на территории
Красноярского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Глава Красноярского
муниципального образования
Т.Ф.Головко

АКТ
приема-передачи материальных ценностей

Передающая сторона _____

Принимающая сторона _____

Предмет приема-передачи:

Материальные ценности согласно товарной накладной №___ от «___» _____

на общую сумму () рублей,

_____ (_____)штук.

Материальные ценности безвозмездно переданы согласно постановлению

администрации Красноярского муниципального образования от «___» _____ №___

(ФИО, должность лица передающего материальные ценности)

для вручения _____

Передающая сторона

Принимающая сторона

(ФИО, подпись депутата Совета депутатов Красноярского муниципального образования или материально ответственного лица)

Состав
комиссии по рассмотрению вопросов оказания единовременной
адресной социальной помощи

Председатель комиссии:

Петрухин Александр Николаевич – руководитель аппарата администрации

Заместитель председателя

Зозуля Павел Юрьевич - главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству администрации

Секретарь комиссии

Калугина Светлана Александровна - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации

Члены комиссии:

Шейко Иван Николаевич - депутат Совета депутатов Красноярского муниципального образования от избирательного округа N 1 (по согласованию);

Чернявина Любовь Викторовна – начальник отдела учета и отчетности администрации

**Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов оказания единовременной адресной социальной
помощи**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов оказания единовременной адресной социальной помощи (далее - комиссия) создана в целях усиления материальной поддержки малоимущих граждан.

1.2. Комиссия рассматривает заявления граждан Российской Федерации, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным, областным законодательством, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение документов и подготовка представления об оказании адресной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (стихийные бедствия, пожары, длительные тяжелые болезни и т.д.).

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.2. Давать рекомендации о размере и форме оказания адресной социальной помощи гражданам.

4. Организация работы комиссии

4.1. [Состав](#) комиссии утверждается постановлением администрации Красноярского муниципального образования.

4.2. Председатель комиссии руководит работой комиссии, ведет ее заседания.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии обеспечивает:

- 4.4.1. Подготовку документов к заседанию комиссии и доведение их до членов комиссии.
- 4.4.2. Ведение протокола заседания комиссии.
- 4.4.3. Подготовку представления главе Красноярского муниципального образования и проекта постановления администрации Красноярского муниципального образования.
- 4.5. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом.
- 4.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений и подготовки документов.
- 4.7. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии на заседании более половины её членов.
- 4.8. В заседаниях комиссии, кроме ее членов, могут участвовать лица, приглашенные для рассмотрения отдельных вопросов повестки дня. Состав лиц, приглашенных на заседание комиссии, утверждается председателем.
- 4.9. На заседании комиссии рассматриваются представленные в установленном порядке заявления граждан об оказании адресной социальной помощи, а также представленные заявителем документы о составе семьи, доходах всех членов семьи или одиноко проживающего гражданина, возрасте, состоянии трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, другие конкретные обстоятельства. Комиссия, учитывая акт обследования социально-бытовых условий жизни заявителя, принимает решение о ходатайстве об оказании адресной социальной помощи, рекомендует её размер, форму либо принимает решение об отказе в оказании помощи.
- 4.10. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.11. Решение комиссии оформляется представлением с рекомендуемым размером адресной социальной помощи и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.
- 4.12. Решение об оказании адресной социальной помощи оформляется постановлением администрации Красноярского муниципального образования.