

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРАСНОЯРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2012 151

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

с.Красный Яр

**О создании эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района**

В соответствии с [Федеральным конституционным законом](#) от 30 января 2002 г. N 1-ФКЗ "О военном положении", [Федеральным конституционным законом](#) от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", [Федеральным законом](#) от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Губернатора Саратовской области от 10 августа 2005 г. N 211 "О создании эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области", [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 17 марта 2003 г. N 19-П "Положение о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Саратовской области", Красноярская сельская администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную комиссию при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района ([приложение N 1](#));
  - 2.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района ([приложение N 2](#));
  - 2.3. Должностной состав эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района ([приложение N 3](#)).
3. Председателю эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района организовать

разработку необходимых документов и подготовку эвакуационной комиссии к выполнению поставленных задач в установленном порядке.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красноярской  
сельской администрации

Т.Ф.Головко

**Положение  
об эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского  
муниципального образования Энгельсского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Положение об эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района (далее положение) определяет порядок создания, состав, основные задачи, функции и права эвакуационной комиссии в мирное и военное время.
2. Эвакуационная комиссия создается постановлением Красноярской сельской администрации заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района (далее - эвакуационная комиссия) осуществляет глава Красноярской сельской администрации. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии.
3. Работа эвакуационной комиссии организуется и проводится в соответствии с планом работы эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации, разрабатываемым на очередной год, и документами по эвакуационным вопросам эвакуационной комиссии при администрации Энгельсского муниципального района в части, касающейся Красноярского муниципального образования.
4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области и настоящим Положением.

**2. Задачи эвакуационной комиссии**

**В режиме повседневной деятельности:**

- 2.1. Разработка совместно с главным специалистом по ГО и ЧС и ежегодное уточнение "Плана эвакуации и размещения населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "Плана гражданской обороны Красноярской сельской администрации на военное время".
- 2.2. Разработка и осуществление мероприятий по изучению закрепленного безопасного района размещения.
- 2.3. Организация подготовки членов эвакуационной комиссии.
- 2.4. Участие (в части, касающейся [Красноярского](#) муниципального образования) в работе эвакуационной комиссии при администрации Энгельсского муниципального района Саратовской

области по планированию, подготовке и проведению мероприятий по эвакуации населения Красноярского муниципального образования.

#### **В режиме повышенной готовности:**

- 2.5. Уточнение "Плана эвакуации и размещения населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера",
- 2.6. Оповещение населения о времени прибытия на сборный эвакуационный пункт.
- 2.7. Постановка задачи начальникам групп эвакуационной комиссии.
- 2.8. Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.
- 2.9. Ведение учета и представление докладов руководителю ГО и эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации о количестве вывезенного в безопасный район населения, материальных и культурных ценностей (по времени, видам транспорта).

### **3. Основные функции эвакуационной комиссии**

#### **В мирное время:**

- 3.1. Участие в разработке "Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Красноярского муниципального образования при ЧС природного и техногенного характера", "Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Красноярского муниципального образования в военное время".
- 3.2. Участие в проведении учений и тренировок на подведомственных предприятиях и предприятиях, расположенных на территории Красноярского муниципального образования.

#### **При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:**

- 3.3. Участие в уточнении "Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Красноярского муниципального образования при ЧС природного и техногенного характера", "Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Красноярского муниципального образования в военное время".
- 3.4. Проверка схем оповещения и связи.
- 3.5. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.
- 3.6. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным мероприятиям, за организацией маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации.

#### **С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

- 3.7. Постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования населения и подачей транспорта на пункты посадки.
- 3.8. Контроль за ходом проведения эвакуационных мероприятий, получения и представления донесений.
- 3.9. Выполнение мероприятий (в части, касающейся Красноярского муниципального образования) согласно плану и указаниям эвакуационной комиссии при администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области.

3.10. Непосредственное проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

**При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:**

3.11. Участие в мероприятиях по оповещению и информированию населения Красноярского муниципального образования, подлежащего эвакуации.

3.12. Участие (по планам Энгельсского муниципального района в части, касающейся [Красноярского](#) муниципального образования) в организации подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуируемого населения.

3.13. Участие в получении, подготовке и представлении донесений о количестве эвакуируемого населения и проводимых мероприятиях по установленным формам.

3.14. Участие в организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах временного размещения (длительного проживания).

**4. Права эвакуационной комиссии**

Эвакуационная комиссия имеет право:

принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности на территории Красноярского муниципального образования, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями Красноярской сельской администрации;

осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий на предприятиях и в организациях.

**5. Состав эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района**

В состав эвакуационной комиссии входят председатель, заместитель, секретарь эвакуационной комиссии;

начальники:

группы учета эвакуированного населения и информации;

группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

группы организации приема и размещения эвакуированного населения;

группы дорожного и транспортного обеспечения;

группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения;

другие члены эвакуационной комиссии.

Работники эвакуационных комиссий, приемного эвакуационного пункта заблаговременно в мирное время проходят подготовку в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны.

Эвакуационные комиссии могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время в соответствии с действующим законодательством.

**Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района**

**I. Председатель эвакуационной комиссии**

1. Председателем эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района (далее председатель комиссии) назначается заместитель главы Красноярской сельской администрации. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии. Он является членом эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования. При выполнении своих обязанностей председатель комиссии руководствуется положением об эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района, указаниями главы администрации, председателя эвакуационной комиссии при администрации Энгельсского муниципального района, планами эвакуации на мирное и военное время и другими документами, регламентирующими организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории Красноярского муниципального образования.

2. Председатель комиссии отвечает:

- за своевременное предоставление в эвакуационную комиссию Энгельсского муниципального района необходимых сведений в части, касающейся Красноярского муниципального образования, по эвакуационным вопросам;
- за подготовку членов эвакуационной комиссии и постоянную готовность комиссии к выполнению стоящих перед ней задач;
- за организацию работы эвакуационной комиссии, планирование ее деятельности и разработку документов, необходимых для обеспечения выполнения стоящих перед комиссией задач.

3. Председатель обязан:

В мирное время:

В режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой и ежегодным уточнением "Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "Плана эвакуации населения Красноярского муниципального образования на военное время";
- уточнять и представлять необходимые сведения в части, касающейся Красноярского муниципального образования, в эвакуационную комиссию при администрации Энгельсского муниципального района;

- руководить составлением и регулярным уточнением списков населения, а также номенклатуры и объемов материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (временному отселению при ЧС в мирное время);
- регулярно проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять постоянное взаимодействие с главным специалистом по ГО и ЧС Красноярской сельской администрации и эвакуационной комиссией при администрации Энгельсского муниципального района;
- участвовать в проводимых учениях, тренировках и проверках.

При угрозе и возникновении ЧС:

- уточнить "План эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "План эвакуации населения на военное время";
- осуществлять контроль за проверкой схем оповещения и связи;
- уточнить списки эвакуируемого населения, а также состояние сил и средств, привлекаемых для обеспечения его эвакуации;
- уточнить порядок работы эвакуационной комиссии при администрации ЭМР, эвакуации населения Красноярского муниципального образования и маршруты движения до пунктов временного размещения (ПВР) или длительного пребывания;
- уточнить порядок расселения и первичного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

В особый период:

С введением первоочередных мероприятий 1-й группы:

- собрать эвакуационную комиссию, уточнить ее состав, задачи и организовать круглосуточное дежурство руководящего состава;
- уточнить порядок выдачи членам эвакуационной комиссии средств индивидуальной защиты (СИЗ).

С введением первоочередных мероприятий 2-й группы:

- собрать эвакуационную комиссию, довести задачи до каждого ее члена и проверить готовность всех подразделений.

С введением общей готовности ГО:

- привести в полную готовность эвакуационную комиссию и перевести ее на круглосуточный режим работы;
- проконтролировать готовность автотранспорта для эвакуации населения
- при получении отдельного распоряжения проконтролировать получение средств индивидуальной защиты членами эвакуационной комиссии;
- при получении отдельного распоряжения отправить оперативную группу в зону для подготовки к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения;

- доложить председателю районной эвакуационной комиссии и главе администрации о готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- доложить главе администрации предложения о порядке проведения эвакуации с учетом сложившейся обстановки и полученного распоряжения;

- руководить работой эвакуационной комиссии по проведению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом эвакуации, решением главы администрации и своими обязанностями;

- докладывать главе администрации и председателю районной эвакуационной комиссии о ходе и завершении эвакуации населения.

## **II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии**

4. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

5. Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:

В мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения на территории Красноярского муниципального образования;

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

организует во взаимодействии (по согласованию) с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и его размещением.

## **III. Секретарь эвакуационной комиссии**

6. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

7. Обязанности секретаря эвакуационной комиссии:

В мирное время:

готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению ее состава;

доводит принятые на заседаниях эвакуационной комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

контролирует ход оповещения и прибытия эвакуационной комиссии;

отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжения председателя эвакуационной комиссии.

При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

#### **IV. Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения**

8. Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку территории муниципального образования к размещению эвакуируемого населения.

9. Обязанности начальника группы организации размещения эвакуируемого населения:

В мирное время:

Участствует в разработке планов приема и размещения эвакуируемого населения на территории муниципального образования;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения;

участвует в планировании использования общественных и административных зданий на территории муниципального образования для размещения эвакуируемого населения;

осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, планируемых для размещения эвакуируемого населения;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения на территории муниципального образования в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует ход приведения в готовность эвакуационных органов к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого населения;

контролирует ход приведения в готовность территории к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

контролирует прибытие эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение на территории муниципального образования;

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения, эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения, эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

#### **V. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения**

10. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей.

11. Обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения:

В мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, формированием автомобильных колонн гражданской обороны, выделяемых для проведения эвакуационных перевозок;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для эвакуационных перевозок;

организует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам выделенных транспортных средств;

организует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения и в пункты погрузки эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки (выгрузки);

во взаимодействии с управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МУ МВД России «Энгельсское» (по согласованию) организует регулирование движения и сопровождение эвакуируемых колонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию и ремонту техники, своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами и запасными частями;

принимает экстренные меры по устранению нарушенного дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

готовит информацию председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

#### **VI. Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации**

12. Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

13. Обязанности начальника группы учета эвакуируемого населения и информации:

В мирное время:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

организует учет эвакуируемого населения;

организует контроль за ходом отправки эвакуируемого населения к местам их размещения;

организует работу по сбору информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуируемых колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

#### **VII. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения**

14. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за

планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

15. Обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

В мирное время:

организует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за готовностью органов и служб к первоочередному обеспечению прибывающего эвакуируемого населения;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное положение:

организует работу по уточнению состояния водоросточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли, их мощности на территории муниципального образования;

организует работу по уточнению возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения;

организует работу по уточнению численности эвакуируемого населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

организует всестороннее обеспечение эвакуируемого населения;

организует работу по всестороннему обеспечению эвакуируемого населения в местах их размещения;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

#### **VIII. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения**

16. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование привлечения сил и средств для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения при эвакуационных мероприятиях и размещении населения.

17. Обязанности начальника группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения:

В мирное время:

ведет сводный учет сил и средств, планируемых к привлечению для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения при эвакуации;

осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам использования транспортных магистралей в период эвакуации;

участвует по направлению деятельности группы, в организации и проведении командно-штабных учений, штабных тренировок и других учебных мероприятий по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и обеспечения регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

уточняет количество личного состава службы охраны общественного порядка гражданской обороны, обеспечивающего правопорядок, правильность расчетов сил службы охраны общественного порядка гражданской обороны, готовность транспортных средств для проведения эвакуации, порядок использования автотранспорта;

организует проведение других необходимых мероприятий, связанных с подготовкой к обеспечению регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе осуществления эвакуации;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

организует сбор информации о технической готовности автомобилей, подаваемых на проведение эвакуационных мероприятий;

участвует в организации охраны общественного порядка на приемных эвакуационных пунктах;

обобщает сведения о регистрации эвакуируемого населения;

курирует в части, касающейся работы эвакуационной комиссии, вопросы ведения адресно-справочной работы, борьбы с преступностью в местах размещения эвакуируемого населения;

собирает, анализирует и обобщает сведения о количестве сил и средств органов управления охраны общественного порядка, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии области по использованию сил и средств органов управления охраны общественного порядка для обеспечения эвакуационных мероприятий.

**Должностной состав  
эвакуационной комиссии при Красноярской сельской администрации Красноярского  
муниципального образования Энгельсского муниципального района**

1. Председатель комиссии - заместитель главы администрации
2. Заместитель председателя комиссии – глава Красноярского муниципального образования (по согласованию).
3. Секретарь комиссии - главный специалист по ГО и ЧС администрации.
4. Начальник группы организации размещения эвакуированного населения –главный специалист по работе с населением с.Ленинское администрации;  
в составе группы:  
главный специалист по работе с населением п.Взлетный  
директор МБОУ «ООШ с.Ленинское» (по согласованию);  
директор МБОУ «ООШ п.Взлетный» (по согласованию).
- 5.Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения – главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству администрации;  
в составе группы:  
директор МУП «Красноярское»;  
директор ООО «Автодорожник» (по согласованию);  
директор МБОУ «СОШ с.Красный Яр» (по согласованию).
6. Начальник группы учета эвакуированного населения и информации – начальник общего отдела администрации;  
в составе группы:  
главный специалист общего отдела администрации;  
главный специалист общего отдела администрации.
7. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения – главный специалист по работе с населением с.Красный Яр администрации;  
в составе группы:  
главный врач участковой больницы с.Липовка (по согласованию);  
главный врач амбулатории с.Красный Яр (по согласованию);

директор МУП «Покровск-тепло» (по согласованию);

начальник Красноярского участка ППО филиал «МРСК-ВОЛГА» -«Саратовский РС» (по согласованию);

мастер участка филиал трест «Энгельсмежрайгаз» ОАО «Саратовоблгаз» (по согласованию).

8. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения – начальник ОП №5 МУ МВД РФ «Энгельское» (по согласованию);

в составе группы:

участковые уполномоченные полиции (по согласованию).