

КРАСНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
Энгельсского муниципального района Саратовской области
двадцать шестое заседание второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2010 года

№ 120\26

Об утверждении Положения о Благодарности Главы Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области

Руководствуясь частью 21 статьи 20 Устава Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, Красноярский сельский Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Благодарности Главы Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике, правовому обеспечению и развитию местного самоуправления (Байгужинова Д.Ш.)

Глава Красноярского
муниципального образования

В.А.Фадеев

**Положение
о Благодарности Главы Красноярского муниципального образования**

1. Благодарность Главы Красноярского муниципального образования является поощрением за многолетний и безупречный труд, высокие достижения в профессиональной деятельности, активное участие в общественной жизни Красноярского муниципального образования.

2.. Благодарность Главы Красноярского муниципального образования может объявляться гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций, а также юридическим лицам.

3. С ходатайством об объявлении Благодарности Главы Красноярского муниципального образования вправе обратиться органы местного самоуправления, предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности. Ходатайство в обязательном порядке должно быть согласовано с главой Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования, кроме случаев внесения предложений от должностных лиц, депутатов Красноярского сельского Совета.

4. Благодарность Главы Красноярского муниципального образования объявляется лицам, проработавшим не менее 1 года на предприятии, в организации, учреждении, возбудившем ходатайство.

5. При внесении предложений об объявлении Благодарности Главы Красноярского муниципального образования представляются следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика производственной, научной, общественной деятельности и других заслуг;
- сведения о достижениях представленного к награждению.

Для объявления благодарности юридическим лицам дополнительно к указанным выше документам прилагаются следующие материалы:

информационная справка о развитии предприятия, организации, учреждения, содержащая сведения о вкладе в развитие Красноярского муниципального образования;

финансово-экономические показатели работы в динамике за последние 3 года;

информация о выполнении кредитных и долговых обязательств предприятия, организации, учреждения, отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

6. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, представляются в Красноярский сельский Совет не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Об объявлении Благодарности Главы Красноярского муниципального образования издается Постановление Главы Красноярского муниципального образования.

Подготовку проекта постановлений об объявлении Благодарности Главы Красноярского муниципального образования осуществляет общий отдел администрации Красноярского муниципального образования.

8. Повторное объявление Благодарности Главы Красноярского муниципального образования возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего объявления.

9. Вручение Благодарности Главы Красноярского муниципального образования осуществляется Главой Красноярского муниципального образования или по его поручению другим должностным лицом.