

КРАСНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
тридцать седьмое заседание первого созыва
Энгельсского муниципального района Саратовской области

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2008 года

№206/37

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании водителей Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области

В соответствии со ст. 20 Устава Красноярского муниципального образования
Красноярский сельский Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании водителей Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.
2. Решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2008 года.

**Глава Красноярского
муниципального образования**

А.А.Хрущёв

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании водителей в Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования

Энгельсского муниципального района

Саратовской области

1. Оплата труда работников

1.1 Оплата труда водителей в Красноярской сельской администрации (далее работники), состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;
- премии по результатам работы;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи.

1.2. Предельный норматив для формирования фонда оплаты труда работников устанавливается в размере двадцати восьми должностных окладов, в том числе средства на ежемесячные и иные дополнительные выплаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

1.3. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы – в размере шести должностных окладов;
- премий по результатам работы – в размере семи должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада;
- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов составляют:

№пп	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Водитель	3003,0

3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы устанавливается работнику распоряжением главы Красноярской сельской администрации индивидуально и может изменяться в том же порядке в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы изменяется при изменении условий работы, должностных обязанностей.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится со дня ее установления.

4. Премия по результатам работы

4.1 Премирование работников производится по результатам работы за месяц и производится ежемесячно в день выдачи заработной платы.

4.2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работника;
- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя, входящих в компетенцию работника;
- соблюдение трудовой дисциплины.

4.3. Порядок установления размера премии:

- премирование работников производится в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;
- расчетным периодом для начисления премии является период с 25 числа прошедшего месяца по 25 число текущего месяца;
- премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени, в том числе и в случае увольнения работника;
- размер премии устанавливается распоряжением главы администрации.

4.4. Работник может быть лишен премии полностью или частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;
- не обеспечение сохранности материальных ценностей;
- другие упущения.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено нарушение (упущение) в работе.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения главы Красноярской сельской администрации.

5.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – два должностных оклада.

6. Материальная помощь

6.1. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере двух должностных окладов, а вновь принятым – пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается на основании распоряжения главы Красноярской сельской администрации.

7. Источники выплаты премий, ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Выплата премии по результатам работы, надбавки за сложности напряженный режим работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда.

7.2. Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования в конце календарного года.