

## КРАСНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

тридцать седьмое заседание первого созыва

Энгельсского муниципального района Саратовской области

### РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2008 года

№207/37

**Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьёй 20 Устава Красноярского муниципального образования

Красноярский сельский Совет

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу Решения Красноярского сельского Совета:
  - №141/26 от 09.08.2007 года «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»;
  - №145/28 от 20.09.2007 года «О внесении изменений в Решение Красноярского сельского Совета от 09.08.2007 года №141/26 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»;
  - №173/33 от 25.12.2007 года «О внесении изменений в Решение Красноярского сельского Совета от 20.09.2007 года №145/28 «О внесении изменений в Решение Красноярского сельского Совета от 09.08.2007 года №141/26 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»;

- №188/34 от 31.01.2008 года « О внесении изменений в Положение об условиях и порядке оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Красноярской сельской администрации, утверждённое Решением Красноярского сельского Совета от 09.08.2007 г. №141/26 (с изменениями от 20.09.2007 г. №145/28; от 25.12.2007 г. №173/33)».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2008 года.

**Глава Красноярского**

**муниципального образования**

**А.А.Хрущёв**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Красноярской сельской администрации Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района

#### Саратовской области

#### 1. Оплата труда работников

1.1 Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Красноярской сельской администрации (далее работники), состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;
- премии по результатам работы;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи.

1.2. Предельный норматив для формирования фонда оплаты труда работников устанавливается в размере двадцати семи с половиной должностных окладов, в том числе средства на ежемесячные и иные дополнительные выплаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

1.3. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату ( в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы – в размере восьми с половиной должностных окладов;
- премий по результатам работы – в размере четырех должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада;
- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

#### 2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов составляют:

№пп	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
-----	------------------------	-----------------------------

1.	Старший инспектор	2150,0
2.	Инспектор	1940,0

### **3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы**

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы устанавливается работнику распоряжением главы Красноярской сельской администрации индивидуально и может изменяться в том же порядке в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы изменяется при изменении условий работы, должностных обязанностей.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится со дня ее установления.

### **4. Премия по результатам работы**

4.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц и производится ежемесячно в день выдачи заработной платы.

4.2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работника;
- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя, входящих в компетенцию работника;
- соблюдение трудовой дисциплины.

4.3. Порядок установления размера премии:

- премирование работников производится в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;
- расчетным периодом для начисления премии является период с 25 числа прошедшего месяца по 25 число текущего месяца;
- премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени, в том числе и в случае увольнения работника;
- размер премии устанавливается распоряжением главы администрации.

4.4. Работник может быть лишен премии полностью или частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;
- не обеспечение сохранности материальных ценностей;
- другие упущения.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено нарушение (упущение) в работе.

#### **5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

##### **оплачиваемого отпуска**

5.1. Единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения главы Красноярской сельской администрации.

5.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – один должностной оклад.

#### **6. Материальная помощь**

6.1. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере двух должностных окладов, а вновь принятым – пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается на основании распоряжения главы Красноярской сельской администрации.

#### **7. Источники выплаты премий, ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

7.1. Выплата премии по результатам работы, надбавки за сложности напряженный режим работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда.

7.2. Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования в конце календарного года.