

КРАСНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
сорок второе (внеочередное) заседание первого созыва
Энгельсского муниципального района Саратовской области

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2008 года

№224/42

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноярского муниципального образования,

Красноярский сельский Совет

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о бюджетном процессе в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Наше слово».

Со дня вступления в силу настоящего Решения отменить:

- Решение Красноярского сельского Совета от 28.09.2006 года №72/16 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 20.09.2007 года).

- Решение Красноярского сельского Совета от 02.11.2006 года №78/17 « Об утверждении Положения о резервном бюджетном фонде Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области».

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам земельных и имущественных отношений, бюджетно-финансовой и инвестиционной политике, налогам, собственности, предпринимательству, экономическому развитию, сельскому хозяйству, перерабатывающей промышленности, продовольствию. (Фадеев В.А.)

Глава Красноярского
муниципального образования

А.А.Хрущёв

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Красноярском муниципальном образовании
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, к которым относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений процессе:

- формирования доходов и осуществления расходов бюджета Красноярского муниципального образования (далее местного бюджета), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- составления и рассмотрения проекта бюджета Красноярского муниципального образования;
- утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Красноярском муниципальном образовании

Бюджетные правоотношения в Красноярском муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Основные этапы бюджетного процесса в Красноярском муниципальном образовании

Бюджетный процесс в Красноярском муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

- осуществление муниципального финансового контроля.

2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Красноярском муниципальном образовании являются:

- Красноярский сельский Совет;
- Глава Красноярского муниципального образования;
- Глава Красноярской сельской администрации;
- Красноярская сельская администрация;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Красноярского муниципального образования возложены бюджетные полномочия.

2.2. Бюджетные полномочия Красноярского сельского Совета

Красноярский сельский Совет:

- устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета, готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, льготы по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принимает планы и программы развития Красноярского муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования и решениями Красноярского сельского Совета и настоящим Положением отнесены к его компетенции.

2.3. Бюджетные полномочия Главы Красноярского муниципального образования

Глава Красноярского муниципального образования:

- выносит проект местного бюджета и отчет об исполнении местного бюджета на публичные слушания;
- подписывает и обнародует решения, принятые Красноярским сельским Советом о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет Красноярского муниципального образования, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования и решениями Красноярского сельского Совета и настоящим Положением отнесены к его компетенции.

2.4. Бюджетные полномочия главы Красноярской сельской администрации

Глава Красноярской сельской администрации:

- направляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и отчет об исполнении местного бюджета Главе Красноярского муниципального образования для вынесения на публичные слушания;
- утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Красноярского муниципального образования;
- устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Красноярского муниципального образования;
- утверждает среднесрочный финансовый план Красноярского муниципального образования, представляет его одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год в Красноярский сельский Совет;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Красноярского муниципального образования;
- устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- устанавливает порядок исполнения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами Красноярской сельской администрации и (или) находящихся в их ведении бюджетных учреждений;
- вносит на рассмотрение Красноярского сельского Совета проекты решений Красноярского сельского Совета о бюджете, об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проект решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- дает заключения на проекты решений Красноярского сельского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета, внесенные не по инициативе главы Красноярской сельской администрации;
- обеспечивает исполнение местного бюджета, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами

Саратовской области, решением Красноярского сельского Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и несет ответственность за исполнение местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования и решениями Красноярского сельского Совета и настоящим Положением отнесены к его компетенции.

2.5. Бюджетные полномочия Красноярской сельской администрации

Красноярская сельская администрация:

- осуществляет предварительный контроль за исполнением местного бюджета;

- разрабатывает проекты муниципальных целевых программ и формирует перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году;

- осуществляет текущий анализ и оценку социально-экономического развития Красноярского муниципального образования;

- разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Красноярского муниципального образования на очередной финансовый год и среднесрочный период;

- осуществляет анализ эффективности использования средств местного бюджета, направленных на реализацию муниципальных целевых программ;

- составляет проект бюджета и проект среднесрочного финансового плана Красноярского муниципального образования;

- представляет главе Красноярской сельской администрации проект бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Красноярский сельский Совет;

- представляет на утверждение главы Красноярской сельской администрации проект среднесрочного финансового плана Красноярского муниципального образования;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

- организует исполнение местного бюджета;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- составляет и ведет кассовый план местного бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- составляет и ведет бюджетную роспись;
- осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществляет методологическое руководство в сфере составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- ведет реестр расходных обязательств местного бюджета;
- составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований;
- управляет муниципальным долгом Красноярского муниципального образования;
- осуществляет внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Красноярского муниципального образования) в форме отсрочки, рассрочки, о предоставлении инвестиционного налогового кредита;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Красноярского муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования и решениями Красноярского сельского Совета и настоящим Положением отнесены к его компетенции.

2.7. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и

направляет их в орган, исполняющий бюджет, а также исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- утверждает бюджетные сметы подведомственных бюджетных учреждений;
- формирует муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств;
- представляет финансово-экономическое обоснование по расходам, требующим финансирования из средств местного бюджета;
- формирует бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования и решениями Красноярского сельского Совета и настоящим Положением отнесены к его компетенции.

2.8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет, либо на основании соглашения передает данное полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему распорядителю бюджетных средств;
- подает заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования и решениями Красноярского сельского Совета и настоящим Положением отнесены к его компетенции.

2.9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета

2.9.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления Красноярского муниципального образования и (или) находящихся в их ведении бюджетных учреждений, осуществляются в порядке, установленном главой Красноярской сельской администрации.

2.9.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в управление Федерального казначейства по Саратовской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в управление Федерального казначейства по Саратовской области;
- в случаях и в порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования, наделяющими их полномочиями администраторов доходов бюджета.

2.9.3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2.9.4. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красноярского муниципального образования, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Основы составления проекта местного бюджета

3.1.1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Составление проекта местного бюджета начинается за 8 месяцев до начала очередного финансового года.

3.1.2. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Красноярской сельской администрации.

3.1.3. Проект местного бюджета составляется в порядке и в сроки, установленные главой Красноярской сельской администрации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Красноярского сельского Совета.

3.1.4. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Решение о составлении и утверждении местного бюджета сроком на три года может быть принято при условии составления и утверждения бюджета Саратовской области (областного бюджета) на аналогичный период.

В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Красноярской сельской администрацией разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план Красноярского муниципального образования.

3.1.5. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Красноярского муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского муниципального образования.

3.1.6. Красноярской сельской администрацией при составлении проекта местного бюджета готовятся предложения о финансировании действующих в Красноярском муниципальном образовании муниципальных целевых программ и возможности финансирования принимаемых муниципальных целевых программ.

3.2. Прогноз социально-экономического развития Красноярского муниципального образования

3.2.1. Прогноз социально-экономического развития Красноярского муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленным главой Красноярской сельской администрации.

3.2.2. Прогноз социально-экономического развития Красноярского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.2.3. Изменение прогноза социально-экономического развития Красноярского муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3.2.4. Разработка прогноза социально-экономического развития Красноярского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным главой Красноярской сельской администрации органом (должностным лицом) Красноярской сельской администрации.

3.3. Основные направления бюджетной, налоговой политики Красноярского муниципального образования

3.3.1. Основные направления бюджетной политики Красноярского муниципального образования должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и очередном финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Красноярского муниципального образования видов и объемов расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.2. Основные направления налоговой политики Красноярского муниципального образования должны содержать анализ изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на сложившиеся условия, нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет и предполагаемые объемы финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.3. Основные направления бюджетной, налоговой политики разрабатываются Красноярской сельской администрации.

3.3.4. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

3.4. Среднесрочный финансовый план

3.4.1. Среднесрочный финансовый план Красноярского муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном главой Красноярской сельской администрации. Среднесрочный финансовый план утверждается главой Красноярской сельской администрации и представляется в Красноярский сельский Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3.4.2. Утвержденный среднесрочный финансовый план Красноярского муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на основе реестра расходных обязательств Красноярского муниципального образования;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

3.4.3. Показатели среднесрочного финансового плана Красноярского муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.4. Среднесрочный финансовый план Красноярского муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

3.4.5. Среднесрочный финансовый план составляется Красноярской сельской администрации.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

4.1. Основные характеристики и показатели местного бюджета

4.1.1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

4.1.2. Решением о местном бюджете устанавливаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.
- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Красноярского сельского Совета.

4.2. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете Красноярского муниципального образования на очередной финансовый год Красноярская сельская администрация представляет в Красноярский сельский Совет:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Красноярского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Красноярского муниципального образования;
- проект среднесрочного финансового плана;

- пояснительную записку к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований;
- проект программы муниципальных гарантий;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета;
- иные документы и материалы.

4.3. Внесение проекта решения о бюджете в Красноярский сельский Совет

4.3.1. После официального опубликования проекта закона Саратовской области об областном бюджете на очередной год в течение 14 дней глава Красноярской сельской администрации представляет проект решения о бюджете Красноярского муниципального образования Главе Красноярского муниципального образования для вынесения на публичные слушания.

4.3.2. Публичные слушания назначаются постановлением Главы Красноярского муниципального образования, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 5 дней со дня его принятия.

4.3.3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний не может быть менее 20 календарных дней.

4.3.4. Организатор публичных слушаний, определенный постановлением о назначении слушаний, не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний составляет заключение о результатах публичных слушаний и не позднее 3 дней со дня подписания заключения направляет его Главе Красноярского муниципального образования для официального опубликования (обнародования).

4.3.5. Глава Красноярского муниципального образования обеспечивает опубликование (обнародование) заключения в течение 5 дней со дня получения указанного заключения.

4.3.6. По окончании публичных слушаний глава Красноярской сельской администрации направляет проект решения о бюджете Красноярского муниципального образования на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Красноярский сельский Совет не позднее 15 ноября текущего года.

4.3.7. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Красноярский сельский Совет проектов решений об изменении и дополнении решений Красноярского сельского Совета о налогах и сборах.

4.3.8. Окончательный вариант проекта решения Красноярского сельского Совета о бюджете вносится главой Красноярской сельской администрации в Красноярский сельский Совет не позднее 10 дней со дня публикации Закона Саратовской области о бюджете на очередной год.

4.4. Рассмотрение проекта решения о бюджете Красноярским сельским Советом

4.4.1. Проект решения об утверждении местного бюджета рассматривается Красноярским сельским Советом в соответствии с регламентом Красноярского сельского Совета с учетом особенностей, установленных бюджетным законодательством.

В случае несоответствия проекта решения о бюджете по содержанию или порядку внесения требованиям бюджетного законодательства, Устава Красноярского муниципального образования Саратовской области Глава Красноярского муниципального образования в течение 3 дней принимает решение о возврате проекта местного бюджета в Красноярскую сельскую администрацию .

4.4.2. Проект решения об утверждении местного бюджета должен быть рассмотрен на заседании Красноярского сельского Совета до начала очередного финансового года.

4.4.3. Принятое Красноярским сельским Советом решение о бюджете на очередной финансовый год направляется Главе Красноярского муниципального образования для подписания и обнародования.

4.5. Сроки принятия решения о бюджете Красноярского муниципального образования и последствия непринятия в срок решения о бюджете на очередной финансовый год

4.5.1. Решение о местном бюджете должно быть принято Красноярским сельским Советом, подписано Главой Красноярского муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Красноярского муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете на очередной финансовый год.

4.5.2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

- сельская администрация правомочна ежемесячно доводить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

4.5.3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Красноярская сельская администрация организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 4.5.2. настоящего Положения.

При этом Красноярская сельская администрация не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервный фонд.

4.5.4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с п.п. 4.5.2 и 4.5.3, глава Красноярской сельской администрации в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Красноярский сельский Совет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Красноярского муниципального образования, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Красноярским сельским Советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

5.1. Основы исполнения бюджета

5.1.1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Красноярской сельской администрацией.

5.1.2 Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

5.1.3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

5.2. Бюджетная роспись

5.2.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи устанавливается Красноярской сельской администрацией.

Утверждение бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется главой Красноярской сельской администрации.

.

5.3. Кассовый план

5.3.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

5.3.2. Красноярская сельская администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Красноярской сельской администрации.

5.4. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах бюджета.

5.5. Исполнение местного бюджета по расходам

5.5.1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Красноярской сельской администрации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

5.5.2. Красноярская сельская администрация принимает бюджетные обязательства в пределах утвержденных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Красноярская сельская администрация принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

5.5.3. Красноярская сельская администрация подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.5.4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах бюджетных ассигнований.

5.5.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств.

5.6. Муниципальный долг и осуществление муниципальных заимствований

5.6.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку долговых обязательств Красноярского муниципального образования по видам долговых обязательств.

5.6.2. Красноярская сельская администрация ведет муниципальную долговую книгу.

5.6.3. Долговые обязательства Красноярского муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным Красноярским муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям Красноярского муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Красноярского муниципального образования не могут существовать в иных видах.

5.6.4. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Красноярского муниципального образования;
- объем основного долга по кредитам, полученным Красноярским муниципальным образованием;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Красноярским муниципальным образованием;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Красноярского муниципального образования.

5.6.5. Управление муниципальным долгом и осуществление внутренних муниципальных заимствований осуществляется с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6.6. Осуществление внутренних муниципальных заимствований осуществляется на основе программы муниципальных внутренних заимствований. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований Красноярского муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа государственных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5.6.7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основе программы муниципальных гарантий. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий на очередной финансовый год с указанием:

- общего объема гарантий;
- цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;
- наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;
- общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете Красноярского муниципального образования.

5.7. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Красноярском муниципальном образовании

5.7.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

5.7.2. В решении о местном бюджете в части классификации доходов бюджета:

- закрепляются виды и подвиды доходов местного бюджета;
- утверждается дальнейшая детализация классификации доходов с применением кода подвида доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

5.7.3. В решении о местном бюджете в части классификации расходов утверждается перечень и коды целевых статей, видов расходов в составе ведомственной структуры расходов.

5.7.4. В решении о местном бюджете в части классификации источников финансирования дефицита бюджета:

- утверждается перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- утверждается (при необходимости) дальнейшая детализация подстатей источников финансирования дефицита бюджета, с учетом специфики исполнения местного бюджета.

5.8. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению бюджета Красноярского муниципального образования осуществляются в порядке, установленном Красноярской сельской администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Составление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета

6.1.1. Бюджетная отчетность местного бюджета составляется на основании сводной бюджетной отчетности.

6.1.2. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

6.1.3. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются и утверждаются Красноярской сельской администрацией и направляются в Красноярский сельский Совет.

6.1.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

6.1.5 Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета Красноярского муниципального образования представляется в Комитет финансов администрации Энгельсского муниципального района.

6.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

6.2.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Красноярским сельским Советом подлежит внешней проверке.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией Красноярского сельского Совета, (далее - орган финансового контроля) в порядке, установленном настоящим Положением, решениями Красноярского сельского Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2.2. Красноярская сельская администрация представляет в орган финансового контроля Красноярского сельского Совета годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок до 1 мая.

6.2.3. Орган финансового контроля Красноярского сельского Совета готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой отчетности.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая текущего года представляется органом финансового контроля Красноярскому сельскому Совету с одновременным направлением в Красноярскую сельскую администрацию.

6.3. Представление, рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета

6.3.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Красноярского сельского Совета.

6.3.2. По проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

6.3.3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Красноярской сельской администрацией Красноярскому сельскому Совету не позднее 1 мая текущего года.

6.3.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- отчет об исполнении бюджета;
- проект решения об исполнении местного бюджета;
- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Красноярским сельским Советом не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

6.3.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Красноярский сельский Совет принимает решение об утверждении или отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

6.3.6. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета производится Красноярским сельским Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

6.4. Решение об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета

6.4.1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

6.4.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Красноярском муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Красноярский сельский Совет;
- Красноярская сельская администрация.

7.2. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.