

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Красноярском муниципальном образовании Энгельсского
муниципального района Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

- формирования доходов и осуществления расходов бюджета Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Красноярское муниципальное образование), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- составления и рассмотрения проекта бюджета Красноярского муниципального образования (далее – местный бюджет);
- утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Красноярском муниципальном образовании

Бюджетные правоотношения в Красноярском муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Красноярского муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Основные этапы бюджетного процесса в Красноярском муниципальном образовании

Бюджетный процесс в Красноярском муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Красноярском муниципальном образовании являются:

- Совет депутатов Красноярского муниципального образования;
 - Глава Красноярского муниципального образования;
 - администрация Красноярского муниципального образования
 - главные распорядители, распорядители бюджетных средств;
 - главные администраторы, администраторы доходов бюджета;
 - главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита бюджета.
- получатели бюджетных средств.

2.2. Бюджетные полномочия Совета депутатов Красноярского муниципального образования

Совет депутатов Красноярского муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- рассмотрение и утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
- осуществление последующего контроля за исполнением местного бюджета;
- формирование и определение правового статуса органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, льгот по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития Красноярского муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- осуществление иных бюджетных полномочий, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования и настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

2.3. Бюджетные полномочия Главы Красноярского муниципального образования

Глава Красноярского муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- вынесение проекта местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета на публичные слушания;
- подписание и обнародование, принятых Советом депутатов Красноярского муниципального образования решений о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетных правоотношений, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования и настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

2.4. Бюджетные полномочия администрации Красноярского муниципального образования

Администрация Красноярского муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана Красноярского муниципального образования;
- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов Красноярского муниципального образования;
- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Красноярского муниципального образования;
- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет депутатов Красноярского муниципального образования;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

- осуществляет текущий анализ и оценку социально-экономического развития Красноярского муниципального образования;
- разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Красноярского муниципального образования на очередной финансовый год и среднесрочный период;
 - разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - организует исполнение местного бюджета;
 - устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
 - осуществляет методологическое руководство в сфере составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
 - составляет и ведет кассовый план местного бюджета;
 - устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
 - составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
 - устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
 - ведет реестр расходных обязательств Красноярского муниципального образования;
 - составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований;
 - управляет муниципальным долгом Красноярского муниципального образования;
 - осуществляет внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий;
 - ведет муниципальную долговую книгу;
 - утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых является Красноярское муниципальное образование и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения; организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и/или подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Красноярского муниципального образования;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования и решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации Красноярского муниципального образования и настоящим Положением отнесены к его компетенции.

2.5. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

2.5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий местный бюджет, а также исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок составления, ведения, утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями Красноярского муниципального образования;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- представляет финансово-экономическое обоснование по расходам, требующим финансирования из средств местного бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени Красноярского муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования и решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации Красноярского муниципального образования и настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

2.5.2. Распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и/или получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования, муниципальными правовыми актами исполнительного органа местного самоуправления и настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

2.6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

2.6.1. Главный администратор доходов местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
- представляет сведения для составления среднесрочного финансового плана, составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования, муниципальными правовыми актами исполнительного органа местного самоуправления и настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления Красноярского муниципального образования и/или подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Красноярского муниципального образования.

2.6.2. Администратор доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в управление Федерального казначейства по Саратовской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в управление Федерального казначейства по Саратовской области;
- в случаях и в порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации Красноярского муниципального образования и настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

Бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов местного бюджета, в ведении которых они находятся, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Красноярского муниципального образования, муниципальными правовыми актами

администрации Красноярского муниципального образования, наделяющими их полномочиями администраторов доходов местного бюджета.

2.7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

2.7.1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации Красноярского муниципального образования и настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

2.7.2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации и настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

2.8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

2.8.1. Получатель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составление и исполнение бюджетной сметы;

- принятие и/или исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и/или бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

- обеспечение результативности, целевого характера предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;
- ведение бюджетного учета либо передача данного полномочия иному муниципальному учреждению, осуществляющему функции централизованной бухгалтерии, на основании соглашения;
- формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- подача заявки и иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;
- иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Красноярского муниципального образования, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации Красноярского муниципального образования, настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Основы составления проекта местного бюджета

3.1.1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3.1.2. Составление проекта местного бюджета является исключительной прерогативой администрации Красноярского муниципального образования.

3.1.3. Составление проекта местного бюджета начинается за 8 месяцев до начала очередного финансового года.

3.1.4. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией Красноярского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования и настоящим Положением.

3.1.5. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрацией Красноярского муниципального образования разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план Красноярского муниципального образования.

3.1.6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Красноярского муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

3.2. Прогноз социально-экономического развития Красноярского муниципального образования

3.2.1. Прогноз социально-экономического развития Красноярского муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией Красноярского муниципального образования.

3.2.2. Прогноз социально-экономического развития Красноярского муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.2.3. Изменение прогноза социально-экономического развития Красноярского муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

3.2.4. Разработка прогноза социально-экономического развития Красноярского муниципального образования осуществляется уполномоченным администрацией Красноярского муниципального образования органом (должностным лицом) администрации Красноярского муниципального образования.

3.3. Основные направления бюджетной, налоговой политики Красноярского муниципального образования

3.3.1. Основные направления бюджетной политики Красноярского муниципального образования должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и очередном финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования местного бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Красноярского муниципального образования, видов и объемов расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.2. Основные направления налоговой политики Красноярского муниципального образования должны содержать анализ изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на сложившиеся условия, нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет и предполагаемые объемы финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.3. Основные направления бюджетной, налоговой политики разрабатываются администрацией Красноярского муниципального образования.

3.3.4. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

3.4. Среднесрочный финансовый план

3.4.1. Среднесрочный финансовый план Красноярского муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленными администрацией Красноярского муниципального образования, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Среднесрочный финансовый план утверждается администрацией Красноярского муниципального образования и представляется в Совет депутатов Красноярского муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

3.4.2. Утвержденный среднесрочный финансовый план Красноярского муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

3.4.3. Показатели среднесрочного финансового плана Красноярского муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

4.1. Основные характеристики и показатели местного бюджета

4.1.1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные настоящим Бюджетным кодексом РФ, законами Саратовской области, решениями Собрания депутатов Красноярского муниципального образования.

4.1.2. Решением о местном бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Красноярского муниципального образования.

4.2. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете Красноярского муниципального образования на очередной финансовый год администрация Красноярского муниципального образования представляет в Совет депутатов Красноярского муниципального образования:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Красноярского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Красноярского муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методика (проект методики) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода); оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- паспорта (проекты изменений) принятых муниципальных программ (в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности);
- иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов Красноярского муниципального образования

4.3.1. После официального опубликования проекта решения Собрания депутатов Энгельсского муниципального района о бюджете Энгельсского муниципального района на очередной год в течение 30 дней глава Красноярского муниципального образования представляет проект решения о бюджете Красноярского муниципального образования Совету депутатов Красноярского муниципального образования для вынесения на публичные слушания.

4.3.2. Публичные слушания назначаются постановлением Главы Красноярского муниципального образования, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 5 дней со дня его принятия.

4.3.3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования (обнародования) постановления о проведении публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний не может быть менее 5 календарных дней.

4.3.4. Организатор публичных слушаний, определенный постановлением главы Красноярского муниципального образования о назначении слушаний, не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний составляет заключение о результатах публичных слушаний и не позднее 3 дней со дня подписания заключения направляет его Главе Красноярского муниципального образования для официального опубликования (обнародования).

4.3.5. Глава Красноярского муниципального образования обеспечивает опубликование (обнародование) заключения в течение 5 дней со дня получения указанного заключения.

4.3.6. По окончании публичных слушаний глава Красноярского муниципального образования направляет проект решения о бюджете Красноярского муниципального образования на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет депутатов Красноярского муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

4.3.7. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет депутатов Красноярского муниципального образования проектов решений об изменении и дополнении решений Совета депутатов Красноярского муниципального образования о налогах и сборах.

4.3.8. Окончательный вариант проекта решения Совета депутатов Красноярского муниципального образования о бюджете вносится главой Красноярского муниципального образования в Совет депутатов Красноярского муниципального образования не позднее 10 дней

со дня публикации решения Собрания депутатов Энгельсского муниципального района о бюджете на очередной год.

4.4. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом депутатов Красноярского муниципального образования

4.4.1. Проект решения об утверждении местного бюджета рассматривается Советом депутатов Красноярского муниципального образования до начала очередного финансового года в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Красноярского муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4.2. В случае несоответствия проекта решения о бюджете по содержанию или порядку внесения требованиям бюджетного законодательства, Устава Красноярского муниципального образования, настоящего Положения, Глава Красноярского муниципального образования в течение трех дней принимает решение о возврате проекта местного бюджета в администрацию Красноярского муниципального образования.

4.4.3. Принятое Советом депутатов Красноярского муниципального образования решение о местном бюджете направляется Главе Красноярского муниципального образования для подписания и обнародования.

4.5. Сроки принятия решения о бюджете Красноярского муниципального образования и последствия непринятия в срок решения о бюджете на очередной финансовый год

4.5.1. Решение о местном бюджете должно быть принято Советом депутатов Красноярского муниципального образования, подписано Главой Красноярского муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

4.5.2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

- администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и/или предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

4.5.3. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Красноярского муниципального образования организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий временного управления местным бюджетом, определенных пунктом 4.5.2. настоящего Положения.

При этом администрация Красноярского муниципального образования не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

4.5.4. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и временное управление местным бюджетом до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с п.п. 4.5.2 и 4.5.3 настоящего положения Глава Красноярского муниципального образования в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Совет депутатов Красноярского муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом результатов исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Красноярского муниципального образования в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня его представления.

5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

5.1. Основы исполнение бюджета

5.1.1 Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Красноярского муниципального образования.

5.1.2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

5.1.3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

5.2. Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись

5.2.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Красноярского муниципального образования.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется главой Красноярского муниципального образования.

5.2.2 Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Красноярского муниципального образования. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5.3. Кассовый план

5.3.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

5.3.2. Администрация Красноярского муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

5.3.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Красноярского муниципального образования.

5.4. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление доходов на единый счет местного бюджета;
- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов платежей в местный бюджет.

5.5. Исполнение местного бюджета по расходам

5.5.1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Красноярского муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

5.5.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

5.5.3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.5.4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5.5.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

5.6. Муниципальный долг и осуществление муниципальных заимствований

5.6.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку долговых обязательств Красноярского муниципального образования по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6.2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Красноярского муниципального образования

5.6.3. Долговые обязательства Красноярского муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации кредитам, полученным Красноярским муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям Красноярского муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Красноярского муниципального образования не могут существовать в иных видах.

5.6.4. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- объем основного долга по кредитам, полученным Красноярским муниципальным образованием;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Красноярским муниципальным образованием;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Красноярского муниципального образования.

5.6.5. Управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований осуществляется с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6.6. Муниципальные заимствования осуществляются на основе программы муниципальных заимствований. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год представляет собой перечень всех внутренних заимствований Красноярского муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год является приложением к решению о местном бюджете на очередной финансовый год.

5.6.7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основе программы муниципальных гарантий. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий на очередной финансовый год с указанием:

- общего объема гарантий;
- цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;
- наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;
- общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о местном бюджете.

5.7. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Красноярского муниципального образования

5.7.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности об его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

5.7.2. В решении о местном бюджете в части классификации доходов местного бюджета:

- утверждается перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета;
- закрепляются виды и подвиды доходов местного бюджета за главными администраторами доходов местного бюджета, если администрирование данных источников доходов не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;
- утверждается дальнейшая детализация классификации доходов с применением кода подвида доходов, главными администраторами которых являются администрация Красноярского муниципального образования (при необходимости).

5.7.3. В решении о местном бюджете в части классификации расходов утверждается перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, перечень и коды целевых статей, видов расходов в составе ведомственной структуры расходов.

5.7.4. В решении о местном бюджете в части классификации источников финансирования дефицита местного бюджета:

- утверждается перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- дальнейшая детализация подстатей источников финансирования дефицита местного бюджета с учетом специфики исполнения местного бюджета (при необходимости).

5.8. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета осуществляется в порядке, установленном администрацией Красноярского муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Составление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета

Бюджетная отчетность местного бюджета составляется на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

6.1.2. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении местного бюджета;
- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

6.1.3. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются и утверждаются администрацией Красноярского муниципального образования и направляются в Совет депутатов Красноярского муниципального образования.

6.1.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

6.1.5. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета Красноярского муниципального образования представляется в Комитет финансов Энгельсского муниципального района.

6.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

6.2.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов Красноярского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов, главных распорядителей и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Представляется годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок до 1 мая текущего года.

6.2.3. Готовится заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов доходов.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая текущего года представляется Совету депутатов Красноярского муниципального образования с одновременным направлением в администрацию Красноярского муниципального образования.

6.3. Представление, рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета

6.3.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования.

6.3.2. По проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования (обнародования) постановления Главы Красноярского муниципального образования о проведении публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний не может быть менее 5 календарных дней.

6.3.3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией Красноярского муниципального образования Совету депутатов Красноярского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

6.3.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета;
- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка.

6.3.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов Красноярского муниципального образования района не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

6.3.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов Красноярского муниципального образования принимает решение об утверждении или отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

6.4. Решение об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.

6.4.1. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета депутатов Красноярского муниципального образования об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

6.4.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Красноярском муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Совет депутатов Красноярского муниципального образования;
- администрация Красноярского муниципального образования;
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

7.2. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.